

		<b>Medisinsk serviceklinikk</b>		<b>Prosedyre</b>
<b>Arbeidsoppgaver cytologisk laboratorium, Cytologisk og histologisk diagnostikk.. Avd. for patologi SSK</b>				Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.MSK.Pat.2.2.1-17</b>	Godkjent dato: <b>06.09.2024</b>	Gyldig til: <b>06.09.2026</b>	Dato endret: <b>06.09.2024</b>	Revisjon: <b>15.00</b>

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Cytologisk og histologisk diagnostikk/Cytologisk laboratorium

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Tatt vekk at man skal gå gjennom distribusjon på hist.

## Omfang

Denne prosedyre gjelder for bioingeniører, cytologisk og histologisk diagnostikk.

## Hensikt

Denne prosedyren beskriver arbeidsoppgaver på cytologisk laboratorium.

## Handling

Lag og filtrer reagenser til [MGG](#) og [PAP](#).

Fyll [fargemaskinen](#).

Pakke ut og registrere prøver. Hvis prøven kommer med remisse må den scannes etter registrering og legges til arkivering.

Sortere prøver som er dekket på histologisk lab.

Prøvene legges i hylle på gangen utenfor cyt kontor. Prøver merket CITO legges øverst.

Preparere [væskeprøver](#),

Farge [punksjonsmateriale](#)

[Farge og dekke utstrykene](#),

Logge i LVMS når preparering og farging er gjort.

[Vaske brukt utstyr](#).

Tømme [fargemaskinen](#).

[Kaste besvarte](#) prøver fra kjøleskapet og urinprøver.

Kontrollere om det finnes nok reagenser og evt. lage nye/fylle på.

Ingen skal forstyrre i "stille tid" (kl. 08.45-09.45, kl.10.00-11.00).

Sørge for [laboratorierenhold](#).

Gi beskjed til fagansvarlig, cytologisk seksjon, om bestilling når man ser det er lite utstyr eller reagenser igjen på lager.

[Tømme](#) "spritdunk", risikoavfall, papiravfall, plastavfall etc.

Sjekk jevnlig om det er bestilt celleblokk.

## Referanser

[II.MSK.Pat.2.2.1-1 Avfallshåndtering, Cytologisk og histologisk diagnostikk, Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-4 Farging av cytologiske prøver, Cytologisk og histologisk diagnostikk. Avd. for Patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-8 Laboratorierenhold, Enhet for cytologi, Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-9 May-Grünwald Giemsa på cytologiske prøver, Cytologisk og histologisk diagnostikk, Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-11 Punksjonscytologi, Cytologisk og histologisk diagnostikk. Avd. for patologi SSK](#)


[II.MSK.Pat.2.2.1-12 Forsendeshylser, Cytologisk enhet. Avd. for patologi SSK \(ARKIVERT\)](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-12 Preparering av pleura-, ascites-, cyste- og bukshyllevæske, Cytologisk og histologisk diagnostikk. Avd. for patologi SSK](#)

[II.MSK.Pat.2.2.1-16 Huskeliste for Leica ST5020 Multistainer, Cytologisk og histologisk diagnostikk. Avd. for patologi SSK](#)

DokumentID:D02090

Utarbeidet av: <b>Fagbioingeniør Grete von der Ohe</b>	Fagansvarlig: <b>Grete von der Ohe</b>	Godkjent av: <b>Avdelingsjef Hilde Bjørnestøl Hansen</b>	Verifisert av: <b>06.09.2024 - Linda Kvelland Skaara</b>
---	---	---	---

 <b>SØRLANDET SYKEHUS</b>	<b>Arbeidsoppgaver cytologisk laboratorium, Cytologisk og histologisk diagnostikk.. Avd. for patologi SSK</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.2.1-17	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Grete von der Ohe	Fagansvarlig: Grete von der Ohe	Godkjent dato: 06.09.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 15.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Cytologisk og histologisk diagnostikk/Cytologisk laboratorium