

**Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, Lab avd. SSA**

Side 1 av 5

 Dokumentplassering:  
**II.MSK.Lab SSA.FEL.3-1**

 Godkjent dato:  
**03.05.2024**

 Gyldig til:  
**03.05.2025**

 Dato endret:  
**06.06.2024**

 Revisjon:  
**23.01**

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Beredskap

DISTRIBUSJONSliste: EK, på alle prøvetakingstraller og på Preanalytisk enhet.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Personlig bruker ved pålogging til Everbridge

**ØKT** aktivitet oppstår som følge av for mange oppgaver samtidig.


**GUL** og **RØD** beredskap varsles på vakttelefon 5294 ved større ulykker.

Ansvar	Tiltak når det varsles <b>GUL</b> eller <b>RØD</b> beredskap
Bioingeniør med vakttelefon 5294	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsles fra tlf. 023501777 om <b>GUL</b> eller <b>RØD</b> beredskap og hva som har hendt</li> <li>Meldingen gjentas til man kvitterer for den</li> <li>Kvitter fortløpende på spørsmål</li> <li>Noter meldingen nedenfor</li> <li>Kall inn personell med <b>Everbridge</b> og iverksett tiltak som vist på de neste sidene.</li> </ul>

<p><b>GUL</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>RØD</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. melding mottatt kl _____ dato _____ sign _____</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Type hendelse: _____</li> <li>Skadested: _____</li> <li>Omfang (antall skadet): _____</li> <li>Type skader: _____</li> <li>Ankomsttidspunkt ca kl: _____</li> <li>Annet: _____</li> </ul>
---	--

<p><b>2.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>
<p><b>3.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>
<p><b>4.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>


Utarbeidet av: <b>Avdelingssjef i Lab.avd</b>	Fagansvarlig: <b>Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.</b>	Godkjent av: <b>Avd. leder Beate Sommer</b>	Verifisert av: <b>30.04.2024 - Kvalitetskoordinator Elin Hallheim Reiersøl, 30.04.2024 - Kvalitetskoordinator Inger Anne Tveit</b>
--	--	--	---

		<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, Lab avd. SSA</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 5</b>
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 03.05.2024	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 23.01

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Beredskap

## GUL beredskap: Kall inn 9 bioingeniører inkl. vaktene

Ansvar	Tiltak
<b>Bioingeniør med VAKT 5294</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsler behov for hjelp i <b>Everbridge</b> – se side 4.</li> <li>Sender ett team à to bioingeniører med tralle til Akuttmottak. <u>Husk full tralle!</u></li> <li>Organiser arbeidet til en annen kompetent bioingeniør overtar på Preanalytisk.</li> <li>Legger dette dokumentet med Bemanningslisten på benk på prøvefordelingen</li> </ul>
<b>Bioingeniør med VAKT eller den som leder arbeidet på Preana.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaller inn personell i <b>Everbridge</b> – se side 4. Kan få hjelp av avdelingssjef/stedfortreder.</li> <li>Sørg for informasjon til resten av lab. avd.</li> </ul> <p><b>Preanalytisk 5 bioingeniører</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En leder GUL beredskap og koordinerer prøvefordelingen.</li> <li>To prøvetakere i ett team til AMOT</li> <li>En organisator/kurer til AMOT</li> <li>En bioingeniør som ivaretar vanlig Ø-hj., VAKT og MEDI</li> </ul> <p><b>Blodbank 3 personer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enhetsleder/stedfortreder vurderer blodlager, behov for kjøp og varsler blodbanklege.</li> <li>To bioingeniører utfører type &amp; screen på alle, og sørger for utlevering</li> </ul> <p><b>Analytisk 1 person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En bioingeniør analyserer og ringer ut svar</li> </ul>
<b>AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruker katastrofejournal: Armbånd med fiktiv ID og etiketter ligger i denne.</li> <li>Merker pasientene og legger inn i DIPS.</li> <li>Skriver opp fiktiv ID på tavle i gangen som bioingeniør kvitterer på når prøve er tatt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Senere kobler AMOT fiktiv ID med riktig ID når den er kjent etter vanlig prosedyre</li> </ul> </li> </ul>
<b>Prøvetakings team i AMOT</b>	<p><b>Bioingeniør 1</b> tar prøver som til TRAUME, rekvireringskode <b>TRAU</b></p> <p><b>Bioingeniør 2</b> bistår som ved TRAUME</p>
<b>Organisator i AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta med telefon – noter tlf.nr. på Bemanningslisten på benken på Prøvefordelingen.</li> <li>Tilkall hjelp om nødvendig og sørg for avsløsning.</li> <li>Hold leder/koordinator på Prøvefordelingen løpende orientert.</li> <li>Bring prøvene til prøvefordelingen.</li> </ul>
<b>Leder/koordinator Preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekvirer <b>TRAU</b> (traume) og <b>BGRK</b> (kontrollgruppe).</li> <li>Fordeler prøvene til analysestasjonene.</li> </ul>


