

		Fagspesifikke prosedyrer		Instruks
Dokumentasjon Føde/Barsel SSHF				Side 1 av 5
Dokument ID: I.4.8.1.5-23	Godkjent dato: 07.05.2024	Gyldig til: 07.05.2028	Revisjon: 8.00	

Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrikk/Fellesprosedyrer obstetrikk

HENSIKT

Samle og bevare alle relevante data som er nødvendig for å dokumentere forløpet av svangerskapet, fødsel og barseltid, samt å fange opp/oppsummere spesielle behov og planlegge/iverksette hensiktsmessig oppfølging.

Journalføring og dokumentasjon er arbeidsredskap med flere funksjoner:

- kommunikasjonsmiddel når flere har ansvaret
- dokumentasjon for å vise hva som er observert, vurdert og utført etter gjeldende prosedyrer.
- dokumentasjon ved klagesaker
- kvalitetssikringsredskap / internkontroll
- analyse av pasientforløp i forhold til den enkelte pasient
- formidle hensiktsmessig informasjon til helsestasjon/lege/jordmor via epikrise, eventuelt med tillegg av telefonsamtale.

MÅLGRUPPE

Journalføring for leger / jordmødre/ barnepleiere/ sykepleiere på Føde / Barsel SSHF.

Dokumentasjon skal foregå fortløpende i Partus, DIPS og MetaVision etter gjeldende lover og forskrifter.

ANSVAR

Den som utfører et pasientrelatert tiltak, er ansvarlig for tilsvarende dokumentasjon.

Lege, jordmor og barnepleier er selvstendig ansvarlig i forhold til føringen av dokumentasjonen og dens innhold, samt å holde seg oppdatert mht lovendringer, forskrifter og informasjonsskriv fra helsemyndighetene.

FREMGANGSMÅTE

Lege, jordmor, barnepleier og sykepleier skal kunne bruke avdelingens gjeldende dataprogram for registrering av opplysninger som er relevant og nødvendig for kvinnen og barnets behandling, undersøkelser og pleie. Alle klinisk relevante samtaler med pasient eller pårørende dokumenteres, samt informasjon, veiledning og avtaler som er gjort. Av journalen skal det gå fram hva som er observert, vurdert og utført etter gjeldende prosedyrer. Der en har avveket fra gjeldende prosedyrer skal dette grunngis.

Det skal dokumenteres tidspunkt og årsak når vakthavende gynekolog / annen hjelp tilkalles / konfereres. Legen skal dokumentere nøyaktig tidspunkt for ankomst avdelingen, samt tiltak eller ordinasjon. Ved telefonkontakt dokumenteres årsak, ordinasjoner og legens navn.

Uplanlagte fødsler utenfor sykehus/transportfødsler dokumenteres likt som fødsler i sykehus. Velg «født før ankomst» ved innleggelse.

Utarbeidet av: Prosedyreutvalg obstetrikk SSHF	Fagansvarlig: Seksjonsoverlege Føde/Barsel SSK, Bente Maltby	Godkjent av: Mikkel Peter Høiberg	
--	--	---	--

Dokument-id:
I.4.8.1.5-23

 Utarbeidet av:
Prosedyreutvalg obstetrikk
SSHF

 Fagansvarlig:
Seksjonsoverlege
Føde/Barsel SSK, Bente
Maltby

 Godkjent dato:
07.05.2024

 Godkjent av:
Mikkel Peter Høiberg

 Revisjon:
8.00

Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrikk/Fellesprosedyrer obstetrikk

Generelt for Partus: Alle feltene fylles ut. Ved «anmerkning» skrives kommentar i dialogboksen.

