

Stillingsbeskrivelse Tekstilansvarlig SSA/SSK

Side 1 av 1

Dokument ID:
II.MSK.ISE.HUS.7-2Godkjent dato:
19.06.2023Gyldig til:
19.06.2025Revisjon:
8.03

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

STILLING

| | |
|----------------------------------|---|
| Tittel | Tekstilansvarlig |
| Organisatorisk plassering | Medisinsk serviceklinikk\Internservice\Husøkonomenheten |
| Rapporterer til | Enhetsleder |

Kompetansekrav

- **Utdanning**
Nødvendig: Tekstilkunnskap

Ønskelig: Fagbrev i søm og/eller tekstil
- **Praktisk erfaring**
Nødvendig: Relevant praksis ved større institusjon

Ønskelig: Flere års erfaring innenfor arbeidsområde

Hovedoppgaver/ansvarsområder

- Bestilling og mottak av tekstiler fra eksternt vaskeri
- Distribuering av tekstiler til avdelinger og garderober
- Syng av gardiner, duker og en del spesialsøm
- Reparasjon av gardiner og forheng o.l.

Tilleggsinformasjon

- Tekstilansvarlig skal samarbeide med sykehusets avdelinger for å sikre at tekstilfunksjonen til enhver tid er oppdatert
- Må kunne utvise fleksibilitet i forhold til andre arbeidsoppgaver.

Kryssreferanser**Eksterne referanser**

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Utarbeidet av: Elisabeth Egeli | Fagansvarlig: Margaret Solheim/Anne Britt Tjelland | Godkjent av: John Gauslå | |
|--|--|------------------------------------|--|