

## Delplan IKT-beredskap

 Dokument ID:  
**I.6.5.5.3-3**

 Godkjent dato:  
**08.10.2019**

 Gyldig til:  
**08.02.2020**

 Revisjon:  
**4.01**

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

### Aktuelle hendelser

1. IT-svikt
2. Telefonibrudd (internt og eksternt)
3. Melding om økt trusselnivå for påvirkning / angrep på IKT-system/struktur

### 1. IT-svikt

Tiltak	Ansvar/myndighet
<input type="checkbox"/> Hendelsen oppdages sannsynligvis av IT-personell i Sykehuspartner.	<input type="checkbox"/> Varsling iht. rutine internt i Sykehuspartner IKT. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andre som oppdager IT-svikt varsler Sykehuspartner brukerstøtte <b>32 23 53 30</b>	<input type="checkbox"/> Den som oppdager hendelsen varsler iht. varslingsplakat
<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter, og i alvorlige tilfeller IKT-avdelingen SSHF varsles for å vurdere tiltak (Se <b>SP varslingsliste for SSHF</b> for kontaktinformasjon til IKT-avdelingen). <input type="checkbox"/> Dersom primærårsak er relatert til svikt i strømtilførsel, vann eller kjøling, kontaktes Teknisk vakt ved den aktuelle lokalitet.	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner IKT.
<input type="checkbox"/> Umiddelbare tiltak iverksettes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasjon til SSHF ihht. <b>SP varslingsliste for SSHF. De aktuelle akuttmottak prioriteres.</b></li> <li>2. Korrektive eller skadebegrensende tiltak, avhengig av problemstilling. (Rutiner for sykehusdrift ved svikt i informasjonssystemer er de respektive avdelingers ansvar).</li> </ol>	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner IKT.
<input type="checkbox"/> Hvis ikke feilen kan rettes på kort tid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Varsle akuttmottak, som bes om å varsle overordnet kriseledelse</b></li> <li>- I samråd med overordnet kriseledelse vurdere etablering av krisegruppe for håndtering av konsekvenser og tiltak</li> <li>- Sykehuspartners Driftssenter: tlf. <b>22 73 42 60</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter, evt. Seksjonsleder eller annen representant fra e-Helse / Klin. IKT.
<input type="checkbox"/> Det tas kontakt med aktuelle leverandører og samarbeidspartnere for utbedring av feil eller skader.	<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter hvis konsekvens av hendelsen er svikt i IT-utstyr eller programvare <input type="checkbox"/> Avdelingsleder teknisk hvis problemene er relatert til svikt i strøm, kjøling ol.

 Utarbeidet av:  
**E. Krogstad / M. Hauge**

 Fagansvarlig:  
**Teknologidirektør Per Torgersen**

 Godkjent av:  
**Nina Mevold**

Dokument-id:  
 I.6.5.5.3-3

 Utarbeidet av:  
 E. Krogstad / M. Hauge

 Fagansvarlig:  
 Teknologidirektør Per  
 Torgersen

 Godkjent dato:  
 08.10.2019

 Godkjent av:  
 Nina Mevold

 Revisjon:  
 4.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

## 2. Telefonibrudd

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar/myndighet</b>
<input type="checkbox"/> Sykehuspartners brukerstøtte varsles på tlf. <b>32 23 53 30</b>	<input type="checkbox"/> Den som oppdager hendelsen (se varslingsplakat)
<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter og IKT-avdelingen SSHF varsles for å vurdere tiltak (Se <b>SP varslingsliste for SSHF</b> for kontaktinformasjon til IKT-avdelingen). <input type="checkbox"/> Dersom primærårsak er relatert til svikt i strømtilførsel, vann eller kjøling, kontaktes Teknisk vakt ved den aktuelle lokalitet.	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner
<input type="checkbox"/> Umiddelbare tiltak iverksettes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon til SSHF ihht. <b>SP varslingsliste for SSHF. De aktuelle akuttmottak prioriteres.</b></li> <li>- Korrektive eller skadebegrensende tiltak, avhengig av problemstilling. (Rutiner for sykehusdrift ved svikt i telefonisystemer er selvfølgelig de respektive avdelingers ansvar).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvis ikke feilen kan rettes på kort tid:</li> <li>- <b>Varsle akuttmottak, som bes om å viderevarsle til overordnet kriseledelse</b></li> <li>- I samråd med overordnet kriseledelsen; vurdere etablering av krisegruppe for håndtering av konsekvenser og tiltak</li> <li>- Ved behov varsle Sykehuspartners Driftssenter på tlf. <b>22 73 42 60</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter, evt. Seksjonsleder eller annen representant fra e-Helse / Klin. IKT.
<input type="checkbox"/> Det tas kontakt med aktuelle leverandører og samarbeidspartnere for utbedring av feil eller skader.	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner

