

		Medisinsk serviceklinikk		Beredskap
Stedfortreder for enhetsleder. Enhet for automasjon. MedBio SSK				Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.6.9-1	Godkjent dato: 28.06.2023	Gyldig til: 28.06.2025	Dato endret: 23.04.2024	Revisjon: 9.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Automasjon

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Tydeliggjort daglig ansvar ved kortere fravær.

OMFANG

Prosedyren gjelder for fagbioingeniør som er stedfortreder for enhetsleder, som omfatter oppgaver utover rutinearbeid og de oppgaver fagbioingeniørene dekker.

HENSIKT

Prosedyren skal gi stedfortreder en oversikt over hvilke oppgaver som må ivaretas ved enhetsleders fravær slik som daglig drift, ferie, sykdom, kurs og avspasering.

ANSVAR

Stedfortreder skal holde seg oppdatert i de arbeidsoppgaver som skal ivaretas.

Enhetsleder har ansvar for å gi den nødvendige informasjon.

Samarbeid med andre enheter, stab, ledelse og andre avdelinger skal ivaretas av stedfortreder ved enhetsleders fravær.

HANDLING

Enhetsleder ved automasjon har ansvar for klinisk kjemi og immun kjemi, HbA1c, Hematologi, Koagulasjon og Lab. ved Senter for kreftbehandling(SFK). Det vurderes sammen utifra lengden på fraværet, hva som kan utsettes til enhetsleder er tilbake.

Ved Enhetsleders fravær må følgende gjøres:

Daglig:


- **Kl. 07.30:** Sjekke tavlen utenfor akuttlab om noen er syke. Samarbeide med enhetsleder personal og andre enhetsledere om evt. omfordeling av personell.
- Noter på arbeidsfordelingslisten til enheten evt. endringer som gjøres.
- Ansvar for daglig drift av enheten.
- Avholde morgenmøte kl. 09:30 på valideringsrommet.
- Endringer i GAT, bytting av vakt, avspasering osv. skal man be om hjelp til fra enhetsleder personal eller andre enhetsledere dersom det haster, ellers la det vente til enhetsleder er tilbake.
- Fredager byttes arbeidsfordelingslisten, legg den gamle inn på enhetsleders kontor og heng opp den nye, sjekk i gat om der er endringer og noter evt. disse på listen. Dersom det ikke er gjort klar en ny for neste uke, be om hjelp til det fra en annen enhetsleder, eller print ut en selv.

Andre oppgaver, etter avtale, ved lengre tids fravær:

- Delta på Avdelings møte månedlig. Til Avdelingsmøtet blir det sendt sakliste, be evt. Administrasjons konsulent om å få den tilsendt.
- Delta på ledergruppemøte torsdager kl.13:30-14:30.
- Klargjøre arbeidsoppgaveliste i GAT.

DokumentID:D01165

Utarbeidet av: Enhetsleder Eva B. Kjøllås	Fagansvarlig: Enhetsleder Eva B. Kjøllås	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Verifisert av: 28.06.2023 - Siri Marie Myhre
---	--	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Stedfortreder for enhetsleder. Enhet for automasjon. MedBio SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.6.9-1	Utarbeidet av: Enhetsleder Eva B. Kjølås	Fagansvarlig: Enhetsleder Eva B. Kjølås	Godkjent dato: 28.06.2023	Godkjent av: Avdelingsjef Marianne Skomedal	Revisjon: 9.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Automasjon

- Fredager: henge opp arbeidsliste for kommende uke. Be evt. en av de andre enhetslederne skrive den ut fra GAT. Se prosedyrer i EK Web
- Delta på andre møter enhetsleder blir innkalt til.
- Sørge for at varer som fagbioingeniørene sier skal bestilles blir bestilt og mottatt i iProcurement. Be en av de andre enhetslederne om hjelp til bestilling og mottak. Bestilling og pakkseddel settes i perm: «Bestilling av varer» på enhetsleders kontor, det er oversikt over bestilte, ikke motatte varer fremst i permen, følg med på om de kommer som forventet, evt. kontakt firma ved forsinkelser.
- Vurder andre oppgaver i samarbeid med avdelingsledelsen og andre enheter på avd.
- Rapportere til enhetsleder når denne er tilbake.

Langvarig fravær:

- Ved langvarig fravær må det i samarbeid med avdelingsledelsen vurderes om vikar for enhetsleder skal tilsettes.
- Dersom stedfortreder fungerer som enhetsleder over en lengre periode vises det til enhetsleders stillingsbeskrivelse og sjekklister mht. hvilke oppgaver som må overtas.

Kryssreferanser

[II.MSK.MBio.6.2-5 Sjekklister for enhetsleder ved Enhet for automasjon, Med.bio SSK](#)

[II.MSK.MBio.10.A-6 Enhetsleder - enhet for automasjon. Medbio SSK](#)

Eksterne referanser