

		<b>Somatikk Kristiansand</b>		<b>Prosedyre</b>	
<b>Rutiner FUS, Kirurgiske Senger SSK, Post 3A</b>				Side 1 av 3	
Dokument ID: <b>II.SOK.KSK.3A.2..2-2</b>		Godkjent dato: <b>16.10.2024</b>	Gyldig til: <b>16.10.2026</b>	Revisjon: <b>6.05</b>	

Somatikk Kristiansand/Kirurgiske senger SSK/Post 3A/Pasienter og brukere/S - Sykepleiefaglig

## Omfang

Prosedyren gjelder for sykepleiere på 3A og omhandler mottak av elektive pasienter.

## Hensikt

Hensikten med prosedyren er å sikre at elektive pasienter blir tatt imot på en god og faglig forsvarlig måte.

## Ansvar

Leder har ansvar for at prosedyren er tilgjengelig og kjent i avdelingen. Sykepleier som tar imot elektive pasienter er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt.

## Rutiner ved mottak av elektive pasienter på forundersøkelse (FUS)

Rutinemessig er det egne sykepleiere på 3A som tar innkomst og organiserer forundersøkelse for elektive pasienter. I tilfeller der elektive pasienter trenger forundersøkelse utenom det faste programmet, der FUS-sykepleier ikke er tilgjengelig, må man påberegne at andre sykepleiere i posten må ta dette.

### Sykepleier/ postsekretær som møter pasienten på posten skal:

- Hilse og ønske velkommen
- Sjekke at pasienten er registrert i programboka og krysse av for at pasienten har kommet
- Sette på ID-bånd, sjekke navn, fødselsnummer og adresse etter [egen prosedyre](#)
- Ta imot papirer som pasienten har fått i posten ved innkallelse (personopplysninger, pårørende, anestesi vurdering – egenerklæring)
- Henvise pasienten til sittegruppe i korridor
- Forklare at det blir ventetid og at pasienten må være tilgjengelig på posten

## Rutiner ved forundersøkelse

### Forundersøkelse

- Blodprøver etter program- bestilles av post sekretær
- EKG hvis tas dersom det er indikasjon [Preoperative undersøkelser, ASA klassifikasjon SSK](#). Ved indikasjon for EKG, tas dette av post sekretær.
- Rtg thorax hvis bestilt av lege [Preoperative undersøkelser, ASA klassifikasjon SSK](#)
- Samtale med kirurg
- Samtale med turnuslege
- Innkomtsamtale med sykepleier
- Samtale med anestesilege

Utarbeidet av: <b>Ruth Gudrun Seland Thue</b>	Fagansvarlig: <b>Hans Joachim Hauss</b>	Godkjent av: <b>Mette Christine Emanuelsen</b>	
--	--	---	--

## Sykepleier som tar imot pasienten på forundersøkelse har følgende oppgaver:

- Sjekke blodprøvesvar tatt på morgenen, og legge inn blodprøve kontroll ved innleggelse dersom det er behov. Vært obs på at blodtype og screening er gyldig! [Blodtype og Screen \(T&S\) på elektive operasjonspasienter SSHF - GASTRO](#)
- Ta U- stix- gi beskjed til lege ved avvikende prøveverdier
- Henvise pasienten til fysioterapeut **før kl 1200** hvis det er planlagt åpen operasjon
- [Preoperativ stomimarkering, Kirurgiske senger SSK, post 3A](#) hvis aktuelt
- Preoperativ tømning som forordnet på [beskjedark](#). På previsitten fyller legene ut [Beskjedark fra previsitten om dagens elektive pasienter, Kirurgiske Senger SSK, Post 3A](#). Her står informasjon om kost, tømning og behov for kommunal hjelp.
- Legge pasientens faste medisiner + premedikasjon i konvolutt som legges på medisinrommet. Hvis pasienten bruker medisiner vi ikke har på posten, bestill fra apoteket.
- Ha inkomstsamtale
- Opprette kartleggingsnotat u/BP og behandlingsplan i SPL Notat/evaluering.
- Ta vekt av pasienten, og legg det inn i Metavision. Dokumenter vektnedgang siste 6 mnd.
- Kartlegg ECOG

## Innkomstamtale

- Kartlegg hva pasienten vet om egen situasjon. Få pasienten til å fortelle; tilpass informasjonen deretter
- Kartlegg pasientstatus. Bruk punktene 1-12 i kartleggingsnotatet.
  - Kartlegg om pasienten er fullvaksinert for covid-19 og dokumenter det i opr.meldingen.
- Informer om pre og post operative rutiner. Man går gjennomgår ERAS hefte. Dersom pasienten får stomi, bruk eget skjema for opplæring og oppgaver knyttet til stomi
- Dersom pasienten skal få stomi skal sykepleier stomi markere pasienten etter følgende prosedyre: [Preoperativ stomimarkering, Kirurgiske senger SSK, post 3A](#)
- Pasienten bør prøve stomipose, og gjennomføre et «stomistell» på seg selv før operasjonen
- Kartlegg hjemmesituasjonen
- Informer pasienten om å ordne med transport hjem.

## Dokumentasjon

- Sjekk at riktig fastlege og pårørende er registrert i DIPS.
- Opprett Kartleggingsnotat u/BP og behandlingsplan i SPL Notat/evaluering.
- Bruk [Sjekkliste for FUS](#) som et hjelpemiddel til å huske arbeidsoppgavene.

## ELEKTIVE GASTROKIRURGISKE PASIENTER

Elektive pasienter møter opp på operasjonsdagen eller dagen før operasjon. Pasienten har på forhånd vært til forundersøkelse.

## Sammedagsinnleggelse

NR 1

Dersom pasienten skal møte samme dagen henter kveldsvaktene seng.

Nattevaktene passer på at alle elektive pasienter kommer inn på dagens pasientliste. Kontroller alltid at preoperative forberedelser er utført i henhold til prosedyren.

De som tar mottak på pasienten som skal ned som nr. 1, gir premedikasjon og sender pasienten ned til operasjon.

NR 2

Dagvaktene henter seng, tar mottak, gir premedikasjon og sender pasienten ned til operasjon. Kontroller at alltid at pre- operative forberedelser er utført i henhold til prosedyren.

### **Pas som møter dagen før**

Kveldsvaktene tar imot pasienten og forbereder etter prosedyre.

Nattevaktene eller dagvaktene fortsetter klargjøring alt etter tidspunkt pasienten skal ned.

### **Kryssreferanser**

<a href="#">I.2.7-14</a>	<a href="#">Identifikasjon av pasient ved innleggelse eller fødsel i Sørlandet sykehus HF</a>
<a href="#">I.3.4.2-3</a>	<a href="#">Blodtype og Screen (T&amp;S) på elektive operasjonspasienter SSHF - GASTRO</a>
<a href="#">I.4.FEL.5-12</a>	<a href="#">Klargjøring av gastrokirurgiske pasienter til operasjon, Kirurgiske Senger SSHF</a>
<a href="#">II.SOK.AIO.SSK.2d-12</a>	<a href="#">Preoperative undersøkelser, ASA klassifisering SSK</a>
<a href="#">II.SOK.KSK.3A.2..2-4</a>	<a href="#">Preoperativ stomimarkering, Kirurgiske senger SSK, post 3A</a>
<a href="#">II.SOK.KSK.3A.7-2</a>	<a href="#">Beskjedark fra previsitten om dagens elektive pasienter, Kirurgiske Senger SSK, Post 3A</a>
<a href="#">II.SOK.KSK.3A.7-4</a>	<a href="#">Sjekkliste for FUS</a>