

Flexitid avtale - Fysioterapienheten SSK/SSA

 Dokument ID:
II.MSK.SEF.7.2-1

 Godkjent dato:
23.03.2023

 Gyldig til:
23.03.2025

 Revisjon:
4.01

Medisinsk serviceklinikk\Sosionom, ergoterapi, fysioterapi\Administrative rutiner\Personaladministrasjon

1. Vilkår for fleksibel arbeidstid

- 1.1. Formålet med ordningen med fleksibel arbeidstid (fleksitid) er å gi den enkelte medarbeider mulighet til å tilpasse arbeidstiden i forhold til egne ønsker og behov. Bruken av ordningen er ingen rettighet, dvs. at mulighetene gjelder bare når dette lar seg forene med arbeidet som skal gjøres.
- 1.2. Ordningen med fleksibel arbeidstid gjelder for alle medarbeidere ved SSHF dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for driften.
- 1.3. Det er en forutsetning for ordningen at enhetens tilgjengelighet for brukere/pasienter ikke reduseres.
- 1.4. Enhetsleder bestemmer om ordningen med fleksibel arbeidstid kan benyttes ved enheten, og eventuelt hvem den kan gjelde for. Tillitsvalgte skal delta ved vurderingene.
- 1.5. Det kan lokalt (på enhet eller avdeling) vedtas avvik fra rammene i pkt. 2.
- 1.6. Ordningen forutsetter et registreringssystem for daglig registrering av arbeidstid, samt avspasering av plusstid.
- 1.7. For deltidsansatte gjelder reglene forholdsmessig etter stillingsstørrelse.
- 1.8. Reglene i denne ordningen endrer ikke retten til fleksibel arbeidstid, jfr. AML § 10-2 (3)

2. Kjernetid og ytre arbeidstid

- 2.1. Normalarbeidstiden er kl. 08.00 – kl. 15.00/15.15 hver dag, hele året med unntak av de dager der vakttjenesten er en del av den ordinære arbeidstid. Normalarbeidstiden vil for noen være annerledes avhengig av arbeidets art.
- 2.1. Kjernetiden er den tiden alle må være tilstede hver dag. Kjernetiden på SSK er fra kl. 08.00 til kl. 14.30 hele året. Kjernetiden på SSA er fra kl. 08.30 til kl.14.45 hele året.
- 2.2. Ytre arbeidstid er det tidsrommet hvor arbeidstiden kan variere fra dag til dag. Ytre arbeidstid på SSK er kl. 14.30 til kl. 16.00 mandag til fredag hele året. På SSA er det fra kl. 07.45 til kl. 15.45 mandag til fredag hele året. Det kan ikke opparbeides plusstid utenom ytre arbeidstid. Ytre arbeidstid kan avtales på andre tidsrom for enkelte medarbeidere eller i spesielle tilfeller.
- 2.3. Enhetsleder og medarbeider kan avtale at det kan arbeides fleksitid også på frilørdager med inntil 5 timer mellom kl. 08.00 og kl. 18.00.
- 2.4. Arbeidstiden må ikke overskride grensene for arbeidstid i Arbeidsmiljølovens kap. 10.

3. Avregningsperioden

- 3.1. Avregningsperioden er på 12 måneder, fra 1.desember til 1.desemberKontoll av enhetsleder.

4. Tidsoverføring og avspasering av plusstimer

- 4.1. 36 plusstimer eller 36 minustimer kan overføres til neste avregningsperiode. Tid utover 36 timer blir strøket uten kompensasjon og tid utover 14 minustimer medfører trekk i lønn.

Utarbeidet av:

Siren Askevold Vaaler, Camilla Moland

Fagansvarlig:

Siren Askevold Vaaler

Godkjent av:

Per Kristian Andersen