1. Svangerskapskontroller	<p>Poliklinikk: planlagte og ø.hjelp: time opprettes i DIPS Konsultasjonen dokumenteres i Partus: Helsekort: Polikliniske notater Knytt kvinnens DIPS-kontakt til Partus-kontakt</p> <p>Koding av konsultasjonen gjøres i Partus</p> <p>Opprett + signer epikrise : «Poliklinisk notat lege/jordmor – med brev ut»</p>
2. Innleggelse til observasjon i svangerskapet / innleggelse til fødsel	<p>Legg kvinnen inn i DIPS før PARTUS Fyll ut/sjekk skjermbilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasient: Mor + Barnefar/partner • Svangerskap: Historikk + Helsekort • Innleggelser: Velg «Innleggelse til observasjon i svangerskapet / Innleggelse til fødsel» Alle felt skal fylles ut Legg til «Kommentar til innleggelse» + signer <p>Selektare i selekteringsmodulen.</p> <p>Opprett + signer «Innleggesnotat lege/jordmor»</p> <p>Dokumenter aktuelle problemområder i pleiedokumentasjonen</p> <p>Dokumenter i MetaVision: Høyde + nå-vekt, termindato, eventuelt vitale mål (BT, puls, temp, ONEWS)</p>
3. Overflytting til annet sykehus før fødsel / utskrevet uforløst	<p>Skrives ut i skjermbildet Innleggelser. Legg til «Kommentar til epikrise» + signer</p> <p>Koding av oppholdet gjøres i Partus.</p> <p>Opprett + signer «Epikrise svangerskapsobservasjon», print den ut ved overflytting til annet HF</p> <p>Overflytting til annet HF: Avslutt sjekklister og pleiedokumentasjon.</p> <p>Overflytting innad i SSHF (Arendal, Kristiansand, Flekkefjord): sjekklister og pleiedokumentasjon følger pas. videre</p> <p>Ny innleggelse registreres ved mottaksavdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velg «grønt kryss = legg til ny» • Velg «Innleggelse til observasjon i svangerskapet / Innleggelse til fødsel» • Følg videre fremgangsmåte som i punkt 2. Fortsett på samme sjekkliste og pleiedokumentasjon

Dokument-id:
I.4.8.1.5-23Utarbeidet av:
Prosedyreutvalg obstetrikk
SSHFFagansvarlig:
Seksjonsoverlege
Føde/Barsel SSK, Bente
MaltbyGodkjent dato:
07.05.2024Godkjent av:
Mikkel Peter HøibergRevisjon:
8.00

Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrikk/Fellesprosedyrer obstetrikk

<p>4. Fødsel</p>	<p>Fyll ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evt «Induksjonsskjema» via Kurve Mor + opprett tilhørende dokument ved avsluttet induksjon • Fødsel via Kurve Partogram • Skjermbildene Fødsel mor + Fødsel barn • Evt aktuelt «Operasjon-skjerm bilde» ved komplikasjoner + opprett tilhørende dokument • Fødselsprotokoll (fortløpende nr/ ett nr pr mor) <p>Alle medikamenter føres i MetaVision Dokumenter på Mor i Metavision: Forløsningsdato + kl.slett</p> <p>Opprett hjelpenr på barnet i Partus og legg barnet inn i DIPS Send Fødselsmelding via Link (Partus) Opprett + signer evt Melding til bidragsfogden Koding av fødselen gjøres i Partus</p>
<p>5. Utskriving fra barsel etter fødsel</p>	<p>Se over sjekklister at alt er utført / dokumentert, avslutt pleiedokumentasjon på mor + barn.</p> <p>Kontroller at fødsel og barselopphold er riktig kodet på mor + barn.</p> <p>Fyll ut skjermbildene Barsel mor + Barsel barn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jordmor bruker «Opplysninger til epikrise barn/mor» ang opplysninger om mor som skal på mors + barnets epikrise. • Jordmor bruker «Observasjon ved utreise» ang opplysninger om mor som kun skal i mors epikrise. • Lege bruker «Sluttnotat» på mor. • På barn brukes «Kommentar til barsel tid». <p>Skriv mor + barn ut av Partus med dato + kl.slett + utskrivende jordmor</p> <p>Opprett + signer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epikrise barn • Epikrise mor • El. melding til fødselsregisteret v 1.2 SSK: gjøres av postsekretær <p>Skriv mor + barn ut av DIPS når de har reist fra avdelingen.</p>

Dokument-id:
 I.4.8.1.5-23

 Utarbeidet av:
 Prosedyreutvalg obstetrik
 SSHF

 Fagansvarlig:
 Seksjonsoverlege
 Føde/Barsel SSK, Bente
 Maltby

 Godkjent dato:
 07.05.2024

 Godkjent av:
 Mikkel Peter Høiberg

 Revisjon:
 8.00

Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrik/Fellesprosedyrer obstetrik

