

		Klinikknivå			Prosedyre
Stillingsbeskrivelse - ansvarlig sykepleier/miljøterapeut					Side 1 av 1
Dokumentplassering: II.KPH.5.2-12		Godkjent dato: 12.06.2023	Gyldig til: 12.06.2025	Sist endret: 12.06.2023	Revisjon: 7.00

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Ledelse - organisasjon - administrasjon/Personalforvaltning - HMS
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

HENSIKT:

Å klarlegge ansvarsforhold innad i døgneheter.

OMFANG:

Ansvarshavende sykepleier / miljøterapeut har ansvar for at drift og nødvendig kontroll ved enheten blir ivarettatt.

HANDLING:

Ansvarshavende skal:

- Ha beskjed dersom en ansatt blir forsinket eller ikke kommer på jobb.
- Vurdere – og eventuelt å skaffe vikar, pålegge overtid / forskjøvet vakt.
- Fordele aktuelle oppgaver mellom personalet ut fra den enkeltes kompetanse, slik at alle funksjoner dekkes.
- Vite hvor personalet og pasientene befinner seg til enhver tid.
- Kontrollere at alle praktiske oppgaver blir utført.
- Sørge for at aktuelle rekvisisjoner blir levert i tide.
- Være kjent med rutiner og prosedyrer, og kunne iverksette dem ved behov.
- Ansvar for å kontakte bakvakt, vakthavende lege eller avdelingsleder / enhetsleder når dette er nødvendig.
- Sørge for rapport til neste skift, og å jourføring av aktuelle dokumenter.

Dersom ansvarshavende må forlate posten, må det særskilte ansvaret delegeres til annen kompetent sykepleier / miljøterapeut.

For enkelte avdelinger kan det finnes mer detaljerte prosedyrer.

Ansvar for legemiddelhåndtering håndteres i henhold til følgende retningslinje:

[II.KPH.2.5.2-1](#) Legemiddelhåndtering KPH

Kryssreferanser

[II.KPH.2.5.2-1](#) [Legemiddelhåndtering KPH](#)

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Gunnlaug Moseid,	Fagansvarlig: []	Verifisert av: []	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Dok.nr: D02493
---	---------------------	----------------------	---	--------------------------