

**Daglige rutiner anestesisykepleier SSF**

 Dokument ID:  
**II.SOF.KIF.SSF.2.c-1**

 Godkjent dato:  
**24.06.2024**

 Gyldig til:  
**24.06.2026**

 Revisjon:  
**11.00**

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Anestesi - SSF/Pasienter og brukere/Utstyr- Arbeidsrutine

Dagvakt:

- Tavlemøte i gangen 07:45
- Sjekke anesthesiapparat, sug, laryngoskop, klargjøre stuen. Evt TOF / BIS / CO<sub>2</sub> modul
- Gjennomføre planlagt operasjonsprogram
- Fulle opp medisinkagge og anestesikommode i henhold til prosedyre når operasjons programmet er ferdig.
- Pasientsystemet skal være lekkasjetestet og klart til neste pasient
- Kode «MedAne» og knytte opp mot utført prosedyre i DIPS
- Føre narkotikaregnskap for dine pasienter
- Hjelp til, og være på tilbudssiden for andre når programmet på stua er ferdig.

Dag m/hjemmevakt (DV):

- Løsgjengeren har tlf. 7390.
  - Ha oversikt over operasjonsprogrammet.
  - Sjekke Beredskapstuene 3 og 4. (anesthesiapparat, sug, laryngoskop, intubasjonsutstyr osv)
  - Avløse til pause og hjelpe til mellom pasientene (ta ned pasienter og sette spinal osv.)
  - Delta i team-mottak, føde-barsel akutthjelp, el-konvertering på Intensiv.
  - Bidra med PVK hjelp på avdelingene (husk å dokumentere).
  - Bidra/ frigjøre ressurser til Midline / Picline team for gjennomføring av prosedyrer.
  - Sørge for at det er væsker i varmeskap (ved stue 1 og mellom stue 2 og 3)
  - Sørge for at innhold og antall i anestesikommode stemmer i henhold til innholdsfortegnelse/prosedyre
  - Rydde på plass varer fra sentrallageret.
  - Bestille medisiner via «tønssys» tirsdag og torsdag
  - Sørge for at varer som bestilles utenom hovedlager blir bestilt av ressurspersoner.
  - Husk å kode aktivitet utenfor operasjonsavdelingen (f.eks. tilsyn)
  - Avløse dagvakten hvis siste protese pasient ikke er/blir ferdig til 15:15
  - DV er den som er ansvarlig ved transport prehospitalt.
- Være stedfortredende enhetsleder når denne ikke er til stede.

|  |                              |   |                              |                            |                                |
|--|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|  SØRLANDET SYKEHU |                              | <b>Daglige rutiner anestesisykepleier SSF</b> |                              |                            | <b>Side: 2</b><br><b>Av: 3</b> |
| Dokument-id:<br>II.SOF.KIF.SSF.2.c-1   | Utarbeidet av:<br>Jana Wulff | Fagansvarlig:<br>Fredrik Fedog                | Godkjent dato:<br>24.06.2024 | Godkjent av:<br>Jana Wulff | Revisjon:<br>11.00             |

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Anestesi - SSF/Pasienter og brukere/Utstyr- Arbeidsrutine

## Aftenvakt:

- Skaffe oversikt over aktivitet i avdelingen i vaktskiftet
- Gjøre oppgaver som ikke er fullført fra dagen
- Sjekke Beredskapsstuene 3 og 4. (anestesiapparat, sug, laryngoskop, intubasjonsutstyr osv)
- Sjekk at gass/avsug er skrudd av på stuene.
- Sørge for at innhold og antall i anestesikommode stemmer i henhold til innholdsfortegnelse/prosedyre.
- Sjekk og dokumenter temperatur i kjøleskap
- Se over stuene og innledningsrom, samt varmeskap.
- Gå igjennom og fyller opp skap og skuffer, både på anestesi rom og lager.
- Sette tidspunkt for premed. til protesepasientene i Metavision.
- Delta i team-mottak, føde-barsel akutthjelp, el-konvertering på Intensiv.
- Bidra med PVK hjelp på avdelingene (husk å dokumentere).
- Faglig oppdateringer (e-læring kompetanseportalen osv).
- Sjekke anestesikoder (MedAne samt diagnose/-operasjonstilknytning) og GULE lapper i DIPS.
- Utføre «SYSTEM TEST» på anestesiapparatene på stue 3 og 4
- Sette anestesiapparatene på stue 1, 2, og 5 i «AUTO ON» til 06:30 neste dag
- Kontrollere og signere narkotikaregnskapet sammen med nattevakten.

