		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Daglig rutine, obduksjonsseksjonen Avd. for patologi, SSK				Side 1 av 2	
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.5-1		Godkjent dato: 22.05.2023	Gyldig til: 22.05.2025	Dato endret: 22.05.2023	Revisjon: 5.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Obduksjon

DISTRIBUSJONSLISTE: EK og perm på kontoret, obduksjonsseksjonen.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret fra SymPathy til LVMS

Omfang

Denne prosedyre gjelder for obduksjonspreparanter, Avdeling for patologi.

Hensikt

Beskrive den daglige rutine for obduksjonspreparant.

Handling

Registrering av mors, obduksjon i LVMS

[Journalføre](#) obduksjon i obduksjonsjournal

[Fremlegging](#) av instrumenter

Klargjøre formalin og blokker for [snittuttak](#)

Veie og måle [mors](#)

[Åpning](#), uttak, disseksjon mors

[Rengjøre](#) obduksjonssal

Kontakt med begravellesbyrå, [frigivelse av mors](#)

[Sortere journaler/rekvisisjoner](#)

[Arkivere blokker og snitt obduksjon](#)

[Arkivere blokker histologi](#)

[Arkivere restmakro](#)

[Arkivere cyt.utstryk](#)

Starte oppvaskmaskin, [instrumentvask](#)

Forbruksvarer, etterse og evt. bestille

Fjerne avfall

[Pakke opp histologiprøver](#), registrere i LVMS, klistre etiketter og merke kassetter.

[Forsendelse](#) av organisk materiale til destruksjon

Skifte på fremføringsmaskiner og nulle dem

[Forsendelse av preparat til neuropatologisk](#) undersøkelse

Scanne histologiremisser

Referanser

[II.MSK.Pat.2.5-2 Registrering av mors. Avd. for patologi SSK \(ARKIVERT\)](#)

[II.MSK.Pat.2.5-6 Obduksjon. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-5 Fremlegging av instrumenter. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-8 Veing og snittuttak. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-10 Renhold av obduksjonssal. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-4 Frigivelse av mors til begravellesbyrå. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-3 Sortere obduksjonsrekvisisjoner. Avd. for patologi SSK \(ARKIVERT\)](#)

[II.MSK.Pat.2.5-15 Arkivering av O-blokker og O-snitt. Avd. for patologi SSK](#)


[II.MSK.Pat.2.5-10 Renhold av obduksjonssal. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-16 Avfallshåndtering obduksjon. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.3.1.1-4 Mottak og utpakking av prøver. Histologisk enhet, Avd. for patologi, SSK](#)

DokumentID:D01930

Utarbeidet av: Leiv Henriksen, Hilde Bjørnestøl Hansen	Fagansvarlig: Leiv Henriksen	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 22.05.2023 - Linda Kvelland Skaara
--	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Daglig rutine, obduksjonsseksjonen Avd. for patologi, SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.5-1	Utarbeidet av: Leiv Henriksen, Hilde Bjørnestøl Hansen	Fagansvarlig: Leiv Henriksen	Godkjent dato: 22.05.2023	Godkjent av: Avdelingsjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 5.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Obduksjon

[II.MSK.Pat.2.3.2.1-5 Merking av objektglass, Enhet for histologi, Avd. for patologi, SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-13 Forsendelse av organisk materiale til destruksjon. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.5-12 Forsendelse av preparat til neuropatologisk undersøkelse. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-19 Arkivering av cytologiske utstryk, Cytologisk og histologisk diagnostikk. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.3.1.1-9 Restmakro, Makro, Histologisk enhet, Avd. for patologi, SSK](#)