

Sjekkliste - arbeidsoppgaver Produksjon, ImTra SSA

Dokumentplassering:

II.DKS.ImTra.2.2.3.2-1

Godkjent dato:

09.03.2025

Gyldig til:

09.03.2028

Dato endret:

11.06.2026

Revisjon:

14.04

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/ImTra SSA/Pasienter og brukere/Produksjon av blodprodukter

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, skjema under utfylling – på vegg produksjonsrom

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Flyttet oppgaver relatert til produktkontroller til produktkontroller til egen sjekkliste (dok62326). Lagt til nytt punkt om å sjekke den nye sjekklisten daglig.

Daglige/ukentlige oppgaver. År: _____ Måned: _____ Sjekket og utført: Signer / Sjekket, men ikke nødvendig å utføre: Sett en strek

Dato:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Daglig															
Vask og sprit benker, trillebord og vekt															
Vaske og sprite kurver og kjøleplater brukt til lagring av blod over natten.															
På kjøll: legg kjøleplatene som er «klare til bruk» i hylle for dette															
Sjekk på tavle om det er noen merknader/beskjeder															
Ta ut lagerliste trc: P382, E6736/37/38/40/41/42. Sjekk at den stemmer med det som ligger på vippene, ev rydd opp. (Obs; mangler frigjøring?)															
Følg opp produktkontroller på egen sjekkliste															
Kl. 09.00 Ta ut 1 stk kjøleplate (Onsdag: kl.15.30)															
Kl. 11.30 Ta ut 2 stk kjøleplater (Onsdag: kl.18.00)															
Før 12.00 P790, testsvar Miclis. P705, frigi blod og trc- kons, rydd i brevordner (husk å frigjøre ferdig produserte trc fra dagen før)															
Ca 15.00 samme som «Før 12.00» Husk sammensveisede trc-kons u/aggr. Kan blodprodukter ikke frigis, oppgi årsak.															
Hente og registrere svar fra Bactec FX i BBKvaliSys. Står i perm i skap på prøvefordeling.															
Rydd ut sentrifugekopper og blå sakser til vaskerommet. Benkene skal være ryddet ved arbeidshagens slutt.															
Ved behov: Lukk «problemstillingsprosedyren» (excel-ark) på PC'en.															
Mandag:															
Lage ny virkon															
Fredag:															
Ta utskrift av flow svar på trc- og ery-kons. fra Unilab. Reg. i BBKvaliSys, signer på utskrift, arkiver i merket brevhylle. Tidsrom: mandag til fredag															

Vurdering ved manglende signatur, dato/sign: _____

DokumentID:D00808

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Tapping og produksjon	Fagansvarlig: Fagbioingeniør Tapping og produksjon	Godkjent av: Siri Brømnes	Verifisert av: 07.03.2025 - Elin Hallheim Reiersøl
---	--	-------------------------------------	--

Dokumentplassering:
 II.DKS.ImTra.2.2.3.2-1

 Utarbeidet av:
 Fagbioingeniør Tapping og produksjon

 Fagansvarlig:
 Fagbioingeniør Tapping og produksjon

 Godkjent dato:
 09.03.2025

 Godkjent av:
 Siri Brømnes

 Revisjon:
 14.04

Klinik for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/ImTra SSA/Pasienter og brukere/Produksjon av blodprodukter

Daglige/ukentlige oppgaver. År: _____ **Måned:** _____ Sjekket og utført: Signer / Sjekket, men ikke nødvendig å utføre: Sett en strek

Dato:	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Daglig																
Vask og sprit benker, trillebord og vekt																
Vaske og sprite kurver og kjøleplater brukt til lagring av blod over natten.																
På kjøll: legg kjøleplatene som er «klare til bruk» i hylle for dette																
Sjekk på tavle om det er noen merknader/beskjeder																
Ta ut lagerliste trc: P382, E6736/37/38/40/41/42. Sjekk at den stemmer med det som ligger på vippene, ev rydd opp. (Obs; mangler frigjøring?)																
Følg opp produktkontroller på egen sjekkliste																
Kl. 09.00: Ta ut 1 stk kjøleplate (Onsdag: kl.15.30)																
Kl. 11.30: Ta ut 2 stk kjøleplater (Onsdag: kl.18.00)																
Før 12.00 P790, testsvar Miclis. P705, frigi blod og trc- kons, rydd i brevordner (husk å frigjøre ferdig produserte trc fra dagen før)																
Ca 15.00 samme som «Før 12.00» Husk sammensveidede trc-kons u/aggr. Kan blodprodukter ikke frigis, oppgi årsak.																
Hente og registrere svar fra Bactec FX i BBKvaliSys. Står i perm i skap på prøvefordeling.																
Rydd ut sentrifugekopper og blå sakser til vaskerommet. Benkene skal være ryddet ved arbeidsslagets slutt.																
Ved behov: Lukk «problemstillingsprosedyren» (excel-ark) på PC'en.																
Mandag																
Lage ny virkon																
Fredag:																
Ta utskrift av flow svar på trc- og ery-kons. fra Unilab. Reg. i BBKvaliSys, signer på utskrift, arkiver i merket brevhylle. Tidsrom: mandag til fredag																

Vurdering ved manglende signatur, dato/sign: _____