## Nattevakt:

- Kontrollere og signere narkotikaregnskapet sammen med kveldsvakten.
- Delta i team-mottak, føde-barsel akutthjelp, el-konvertering på Intensiv.
- Sjekke Beredskapsstuene 3 og 4. (anestesiapparat, sug, laryngoskop, intubasjonsutstyr osv)
- Sørge for at innhold og antall i anestesikommode stemmer i henhold til innholdsfortegnelse/prosedyre.
- Sjekke medisinsk teknisk utstyr på stuene samt C-MAC og at Ultralyd apparatet (Sonosite) står til ladning.
- Sjekk «AKUTTBAK» i kjøleskap (dvs. plombering)
- Trekke opp Pentocur® i 20ml sterilt vann. Klar gjør ett IV sett med 3-veis kran og tilbakeslagsventil koblet til 100ml NaCl 9%
- Sjekke rekkefølge av pasienter og starttid samt kommunisere starttid med gjeldende avdeling.
- Sjekke bestilling og resultat av blodprøver, screening og evt. andre test svar.
- Gjøre klar stuer og/eller innledningsrom for elektiv drift neste dag, samt forberede anestesi / utstyr til alle «START» pasienter  
(for eksempel. TIVA- sett, Noradrenalin, antibiotika profylakse, traneksamsyre, varmeteppe)
- Sjekker utstyr i skapet og trekk brikker ved behov.
- Oppdatere tavler med stuefordeling og vakt.
- I samarbeid med Operasjonssykepleier flytter sectio-beredskapsstue til gjeldende stue.
- Tar imot dagens «START» pasienter på dagkirurgien og går pre-visit til disse.
- Møter på operasjonsavdeling til tavlemøte 07:45 for å gi rapport.

|  |                              |   |                              |                            |                                |
|--|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|  SØRLANDET SYKEHU |                              | <b>Daglige rutiner anestesisykepleier SSF</b> |                              |                            | <b>Side: 3</b><br><b>Av: 3</b> |
| Dokument-id:<br>II.SOF.KIF.SSF.2.c-1   | Utarbeidet av:<br>Jana Wulff | Fagansvarlig:<br>Fredrik Fedog                | Godkjent dato:<br>24.06.2024 | Godkjent av:<br>Jana Wulff | Revisjon:<br>11.00             |

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Anestesi - SSF/Pasienter og brukere/Utstyr- Arbeidsrutine

### Lørdag DAG:

- Sjekk oppgaveliste (henger på kjøleskap) signer for gjennomført.
- Sørge for at innhold og antall i anestesikommode stemmer i henhold til innholdsfortegnelse/prosedyre.
- Skifte pasientsystem og filter på alle stuene. (sett på dato)
- Bytte spirometrislange på alle apparater.
- Vaske alle ventilasjonsbagger og staseslanger
- Hver 1.lørdag i måneden skifte alle vannfeller (følg oppgaveliste for helg)

### Lørdag KVELD:

- Sjekk oppgaveliste (henger på kjøleskap) signer for gjennomført
- Kontrollere legemidler og akuttutstyr i mottakelsen hver 1.lørdag i måneden (følg oppgaveliste for helg)

### Søndag DAG

Sjekk oppgaveliste (henger på kjøleskap) signer for gjennomført.

- Hamilton på anestesi lager, intensiv og akuttmottak
- Transport-rigg (lagerrom gang)
- Belmont (lagerrom gang)
- Vanskelig intubasjon bakke.
- Midline/ Piccline bakke
- Barneskap
- Varmeskap

### Søndag Kveld

Sjekk oppgaveliste (henger på kjøleskap) signer for gjennomført.

- Sjekk innledningsrom samt utstyrs bord.
- Sjekk utstyrs bakke for:
  - Arterietrykksett
  - CVK
  - Epidural

### Kryssreferanser

### Eksterne referanser