Dokument-id:  
 I.6.5.5.3-3

 Utarbeidet av:  
 E. Krogstad / M. Hauge

 Fagansvarlig:  
 Teknologidirektør Per  
 Torgersen

 Godkjent dato:  
 08.10.2019

 Godkjent av:  
 Nina Mevold

 Revisjon:  
 4.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

**3. Trussel / økt trusselnivå mot IKT-systemer**

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar/myndighet</b>
<input type="checkbox"/> Ved mistanke – kontakt sykehuspartners brukerstøtte på tlf. <b>32 23 53 30</b>	<input type="checkbox"/> Den som oppdager hendelsen (se varslingsplakat)
<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter, kriseledelse og IKT-avdelingen SSHF varsles for å vurdere tiltak (Se <b>SP varslingsliste for SSHF</b> ). <input type="checkbox"/> Kriseledelse vurderes samlet, administrerende direktør eller teknologidirektør avgjør om man skal sette kriseledelse	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner <input type="checkbox"/> Ledelse SSHF
<input type="checkbox"/> Umiddelbare tiltak: - Situasjoninformasjon formidles slik at man får en felles situasjonsforståelse - Gjennomfør en beredskapsanalyse - Opprett saken i HelseCim	<input type="checkbox"/> Sykehuspartner <input type="checkbox"/> Ledelse SSHF
- Hvis det besluttes å etablere kriseledelse - Innkalle nødvendige ekstraressurser til kriseledelsen - Informer resten av foretaksledelsen Vurder videre: - Gjennomgang av interne rutiner for IKT nedetid - Gjennomgang va manuelle rutiner, journal/kurveføring - Vurder manuell lagring av tjenesteplaner / turnusplaner - Rutiner ifm utskrifta av nød-rapport fra DIPS - Oppfordre ansatte til årvåkenhet ifm med feil på IKT verktøy. Funn / mulige funn meldes sykehuspartner - Lage en plan for kommunikasjon om hendelsen – internt og eksternt - Informasjon til fylkesmann / fylkeslege	<input type="checkbox"/> Sykehuspartners Driftssenter evt. IT-sjef eller aktuell representant fra IKT-avdelingen.
<input type="checkbox"/> Ved en langvarig hendelse. Lag en plan for møter i kriseledelsen.	<input type="checkbox"/> Kriseledelsen

**Planforutsetninger for avdelinger ved SSHF**

- Alle avdelinger/funksjoner ved SSHF som anvender IT til vitale funksjoner skal ha planer for overgang til manuelle rutiner i tilfelle IT-svikt.
- Alle avdelinger som anvender telefonsystemet i vitale sammenhenger skal ha planer for alternative måter for å etablere kontakt (eks. AMK, akuttmottakene mv.)
- Kriseledelsen i SSHF og i SP skal ha løpende dialog under en hendelse. Både via rapportuteksling på HelseCim og situasjonsoppdatering.
- Telefonnummer til SP driftssenter er **22 73 42 60**

 SØRLANDET SYKEHU		<b>Delplan IKT-beredskap</b>			<b>Side: 4</b> <b>Av: 4</b>
Dokument-id: I.6.5.5.3-3	Utarbeidet av: E. Krogstad / M. Hauge	Fagansvarlig: Teknologidirektør Per Torgersen	Godkjent dato: 08.10.2019	Godkjent av: Nina Mevold	Revisjon: 4.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

### **ROS-analyser**

- Datarom som settes ut av funksjon som følge av brann, eksplosjon eller oversvømmelse er valgt som dimensjonerende hendelse.
- Det henvises til (dokumenterte) ROS-analyser eller risikovurderinger.

#### **Kryssreferanser**

[I.6.5.3-4](#)

[I.6.5.3-15](#)

#### **Eksterne referanser**

[Varsling og lokalisering av kriseledelse](#)

[Varslingsplakat ved interne hendelser](#)