

## Beredskapsplan for Barne- og Ungdomsavdelingen SSK

Dokument ID:

**II.SOK.BUA.1.7-1**

Godkjent dato:

**22.05.2023**

Gyldig til:

**22.05.2025**

Revisjon:

**4.05**

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Beredskap og sikkerhet

### Iverksetting av beredskapsplanen

1. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke
2. Ved interne hendelser i SSHF der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
3. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap.
4. Forvakt og bakvakt varsles om iverksetting av beredskap via det automatiske varslingsystemet UMS.
5. Beredskapsplanen ved Barne- og ungdomsavdelingen iverksettes etter at vakthavende overlege (primær-/ bakvakt) ved Barne- og ungdomsseksjonen SSK eventuelt beslutter det. Innkalling av personell eller andre tiltak iverksettes ikke før det gis spesifikk beskjed.

**1. melding** (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)

Iverksetting av beredskap:

**GUL** 
**RØD** 
**Melding mottatt (sign.)**
**Dato**
**Kl.**

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar/myndighet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ta beslutning om personell (leger, sykepleiere, andre) skal innkalles og om tiltak skal iverksettes</li> <li><input type="checkbox"/> Vurdere behov for hjelp fra HABU Barneleger, psykologer og andre fagpersoner i HABU kan tillegges arbeidsoppgaver innenfor den psykososiale støttetjenesten til barn og unge ved behov</li> <li><input type="checkbox"/> Varsle enhetsleder i HABU ved behov for hjelp fra HABU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vakthavende bakvakt på barne- og ungdomsavdelingen SSK</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varsle enhetsleder Barne- og ungdomspost på dagtid (4024) eller K- sykepleier (4123) på øvrige tidspunkt</li> <li><input type="checkbox"/> Varsle enhetsleder Nyfødtintensiv på dagtid (4081) eller Koordinator (6265) på øvrige tidspunkt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Primærvakt (LIS/overlege) /bakvakt(overlege)</li> </ul>

 Utarbeidet av:  
**BUA**

 Fagansvarlig:  
**Anita Torland Kivle**

 Godkjent av:  
**Avd.leder Kåre Danielsen**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Avklare med primærvakt/bakvakt om hvor mye personell (leger, sykepleiere, postsekretær) som eventuelt skal innkalles og hvilke tiltak som skal iverksettes</li> <li><input type="checkbox"/> Innkalle personell iht. punktet ovenfor                         <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bruk telefonliste som ligger på avdelingen.</li> <li><input type="checkbox"/> Vurdere om enhet som ikke er berørt kan frigi ressurser til aktuell enhet (F.eks poliklinikken)</li> <li><input type="checkbox"/> Varsle enhetsleder</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaktansvarlig sykepleier / Enhetsleder</li> </ul>
<b>Oppgaver/Handling</b>	<b>Ansvar/myndighet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Møte fram i Akuttmottak</li> <li><input type="checkbox"/> Ta imot barn som innlegges, enten i akuttmottak eller direkte på post hvis kapasiteten i akuttmottak tilsier det</li> <li><input type="checkbox"/> Er medisinsk ansvarlig for prioritering ved flytting og eventuell utskriving av pasienter inntil bakvakten /flere overleger ankommer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Primærvakt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Møte fram på vaktrom på enhet 2 på barne- og ungdomsposten</li> <li><input type="checkbox"/> Er medisinsk ansvarlig ved flytting og eventuell utskriving av pasienter, og for flytting/prioritering av medisinsk utstyr</li> <li><input type="checkbox"/> Vurdere innkalling av flere leger ved behov</li> <li><input type="checkbox"/> Ansvarlig for debrifing av legene/sykepleierne etter avsluttet beredskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vakthavende overlege/bakvakt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at oppgaver og ansvarsfordeling i størst mulig grad bygger på ordinær drift.</li> <li><input type="checkbox"/> Fordele pasienter og personell</li> <li><input type="checkbox"/> Sammen med overlege ha oversikt over sengeplasser, bemanning og utstyr</li> <li><input type="checkbox"/> Frigjøre senger i barne- og ungdomsposten</li> <li><input type="checkbox"/> Eventuelt frigjøre sengerom på Nyfødtintensiv</li> <li><input type="checkbox"/> Bruk av poliklinikk/dagenhet</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for tilstrekkelig bemanning til inneliggende pasienter</li> <li><input type="checkbox"/> Informere postsekretær om romplassering</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for å informere foreldre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vaktansvarlig/K-sykepleier/Enhetsleder</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Være ved telefonen, ta imot beskjeder</li> <li><input type="checkbox"/> Ha oversikt over plassering av pasienter og foreldre</li> <li><input type="checkbox"/> Bestille og rekvirere prøver og us</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postsekretær</li> </ul>

**Kryssreferanser**
[I.6.5.5.1-1](#)
[Delplan eksterne hendelser](#)

 SØRLANDET SYKEHU		<b>Beredskapsplan for Barne- og Ungdomsavdelingen SSK</b>			<b>Side: 3</b> <b>Av: 3</b>
Dokument-id: II.SOK.BUA.1.7-1	Utarbeidet av: BUA	Fagansvarlig: Anita Torland Kivle	Godkjent dato: 22.05.2023	Godkjent av: Avd.leder Kåre Danielsen	Revisjon: 4.05

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Beredskap og sikkerhet

[I.6.5.6-12](#)

[Tiltakskort - Utlevering av taushetsbelagte opplysninger til politiet i krise- og katastrofesituasjoner](#)

**Eksterne referanser**