

Stillingsbeskrivelse leder for Enhet for blodtypeserologi, ImTra SSK

Side 1 av 4

Dokumentplassering:

II.MSK.ImTra.14-1

Godkjent dato:

07.08.2024

Gyldig til:

07.08.2027

Dato endret:

07.08.2024

Revisjon:

7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Korrigert kompetansekrav.

STILLING

Tittel	Enhetsleder, leder for Enhet for blodtypeserologi
Stillingsinnehaver	Elin Øvland
Organisatorisk plassering	Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin, SSK Enhet for blodtypeserologi
Rapporterer til	Avdelingssjef ImTra SSK
Stillingsstørrelse	100 %
Diverse	

Stillingsinnehaver: _____

Dato: _____

Overordnet: _____

Dato: _____

KOMPETANSEKRAV• **Utdanning**

Nødvendig: Offentlig godkjent bioingeniør.

Ønskelig: Faglig- og/el. administrativ videre- el. etterutdanning.

• **Praktisk erfaring**

Nødvendig: Minst 3 års praksis fra blodbank etter grunnutdanning.

Ønskelig: Praksis ved blodtypeserologisk laboratorium.

Ledererfaring.

• **Andre krav**


Ved siden av fagkunnskaper legges det spesiell vekt på personlig egnethet og lederegenskaper som samarbeidsevne, kommunikasjonsevne og evne til å løse konflikter.

HOVEDOPPGAVER/ANSVAROMRÅDER

- Enhetsleder for Enhet for blodtypeserologi. Organisatorisk plassert direkte under avdelingssjef.
- Ansvar for døgnkontinuerlig drift av enheten.
- Ansvar for at bemanning legges til rette så drift ved enheten skjer i samsvar med sykehusets og avdelingens målsetting, og de samlede ressurser avdelingen rår over.
- Rapportere videre dersom organisatoriske, personmessige eller andre forhold bidrar til at faglig forsvarlig drift ikke kan ivaretas.

DokumentID:D03487

Utarbeidet av: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Verifisert av: 02.08.2024 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal
---	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Stillingsbeskrivelse leder for Enhet for blodtypeserologi, ImTra SSK				Side: 2 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.14-1	Utarbeidet av: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Godkjent dato: 07.08.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

STILLINGENS VIKTIGSTE ANSVARSOMRÅDER OG ARBEIDSOPPGAVER

Faglige oppgaver


- Ansvar for daglig drift av enheten. Påse at arbeidet ved enheten blir utført i henhold til god faglig standard og gjeldende prosedyrer.
- Holde seg à jour med prosedyrer, retningslinjer, instruksjoner og lovverk innen ansvarsområdet.
- Holde seg faglig oppdatert.
- Vurdere analyse-/produksjonsmetoder og utstyr innen sitt fagområde, i samarbeid med avdelingens overleger, avdelingssjef og kvalitetskoordinator.
- Utføre utviklingsarbeid og ev. forskning i samarbeid med avdelingens leger.
- Skal holde seg oppdatert i det rutinemessige arbeidet i enheten, og skal når det er hensiktsmessig utføre ordinære bioingeniøroppgaver.
- Ressursperson for datasystemet ProSang innenfor sitt fagområde. Ha nært samarbeid med SSHFs ProSang-ansvarlige når det gjelder:
 - Melding av feil og behov for endringer
 - Testing og implementering av endringer/ oppdateringer
 - Validering av nye installasjoner
 - Opplæring/ oppdatering av øvrig personale.

Personaladministrative oppgaver

- Personalansvar innen enheten (opplæring/gruppesamtaler/oppfølging av MBU). Nærmeste leder for enhetens fagansvarlige og de i grunnstilling som til enhver tid utfører arbeid ved enheten.
- Vurdere bemannings- og kompetansebehov og presenter disse for avdelingssjef.
- Legge til rette for, og gjennomføre, gruppesamtaler. Oppfølging av MBU.
- Sørge for at de daglige arbeidsoppgaver ved enheten blir fordelt ut fra den enkeltes kvalifikasjoner og enhetens arbeidsmengde.
- Vurdere ønsker om avspasering/fri i forhold til enhetens drift og de oppsatte ukeplaner. Delta i vurderinger mht. ferieavvikling.
- Bistå avdelingssjef i rekrutteringsprosessen.