 SØRLANDET SYKEHUS		<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, Lab avd. SSA</b>			Side: 3 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 03.05.2024	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 23.01

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Beredskap

## RØD beredskap: Kall inn 19 Bioingeniører + 1 Helsesekretær inkl. vaktene.

Ansvar	Tiltak
<b>Bioingeniør med VAKT 5294</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsler behov for hjelp i <b>Everbridge</b> – se side 4.</li> <li>• Sender ett team à to bioingeniører med tralle til Akuttmottak. <u>Husk full tralle!</u></li> <li>• Organiser arbeidet til en annen kompetent bioingeniør overtar på Preanalytisk.</li> <li>• Legger dette dokumentet med Bemanningslisten på benk på prøvefordelingen</li> </ul>
<b>Bioingeniør med VAKT eller den som leder arbeidet på Preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaller inn personell i <b>Everbridge</b> – se side 4. Kan få hjelp av avdelingssjef/stedfortreder.</li> <li>• Sørg for informasjon til resten av lab. avd.</li> </ul> <p><b>Preanalytisk 12 bioingeniører</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En leder RØD beredskap og koordinerer prøvefordelingen.</li> <li>• En prøvefordeler registrerer og fordeler prøver</li> <li>• Seks prøvetakere i tre team til AMOT med TO <u>fulle traller!</u></li> <li>• To til AMOT: Organisator fordeler prøvetakingsteamene. Kurer bringer prøver, info og utstyr t/r Lab og AMOT.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Merk rørene på alle som har kode TRIAGE RØDE</b></li> </ul> </li> <li>• To bioingeniører ivaretar vanlig VAKT og MEDI</li> </ul> <p><b>Blodbank 5 personer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enhetsleder/stedfortreder vurderer blodlager, behov for kjøp og varsler blodbanklege.</li> <li>• Fire bioingeniører utfører type &amp; screen på alle, sørger for utlevering og annen ø-hj.</li> </ul> <p><b>Analytisk 2 personer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To bioingeniør analyserer og ringer ut svar.</li> </ul> <p><b>Helsesekretær 1 person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helsesekretær hjelper til med registrering, kopiering og ringing av svar.</li> </ul>
<b>AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruker katastrofejournal: Armbånd med fiktiv ID og etiketter ligger i denne.</li> <li>• Merker pasientene og legger inn i DIPS.</li> <li>• Skriver opp fiktiv ID på tavle i gangen som bioingeniør kvitterer på når prøve er tatt.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Senere kobler AMOT fiktiv ID med riktig ID når den er kjent etter vanlig prosedyre</li> </ul> </li> </ul>
<b>Prøvetakings team i AMOT</b>	<p><b>Bioingeniør 1</b> tar prøver som til TRAUME, rekvireringskode <b>TRAU</b></p> <p><b>Bioingeniør 2</b> bistår som ved TRAUME</p>
<b>Organisator og Kurer i AMOT</b>	<p>TO personer: Organisator fordeler prøvetakingsteamene og kurer bringer prøver, info og utstyr t/r Lab.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta med telefon – noter tlf.nr. på Bemanningslisten på benken på Prøvefordelingen.</li> <li>• Tilkall hjelp om nødvendig og sørg for avsløsning.</li> <li>• Hold leder/koordinator på Prøvefordelingen løpende orientert.</li> <li>• Bring prøvene til prøvefordelingen.</li> </ul>
<b>Prøvefordeler preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekvirer <b>TRAU</b> (traume) og <b>BGRK</b> (kontrollgruppe).</li> <li>• Lag en fortløpende oversikt over alle pasienter det tas prøver på. Bruk Unilab-etiketten (headingsetiketten) og klistre denne fortløpende på et blankt ark.</li> <li>• Fordeler prøvene til analysestasjonene.</li> </ul>


**Hvis data stopp:** Følg prosedyrer for datastopp og tilkall hjelp fra Helsesekretær.

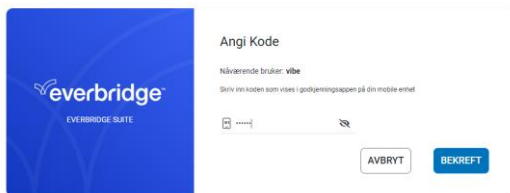
 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, Lab avd. SSA</b>				Side: 4 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 03.05.2024	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 23.01

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Beredskap

## Bruk **Everbridge** til innkalling av personell ved **ØKT** aktivitet, **GUL** og **RØD** beredskap

### VARSELE ALLE MED TALEMELDING

1. Åpne app'en «Authenticator» på mobiltelefon slik at den er klar
2. Finn «**Beredskap**» på SSHF Intranett og velg «**Everbridge**» 
3. Velg **Norsk tekst** under språk øverst til høyre
4. Logg inn med din personlig bruker og passord
5. Legg inn tallkombinasjonen som kommer opp i «Authenticator» og trykk bekreft.



