

## Stillingsbeskrivelse Enhetsleder

Side 1 av 1

Dokument ID:  
**II.MSK.ISE.HUS.7-3**Godkjent dato:  
**19.06.2023**Gyldig til:  
**19.06.2025**Revisjon:  
**4.03**

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

## 1. Stilling

**Tittel:** Enhetsleder Husøkonom  
**Org. plassering:** Medisinsk serviceklinikk/Internservice/Husøkonom  
**Rapporterer til:** Avdelingssjef Internservice

## 2. Kompetansekrav

### Utdanning

**Nødvendig:** Fagbrev renhold eller tekstil.  
**Ønskelig:** Utdanning på høyskolenivå.  
Tilleggsutdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse.

### Erfaring

**Nødvendig:** Flere års erfaring fra arbeidsområdet.  
**Ønskelig:** Ledererfaring fra større institusjon/ bedrift

## 3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- Daglig drift av Husøkonomenheten.
- Renhold og tekstiler
- Personalansvar
- Budsjettansvar og økonomistyring
- Kvalitetsutvikling og HMS
- Samarbeide med tillitsvalgte og verneombud.

## 4. Tilleggsinformasjon

- Enhetslederen skal samarbeide nært med kunder og brukere av tjenesten med sikte på mest mulig kostnadseffektiv drift og økt tilfredshet både hos kunder og medarbeidere
- Enhetslederen deltar i det praktiske arbeidet ved behov
- Enhetslederen deltar i råd og utvalg eller andre gjøremål etter oppnevning av overordnede

## Kryssreferanser

## Eksterne referanser

Utarbeidet av:  
**Enhetsleder**Fagansvarlig:  
**Enhetsleder**Godkjent av:  
**John Gauslå**