<p>6. Overflytting til annet sykehus etter fødsel</p>	<p>Fyll ut skjermbildene Barsel mor + Barsel barn med tilgjengelige opplysninger. Fyll inn dato/klokkeslett i «Overflyttet i barseloppholdet» + ansvarlig ved overflytting + dato/klokkeslett i «Utskrevet dato» + utskrevet av jordmor.</p> <p>Koding av oppholdet gjøres i Partus Opprett + signer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epikrise barn • Epikrise mor • El. melding til fødselsregisteret v 1.2 <p>Overflytting til annet HF: Avslutt Sjekkliste og pleiedokumentasjon. Overflytting innad i SSHF (Arendal, Kristiansand, Flekkefjord): Sjekkliste og pleiedokumentasjon følger pas. videre.</p>
<p>7. Innleggelse ved overflytting fra annet sykehus etter fødsel /re-innleggelse på barsel</p>	<p>Legg mor + barn inn i DIPS før Partus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett ny innleggelse under Innleggelser, velg «grønt kryss = legg til ny», velg: Barselobservasjon + legg til «Kommentar til innleggelse» + signer. • Opprett nytt skjermbilde på Barsel mor + Barsel barn, velg «grønt kryss = legg til ny», velg den nye kontakten «Innleggelse til observasjon». <p>Velg «NEI» til «Født ved annet HF» ved fødsel innad i SSHF (Arendal, Kristiansand, Flekkefjord)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett + signer «Innleggesnotat – Barselobservasjon» <p>Ikke slett / endre på dokumentasjon fra overflyttende sykehus/ tidligere opphold. Ikke skriv på samme skjermbilde som overflyttende sykehus / tidligere opphold.</p>
<p>8. Utskrivning etter overflytting fra annet sykehus etter fødsel /re-innleggelse på barsel:</p>	<p>Fyll ut skjermbildene Barsel mor + Barsel barn på riktig kontakt «Barselobservasjon»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jordmor bruker «Opplysninger til epikrise barn/mor» ang opplysninger om mor som skal på mors + barnets epikrise. • Jordmor bruker «Observasjon ved utreise» ang opplysninger om mor som kun skal i mors epikrise. • Lege bruker «Sluttnotat» på mor. • På barn brukes «Kommentar til barseltid». <p>Skriv utskrivingsdato / kl i Innleggelser + Barsel mor + Barsel barn</p> <p>Mor kodes med Z39.0: pleie og undersøkelse etter forløsning + evt andre koder for barseltiden. Barnet kodes med Z00.11 = ukomplisert forløp + evt.tilleggskoder eller Z76.2 = når barsel må ta hele eller deler av omsorgen for et friskt barn pga sykdom hos mor</p>

 SØRLANDET SYKEHU		Dokumentasjon Føde/Barsel SSHF			Side: 5 Av: 5
Dokument-id: I.4.8.1.5-23	Utarbeidet av: Prosedyreutvalg obstetrikk SSHf	Fagansvarlig: Seksjonsoverlege Føde/Barsel SSK, Bente Maltby	Godkjent dato: 07.05.2024	Godkjent av: Mikkel Peter Høiberg	Revisjon: 8.00

Fagspesifikke prosedyrer/Fødselshjelp og kvinnesykdommer/Gynekologi/Fellesprosedyrer Obstetrikk/Fellesprosedyrer obstetrikk

	<p>Opprett + signer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epikrise – barselobservasjon (på mor) • Epikrise –barn <p>Epikrisene må redigeres slik at det er det aktuelle oppholdet som kommer med. Det er sendt epikrise over tidligere opphold, slik at det må redigeres bort</p> <p>OBS: ved opprettelse av Epikrise barn etter overflytting/reinnleggelse: få opplysninger hentes over fra utfylt skjermbilde Barsel barn: se over og rediger bort i epikrisen det som ikke er aktuelt for siste opphold. Bruk Ctrl + C / Ctrl + V for å «lime» riktige opplysninger fra skjermbilde Barsel barn over til Epikrise barn</p> <p>Se over sjekklister at alt er utført /dokumentert, avslutt pleiedokumentasjon på mor + barn.</p> <p>Skriv mor + barn ut av DIPS når de har reist fra avdelingen.</p>
--	--

Ved behov for retting i journalen, ta kontakt med Partus journalansvarlig.

Kryssreferanser

[II.SOK.KKK.FBK.7-14](#) [Barsel poliklinikk SSK - kriterier for henvisning](#)

Eksterne referanser

Lovdata: Forskrift om pasientjournal. Hentet fra: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2000-12-21-1385> (06.11.20)