Angi Kode  
Nåværende bruker: vibe  
Skriv inn koden som vises i godkjeningsappen på din mobile enhet

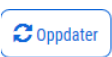

AVBRYT BEKREFT


6. NB! Tallkombinasjonen i «Authenticator» har tidsbegrenset gyldighet, går den ut kan det være at du må legge inn en gang til.
7. **Start hendelse** under «**Hendelse**» eller klikk på **Start hendelse** øverst til høyre på siden
8. Trykk på **Talemelding og velg ønsket melding** - valgene er gjengitt i tabellen under. Trykk **Neste >**
9. **Scroll helt ned og trykk **Send**** Meldingene går ut til alle ansatte i vår avdeling.

Navn på varsel	Melding
<b>Oppfølgingsmelding</b>	Oppfølgingsmelding (SMS)
<b>SMS</b>	1. SMS « <b>Vi har nok personell</b> » LAB SSA 2. SMS <b>fritekst</b> LAB SSA 3. SMS <b>Øvelse /test</b> LAB SSA
<b>Talemelding</b>	1. LAB SSA – Innkalling <b>GUL</b> beredskap 2. LAB SSA – Innkalling <b>RØD</b> beredskap 3. LAB SSA – Innkalling <b>ØKT</b> aktivitet 4. LAB SSA – <b>Ledig vakt</b> kort varsel 5. LAB SSA – <b>Øvelse / test</b>

### KALL INN UTVALGTE ANSATTE MED SMS

Vent 1 min, så folk rekker å svare på mobilen.

1. Finn meldingen din under historikken; «**Hendelse**» → «**Åpen/historie**»
2. Trykk på aktuell «**Talemelding**» og den kommer opp i nytt bilde.
3. Klikk  **til du har nok folk å velge mellom i kakediagrammet** 
4. Trykk igjen på aktuell «**Talemelding**» for se hvem du kan velge mellom.
5. Trykk  **øverst til høyre.**
6. **Hukk av for gruppen som kan stille på kort varsel og TRYKK **Forhåndsvis og rediger****
7. **Er det >10**, så scroll i bunn og bytt fra 10 til 100 for å få med alle Side 1 av 100
8. **Velg de du vil skal komme og trykk **Neste >****
9. Velg «**Oppfølgingsmelding**» i menyen på venstre side og → «**Oppfølgingsmelding (SMS)**»

		<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, Lab avd. SSA</b>			<b>Side: 5</b> <b>Av: 5</b>
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 03.05.2024	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 23.01

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Beredskap

10. Skriv inn ønsket beskjed. Eks. «**Kom så fort du kan**» og trykk [Neste >](#)

11. **Scroll helt ned og trykk** [Send](#)

**AVSLUTT BEREDSKAP** når dere har **nok personell** og hodet over vannet:

1. Velg «**Hendelse**» øverst venstre siden og trykk «**+Start hendelse**»
2. Velg SMS'en «**Vi har nok personell**»
3. **Scroll helt ned og trykk** [Send](#)

**GUL beredskap: Kall inn 9 BIOINGENIØRER (inkl. vaktene)**

**RØD beredskap: Kall inn 19 BIOINGENIØRER + 1 HELSESEKRETÆR (inkl. vaktene)**

Telefonnumre internt		Telefonnumre eksternt	
• Vakttelefonen	5294	• Avdelingssjef Beate Sommer	90628453
• MEDI	5486	• Rådgiver stab/GAT Vivi C.E.Bengtson	45209239
• Blodbank	4201	• Enhetsleder Blodbank Siri Brømnes	90878130
• Preanalytisk koordinator	4204	• Enhetsleder Preanalytisk Louise Myrland	92686636
		• Enhetsleder Analytisk Susanne N.Grundesen	91582883

**Bemanningsliste over hvem som har kommet inn og hvor de har gått**

Navn	Ankommet Lab.avd. kl	Telefon nummer	Oppgave. Eks. hvor man er gått f. eks mottaket/ Blodbank etc.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

Eksterne referanser: