

Beredskap - Nødprosedyre ved stans i IT-systemer. Rad. avd. SSA

Dokumentplassering:

II.MSK.Rad SSA.3-4

Godkjent dato:

31.07.2024

Gyldig til:

31.07.2026

Dato endret:

31.07.2024

Revisjon:

3.05

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSA/Beredskap

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 31.07.2026

1.0 HENSIKT

Sikre håndtering av pasientbehandling og bilder under IKT-stans. Det er viktig med løpende vurdering av tiltak sett i forhold til type driftsstans og driftsstansens varighet.

2.0 OMFANG

Omfatter symptomer og handlinger ved ulike typer driftsstans.

3.0 SYMPTOMER OG TILTAK

Det kan ta litt tid for symptomene viser seg for alvor. Mange ganger er det vanskelig å finne ut hvilken del av systemet som svikter - **ta derfor gjerne kontakt med dagtidansvarlige for hjelp dersom det er behov for dette.** [Beredskap - Varslingsliste eget personell - Radiologisk avd. SSA](#)

STOPP I:	Eksempel på symptomer:	Hvordan komme videre:	Tilkall/Varsle:
DIPS (4.1)	*Kan ikke registrere henvisninger (elektronisk og papir.) *RIS arbeidsliste fungerer ikke. *Kan ikke logge inn i DIPS RIS.	#Ved nedetid flere brukere – meld straks ifra (<i>Se «tilkall/Varsle»</i>) *Se kap. 4.1 for mer info + 5.0 (nødliste) *Registrer pasient(ene) manuelt på modalitet. *Send bildene til PACS. *Kobling av bilder må skje når DIPS er oppe igjen.	<u>Dagtid:</u> IT-ansvarlig - 4875 (<i>Signe</i>) <u>Vakt:</u> - SP 32 23 53 30 #Evt. dagtidansvarlig – se varslingsliste for tlf.nr) #Avdelingssjef varsles til orientering.
Broker (4.2)	*Worklist/arbeidsliste modalitet fungerer ikke. «Får ikke opp pasientene/arbeidsliste på modalitet». Problemet gjelder gjerne flere modaliteter. *DIPS/PACS fungerer normalt, men statusendringer i DIPS blir ikke oppdatert i PACS.	*Registrer pasient(ene) i DIPS som normalt. *Registrer pasient(ene) manuelt på modalitet (Se Beredskap - Modalitet). *Send bildene til PACS. *Se punkt 4.2 for mer info	<u>Dagtid:</u> IT-ansvarlig - 4875 (<i>Signe</i>) <u>Vakt:</u> SP - 32 23 53 30 - <i>Broker må sannsynligvis restarteres.</i> #Evt. dagtidansvarlig – se varslingsliste for tlf.nr) #Avdelingssjef varsles til orientering.


DokumentID:D06762

 Utarbeidet av:
Sissel Schou/Signe Merete Barli

 Fagansvarlig:
Sissel Schou/Signe Merete Barli

 Godkjent av:
Avd. leder Inger Wenche Nilsen

Verifisert av:

		Beredskap - Nødprosedyre ved stans i IT-systemer. Rad. avd. SSA			Side: 2 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSA.3-4	Utarbeidet av: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Fagansvarlig: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Godkjent dato: 31.07.2024	Godkjent av: Avd. leder Inger Wenche Nilsen	Revisjon: 3.05

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSA/Beredskap

STOPP I:	Eksempel på symptomer:	Hvordan komme videre:	Tilkall/Varsle:
PACS (4.3)	<ul style="list-style-type: none"> *Får ikke logget inn i PACS *Store tregheter/heng *Bilder kommer ikke over fra modalitet til PACS *Teleradiologi – problemer med sending 	<ul style="list-style-type: none"> #Ved nedetid flere brukere – meld straks ifra (<i>Se «tilkall/Varsle»</i>) *Se punkt 4.3 for mer info. 	<u>Dagtid:</u> IT-ansvarlig - 4875 (<i>Signe</i>) <u>Vakt:</u> SP - 32 23 53 30 #Evt. dagtidansvarlig – se varslingsliste for tlf.nr) #Avdelingssjef varsles til orientering. OBS: Aktuelle avdelinger må varsles pga manglende tilgang på bilder ved nedetid. <i>Bilder må ses på aktuell modalitet der dette er mulig.</i>
Modalitet	<ul style="list-style-type: none"> *Mekaniske eller elektroniske problemer 	<ul style="list-style-type: none"> *Bytt lab. om det er mulig. 	<u>Dagtid:</u> MTS + Merida <u>Vakt:</u> Teknisk vakt (90 60 80 18) <i>Teknisk vakt skal evt. kontakte MTS (91 87 57 97)</i> #Avdelingssjef varsles til orientering. Varsling ved utstyrsstans
Nettverk	<ul style="list-style-type: none"> *Stopp på svitsjene i A og E-fløy vil gi merkbare problemer på avdelingen. (<i>Arbeidslister + sending til PACS kan bli berørt</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> *Dette kan føre til at det er stopp i DIPS, på broker og eller i PACS. Benytt de følgende punktene for håndtering etter hvor en er i arbeidsprosessene. 	<u>Dagtid:</u> IT-ansvarlig - 4875 (<i>Signe</i>) <u>Vakt:</u> SP - 32 23 53 30 #Evt. dagtidansvarlig – se varslingsliste for tlf.nr) #Avdelingssjef varsles til orientering.


4.0 HANDLING

- Avdelingsledelsen avgjør bemanning, og eventuelt omdisponering av personell, ut fra behov.
- Avdelingssjef varsles ved IKT stans for orientering.

4.1 DIPS

GENERELT

Under alle typer driftsstans kan papirhenvisninger benyttes.

 SØRLANDET SYKEHUS	Beredskap - Nødprosedyre ved stans i IT-systemer. Rad. avd. SSA				Side: 3 Av: 5
	Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSA.3-4	Utarbeidet av: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Fagansvarlig: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Godkjent dato: 31.07.2024	Godkjent av: Avd. leder Inger Wenche Nilsen

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSA/Beredskap

Driftsstans i **DIPS** kan/vil medføre at pasienter ankommer radiologisk avdeling uten henvisning.

- Ta telefonisk kontakt med avsenderavdeling.
- Sjekk undersøkelsestype og problemstilling.
- Noter på en papirhenvisning.
- Inneliggende pasienter kan returneres til avdeling, dersom undersøkelsen kan vente.

PLANLAGT driftsstans

- Konsultasjon registreres for henvisninger som er mottatt, og som forventes tatt i perioden.
- Ta utskrift av mottatte henvisninger som kan være aktuell i perioden.
- Ofte vil lesedatabase være tilgjengelig for lesing av henvisning.
- **Ta i bruk nøddliste over pasienter som undersøkes (Se kapittel 5.0).**

UFORUTSETT driftsstans

- Papirhenvisninger fordeles til labene av personell fra timebestilling.
- **Ta i bruk nøddliste over pasienter som undersøkes (Se kapittel 5.0).**

Timebestilling: *Utgår under driftsstans.*

Mottak: *Manuelt mottak i ekspedisjonen.*

- **Begynn alltid på en ny liste (5.0).**
- Listen skal inneholde navn, fødselsdato, rekvirent, undersøkelse(r) og oppgjørstype.
- Papirhenvisning sendes med pasient etter kopi er tatt (stempler «Kopi»)
- Timebestilte elektroniske henvisninger – se evt. opplysninger på programlister

Modalitet: *Undersøkelsen utføres.*

- Pasienten må skrives inn manuelt. ([Se egen prosedyre for modalitetene](#))

Radiolog: Legg kopi av henvisning til radiolog.

- Undersøkelse kan preliminært beskrives i PACS ved å åpne «ny tom beskrivelse».
- Teksten kopieres over i DIPS, under opprydding (*av IT-ansvarlig*).

Når DIPS-stansen er over:


- Radiografene på lab, leverer henvisningene til ekspedisjonen for registrering og skanning i DIPS. Stryk pasienten fra nød-lista etter at registrering er ferdig.
- Ekspedisjonen registrerer undersøkelsene
- Kveld/natt/helg: Radiografene utfører disse oppgavene selv.
- Så langt det er mulig kobler radiografene selv bildene i PACS til korrekt NORSSA og avslutter undersøkelsen. Se [prosedyre for kobling av bilder](#).
 - Bildene kobles mot rett NORSSA
 - Bildene henges etter prosedyre
 - Aktuelle us. henges til demo
 - Eventuelle preliminærsvaer i PACS avtales med IKT ansvarlig på avdeling. Teksten kopieres da til rett undersøkelse i DIPS-RIS (Dette gjøres kun av *IT-ansvarlig!*).

Beskrive bilder under DIPS-stans:

- Pre-svar kan etter avtale skrives direkte i PACS ved å åpne «ny tom beskrivelse». Disse kan kopieres over i DIPS i etterkant av stansen (*Gjøres av IT-ansvarlig*).

4.2 Broker-stans

- Pasientene registreres i DIPS som vanlig.

		Beredskap - Nødprosedyre ved stans i IT-systemer. Rad. avd. SSA			Side: 4 Av: 5
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSA.3-4	Utarbeidet av: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Fagansvarlig: Sissel Schou/Signe Merete Barli	Godkjent dato: 31.07.2024	Godkjent av: Avd. leder Inger Wenche Nilsen	Revisjon: 3.05

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSA/Beredskap

- Pasientene må registreres manuelt på modaliteten, siden worklist/arbeidsliste ikke fungerer. Husk at NORSSAnr. også skal skrives inn. Se prosedyre for [manuell registrering på modalitet](#).
- Undersøkelsen utføres og bildene sendes til PACS.
- Undersøkelsen avsluttes på vanlig måte i DIPS.
- Når brokeren er nede vil ikke us. endre status i PACS.
 - For å få endringer i DIPS over i PACS når broker-stansen er over, må det gjøres en statusendring i DIPS (Dette kan gjøres ved å endre status fra «Utført» -> «Påbegynt», og deretter endre tilbake til «Utført»).

4.3 PACS-stans

- Driftsstans/nedetid i PACS medfører at henvisere må se bildene på modalitetene der det er behov/mulig. Ved nedetid er det derfor viktig å **informere de aktuelle avdelinger** (som feks: akuttmottak og skadepoliklinikk)
- Driftsstans i PACS betyr ikke at sykehusets akuttfunksjoner stopper opp, men **akuttavdelinger må varsles** (eks: akuttmottak, skadepoliklinikk og vakthavende somatikk – [Se oversikt varslingsliste ved utstyrstans](#)).
- Registrer og avslutt pasientene i DIPS som vanlig.
- Velg pasienten fra worklist (scheduler) på modaliteten og utfør undersøkelsen.

Når PACS-stansen er over:

- Dersom bildene ikke kommer over i PACS av seg selv, send bildene på nytt fra modaliteten.
- Bildene bearbeides på vanlig måte, henges opp og legges til demo.

Beskrive bilder under PACS-stans:

- Bildene må ses på modalitet, eventuelt i Syngo.via dersom det er mulig.
- Pasienten søkes manuelt opp i DIPS og det er da mulig å bruke talegjenkjenning som vanlig.

[II.MSK.Rad SSA.3-2 Beredskap - Varslingsliste eget personell - Radiologisk avd. SSA](#)

[II.MSK.Rad SSA.3-3 Beredskap Sommer - Varslingsliste eget personell - Rad.avd SSA](#)

[II.MSK.Rad SSA.3-5 Beredskap - Manuell registrering på modalitet. Rad.avd. SSA](#)

[II.MSK.Rad SSA.2.8.2-2 Splitting og kobling av bilder i PACS. Rad. avd. SSA](#)

