

Tiltakskort støttefunksjon pårørende i stedlig kriseledelse

Side 1 av 4

Dokument ID:
I.6.5.6-3Godkjent dato:
30.03.2022Gyldig til:
30.03.2023Revisjon:
3.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Tiltakskort

Ansvarsfordeling

SSHF er bare ansvarlig for pårørende til pasienter som kommer til sykehuset. Henvendelser på telefon eller ved fremmøte for pårørende til andre pasienter/involverte/etterlatte skal på en skånsom måte henvises til pårørendetelefon eller pårørendesenter i regi av politiet og/eller kommune.

Ordinær linjeledelse:

- Den enkelte avdeling har i utgangspunktet det primære ansvar for å vurdere og å iverksette nødvendige psykososiale tiltak og informasjon til egne pasienter, pårørende og ansatte.

Stedlig kriseledelse ved det enkelte sykehus skal ved GUL og RØD beredskap:

- vurdere behovet for å samle pårørende, involverte og etterlatte på egnet sted ved sykehuset.
- i samarbeid med overordnet kriseledelse å vurdere behovet for å samle pårørende, involverte og etterlatte på egnet sted utenfor sykehuset for overnatting hvis det er behov for det
- sikre god tilrettelegging for pårørende som henvender seg til sykehuset.
- tilrettelegge for tett samarbeid med ansvarlig for [psykososial intervensjon](#) i regi av Klinikk for psykisk helse (KPH)

Foretakets overordnet kriseledelse har som oppgave:

- i samarbeid med stedlig kriseledelse sørge for samordning av kontaktpunkter og tilbud for psykososial støttetjeneste mellom sykehusene/klinikkene i SSHF
- å eventuelt kontakte politiet om eventuell tilrettelegging av tilbud, overnatting mv. utenfor sykehuset.
- å samordne tilbudet hvis spesifikke tilbud også organiseres av eksterne instanser (av primærhelsetjenesten, politi, firmaer/virksomheter eller andre foretak).

Støttefunksjon pårørende kan ved behov også etableres **uten at** sykehuset settes i GUL eller RØD beredskap. Dette er aktuelt ved behov for iverksetting av delplan psykososial støttetjeneste ved hendelser som involverer sykehus eller sykehuspersonell i SSHF, men med ingen eller få pasienter som trenger akuttmedisinsk behandling lokalt. Kontaktinformasjon til støttefunksjon pårørende finnes i dokumentet [Varsling og lokalisering av kriseledelse](#).

Tiltaksliste i forhold til pårørende, involverte og etterlatte som tar kontakt på telefon

Oppgave/tiltak	Merknader/notater
<input type="checkbox"/> Vurder i samråd med stedlig kriseledelse behovet for etablering av eget tlf. nr. for telefonhenvendelser og hvem som skal betjene disse.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sørg i samråd med leder av stedlig kriseledelse snarest om å informere sentralbord, akuttmottak og andre kontaktpunkter om hvilke(t) tlf. nr. henvendelser fra pårørende skal settes over til.	<input type="checkbox"/>

Dokument-id:
 I.6.5.6-3

 Utarbeidet av:
 Stedlig beredskapsledelse
 SSK

 Fagansvarlig:
 Beredskapsrådgiver

 Godkjent dato:
 30.03.2022

 Godkjent av:
 Martin.Hauge@sshf.no

 Revisjon:
 3.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Tiltakskort

- Formidle informasjon om og tlf. nr. til egne pårørendetelefon eller pårørendesenter som eventuelt opprettes av politiet eller andre instanser. Politiets nasjonale pårørendenummer er **815 02 800**, og det er det som også vil bli brukt lokalt.

Tiltaksliste i forhold til pårørende, involverte og etterlatte som møter fram på sykehuset

Oppgave/tiltak	Merknader/notater
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg eventuelt for skilting til samlingssted <input type="checkbox"/> Vurder behov for personell for å veilede pårørende til samlingssted 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ta kontakt med representanten for Medisinsk serviceklinikk og/eller Teknologi og e-helse i stedlig kriseledelse
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at pårørende skjermes fra media 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informer sentralbord og andre kontaktpunkter om hvor samlingspunkt etableres, og hvem (tlf. nr.) som har ansvar for funksjonen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ta imot og registrer alle fremmøtte (navn, hvilke pasienter de "tilhører" mv.) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formidle "autorisert" informasjon fra stedlig og overordnet kriseledelse 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for mat og drikke via representant for Medisinsk serviceklinikk og Teknologi og e-helse i stedlig kriseledelse 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontakt Klinikk for psykisk helse for vurdering/etablering av tilbud om psykososial intervensjon 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se delplan psykososial intervensjon
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vurder og eventuelt bestill tolketjeneste 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tilrettelegg tilbud om tlf. og eventuelt TV og internett 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vurder behov for overnatting, formidle dette til stedlig og eventuelt overordnet kriseledelse. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Loggfør egen aktivitet på eget skjema, gi dette til sekretær etter avsluttet beredskap 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>

 SØRLANDET SYKEHU	Tiltakskort støttefunksjon pårørende i stedlig kriseledelse				Side: 4 Av: 4
Dokument-id: I.6.5.6-3	Utarbeidet av: Stedlig beredskapsledelse SSK	Fagansvarlig: Beredskapsrådgiver	Godkjent dato: 30.03.2022	Godkjent av: Martin.Hauge@sshf.no	Revisjon: 3.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Tiltakskort

Kryssreferanser

[I.6.5.3-4](#)

[I.6.5.5.4-1](#)

[I.6.5.5.4-2](#)

[I.6.5.7-9](#)

[Varsling og lokalisering av kriseledelse](#)

[Delplan psykososial intervensjon](#)

[Tiltakskort psykososial intervensjon](#)

[Skjema registrering pårørende](#)

Eksterne referanser