Økonomi/drift

- Utforme virksomhetsplaner og langtidsplaner for enheten.
- Bistå avdelingssjef i utarbeidelse av årsmeldinger.
- Budsjett- og regnskapsarbeid.
Vurdere kostnadsnivået på arbeid som utføres ved enheten og sørge for at arbeidet utføres på økonomisk forsvarlig vis i forhold til enhetens og avdelingens økonomiske rammer.
- Ansvarlig for lagerhold og bestillinger til enheten, samt at det utarbeides hensiktsmessige rutiner for dette.
- Ansvar for utforming av kravspesifikasjoner til bruk i forhandlinger om innkjøpsavtaler for utstyr og laboratorierekvisita til enheten.
- Kontaktperson for leverandører og andre eksterne samarbeidspartnere innen enhetens fagfelt.

 SØRLANDET SYKEHUS	Stillingsbeskrivelse leder for Enhet for blodtypeserologi, ImTra SSK				Side: 3 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.14-1	Utarbeidet av: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Godkjent dato: 07.08.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

Samarbeid/informasjon/opplæring

- Bidra til et godt og effektivt tverrfaglig samarbeid internt, innen SSHF og med eksterne samarbeidspartnere.
- Overordnet ansvar for opplæring og sertifisering av personell som skal arbeide i enheten. Utarbeide opplæringsplaner i samarbeid med bemanningsansvarlig.
- Ansvar for utarbeidelse av kompetanseplan for enheten, og vedlikehold av denne. Inkludert prioritering av kursmidler.
- Delta i og være ansvarlig for intern undervisning og undervisning av annet helsepersonell ved behov.
- I forbindelse med bioingeniørutdanningen, delta i undervisning, praksisveiledning og prosjekt.
- Delta i avdelingens formelle møter.
- Gi medarbeiderne mulighet for egenutvikling og engasjere dem i utviklingen av avdelingen
- Utvikle gode informasjonsrutiner, internt og eksternt.


Kvalitetssikring/HMS

- Arbeide med kontinuerlig kvalitetsforbedring innenfor områdene fag, ledelse og service.
- Kjenne til sykehusets og avdelingens kvalitetssystem. Delta aktivt i kvalitetsfremmende tiltak ved avdelingen.
- Arbeide aktivt med sykehusets system for behandling av uønskede hendelser.
- Arbeide selvstendig og kvalitetsmessig forsvarlig i henhold til avdelingens prosedyrer og retningslinjer.
- Arbeide for et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø ved avdelingen.
- Delta i ledelsens gjennomgang av kvalitetssystemet.
- Utarbeide nødvendige instruksjoner, retningslinjer og prosedyrer for enheten, og sørge for at disse blir gjort kjent for alle som arbeider ved enheten. Påse at nødvendige skriftlige prosedyrer innen fagfeltet til enhver tid er ajourført.
- Føre løpende kvalitetskontroll av analyser, prosedyrer og instrumenter ved enheten. Dokumentere kontrollen og implementere nødvendige forbedringstiltak.
- Ansvar for vedlikehold av apparatur ved enheten.
- Ansvar for gjennomføring av eksterne kvalitetskontroller ved enheten.
- Ansvar for at de rette fagpersoner blir kontaktet ved faglige problemer. Ansvar for valideringsarbeid i henhold til prosedyrer.
- Sørge for å dokumentere, at Medisinsk Teknisk avdeling (og/eller utstyrsleverandør) blir kontaktet ved tekniske problemer.
- Sørge for at verne- og sikkerhetsbestemmelser blir fulgt ved enheten.

FULLMAKTER

Stillingsbeskrivelsen skal angi hvilke fullmakter en medarbeider har. Fullmakter delegeres fra nærmeste leder, og kan kun delegeres innenfor leders fullmakter. Begrensninger i leders fullmakter er gitt i dokumentet

[I.6.1.1-6 Fullmakter i Sørlandet sykehus HF.](#)

 SØRLANDET SYKEHUS	Stillingsbeskrivelse leder for Enhet for blodtypeserologi, ImTra SSK				Side: 4 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ImTra.14-1	Utarbeidet av: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Godkjent dato: 07.08.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

TILLEGGSINFORMASJON

Tilleggsfunksjoner

- Tilleggsfunksjoner kan bli tillagt stillingen

Stedfortreder

- Stedfortreder er fagbioingeniør ved Enhet for blodtypeserologi

Kryssreferanser:

[I.6.1.1-6](#)

[Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)

Eksterne referanser: