

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Forsendelse av plasma til fraksjonering, ImTra SSK				Side 1 av 3	
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-2		Godkjent dato: 02.05.2024	Gyldig til: 02.05.2026	Dato endret: 02.05.2024	Revisjon: 11.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Presisering rundt utfylling av skjema "Sertifikat for lagring og lasting",

Fjernet pk.t om ProSangOut og kontroll av elektronisk fil.

HENSIKT

Å sende humant plasma, heretter kalt plasma, til fraksjonering i henhold til gjeldende kontrakt med Takeda.

OMFANG

Alle som er opplært i forsendelse av plasma.

AKKREDITERT

Nei

UTSTYR

Årlig oversikt over forsendelse av plasma til fraksjonering hos Takeda, se [Plan for henting av plasma, ImTra SSK](#)

UTFØRELSE

Senest 1 dag før leveringsdato skal plasmaforsendelsen innmeldes til Takeda og Mueller Transport.

Pakking av esker med rør

Eskene med rør fra samme shipment pakkes i de samme kassene som til plasmaposer. Det er kun lov å ha rør fra samme shipment i hver kasse.

2 [Etiketter Prøver til NAT testing, store kartonger. ImTra SSK](#), fyll ut shipmentnummer.

Etikettene klistres på hver sin side av ett hjørne på kassen. Kassene fylles med bobleplast eller pussbekken.

Lukking av forsendelse og samlingsdokument

Forsendelsen kan lukkes når plasma og prøverør er ferdigpakket.

- P727, legg inn levering for alle plasmakategoriene
- Velg «skriv ut alle». Det skal kun være huk for «Stäng försäljningsomgång» og «Samlingsdokument».
- Skriv ut samlingsdokumentet
- Før på antall bokser med prøverør
- Dater og signer


Testsertifikat

[Testsertifikat \(Takeda\) - plasma til fraksjoneringspartner. ImTra SSK](#)

- Det skal fylles ut et for hver produksjonslinje.
- Informasjonen finner du på samlingsdokumentet.
- Lagres på fellesområdet under Takeda - Testsertifikat.
- Skriv ut og signer.

DokumentID:D03164

Utarbeidet av: Hilde Voreland Urdal, Fagbioingeniør	Fagansvarlig: Linn Kristine Try Mørk, Enhetsleder	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Verifisert av: 25.04.2024 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal
---	---	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS		Forsendelse av plasma til fraksjonering, ImTra SSK			Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-2	Utarbeidet av: Hilde Voreland Urdal, Fagbioingeniør	Fagansvarlig: Linn Kristine Try Mørk, Enhetsleder	Godkjent dato: 02.05.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 11.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

Fakturagrunnlag (Proforma invoice)

[Fakturagrunnlag til Takeda, ImTra SSK](#)

- Fyll inn det med rødt, samt boksen nederst til høyre. Infoen finner du på samlingsdokumentet.
 - Recovered Plasma = plasma fra fullblod
 - Thrombopherese Plasma = plasma fra aferese
- Skriv ut i 2 eksemplarer og signer.

Elektronisk fil

- P723, legg inn shipment. Huk av for «skriv fil», og legg inn leveringsdato. Dette gjøres for alle produksjonslinjene.
- Gi beskjed til Rådgiver IKT ved Blodbankene SSHF når elektronisk fil er klar.

Videre håndtering av elektronisk fil:

- Utføres av Rådgiver IKT ved Blodbankene SSHF
- Sending av fil: Filene ligger i katalog ProsangOut/prod/takeda/93 eller 97. Ved sending kopieres de til ProsangD/prod/DISPATCHER/til_biztalk/fra_prosang/takeda/Arendal eller Kristiansand, fra denne katalog er det opprettet automatisk sending til Takeda.
- Kopi: I mappen ProsangOut/prod/takeda/93 eller ProsangOut/prod/takeda/97 opprettes det ved årsslutt arkivmappe 2022, 2023 osv. og filer fra de aktuelle år flyttes til arkivmappe.

Sertifikat for lagring og lasting


[Sertifikat for lagring og lasting \(Takeda\), ImTra SSK](#)

- Fyll ut ett sertifikat for hver forsendelse
- Skriv inn alle shipmentnr
- Avkryssingsboks – velg «Ingen temperaturavvik oppstod....»
- Skriv inn fullt navn og forsendelsesdato
- Lagres på fellesområdet under Takeda – Sertifikat for lagring og lasting
- Skriv ut og signer
- «Lasting av lastebil startet den...» fylles ut på forsendelsesdag med dato og kl.

Få en til å kontrollere at informasjonen på testsertifikatene og fakturagrunnlaget stemmer overens med samlingsdokumentet, dvs. tappendato, volum, antall tappinger.

Klargjøring av dokumenter

- Skann samlingsdokumentene i samme PDF-fil. Lagres på fellesområde under Takeda – Samlingsdokument.
- Skann fakturagrunnlaget i egen PDF-fil. Lagres på fellesområdet under Takeda – Fakturagrunnlag.
- Legg originaldokumentene i konvolutt (samlingsdokument, testsertifikat, sertifikat for lagring og lasting og fakturagrunnlaget).
- Legg ett eksemplar fakturagrunnlag i internkonvolutt til Regnskap.

		Forsendelse av plasma til fraksjonering, ImTra SSK			Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.2.d.2-2	Utarbeidet av: Hilde Voreland Urda, Fagbioingeniør	Fagansvarlig: Linn Kristine Try Mørk, Enhetsleder	Godkjent dato: 02.05.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 11.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Produksjon/Plasmaforsendelse

E-post:

PDF av fakturagrunnlaget sendes på epost til:

- Takeda Plasma.Logistics.EU@takeda.com
- Müller transport plasma@muellertransporte.at

Med kopi til:

- Regnskapsavdelingen Anne-Grethe.Fjeldal@sshf.no og bernt.stigan.berntsen@sshf.no
- Enhetsleder t/p Elsa.Kristin.Mandt.Johansen@sshf.no
- Rådgiver IKT Knut.Olav.Nomedal@sshf.no

På forsendelsesdagen:

Plasma blir hentet på rampa ved sentrallageret. Vi får beskjed når frysebilene er kommet. Plasma som skal sendes, finnes i fryseskap 8A/8B¹ eller i fryser 2 og 9 på lageret ved herregarderoben. Ta med tralle og nøkkel til fryserne, ev. tykke hansker. Det kan være godt å være to personer til denne jobben.

Når plasma fraktes på tralle er det viktig å kjøre veldig forsiktig. Frosset plasma knuses lett og det er nødvendig å løfte tralla over dørvillene.

Sjekk at antall kasser og shipmentnr. stemmer med det som er meldt inn.

Fyll ut dato og kl. på skjema «Sertifikat for lagring og lasting».

Konvolutt med originaldokumenter til Takeda leveres Müller Transport.

Signer på ferdig utfylt fraktbrev fra Müller Transport og få en kopi.

Sjåføren laster plasmakassene på frysebilene.

Send konvolutt med kopi av fakturagrunnlaget til regnskapsavdelingen.

Donorlister og fraktbrev arkiveres i egen perm på enhetsleders kontor.

Kryssreferanser

II.MSK.FEL.LAB.FEL.IMTRA.FEL.1.3.6.2-12	Flytskjema-Plasmasending til Fraksjoneringspartner, Blodbankene SSHF
II.MSK.FEL.LAB.FEL.IMTRA.FEL.3.6-6	Spesifikasjon - Humant plasma for fraksjonering, Blodbankene SSHF
II.MSK.ImTra.2.d.2-1	Pakking av humant plasma til fraksjonering, ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.2-3	Testsertifikat (Takeda) - plasma til fraksjoneringspartner, ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.2-4	Plan for henting av plasma, ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.2-6	Etiketter Prøver til NAT testing, store kartonger, ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.2-8	Sertifikat for lagring og lasting (Takeda), ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.2-9	Fakturagrunnlag til Takeda, ImTra SSK
II.MSK.ImTra.2.d.5-5	Quality Agreement - Takeda, ImTra SSK

Eksterne referanser

[2.12 Blodforskriften](#)

- Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components, Council of Europe Publishing, Edition 21th.

¹ Fryse 15 er plassert i kjelleren under SFK er også verifisert for oppbevaring av plasma til fraksjonering.