

Fagbioingeniør Lab.avd. SSA

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.MSK.Lab SSA.FEL.7.1-5

Godkjent dato:

20.12.2022

Gyldig til:

20.12.2024

Dato endret:

20.12.2022

Revisjon:

11.00

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Kosmetiske endringer og lagt inn stillingsstørrelse i henhold til funn i IR 2022/042.

STILLING

Tittel:	Fagbioingeniør
Stillingsinnehaver:	Gjelder alle fagbioingeniører i Lab.avd. SSA
Organisatorisk plassering:	Laboratorieavdelingen SSA
Rapporterer til:	Enhetsleder
Stillingsstørrelse	Hovedsakelig 100%, men kan i noen tilfeller være mindre.
Diverse	Fagbioingeniøren inngår i enhetens ledergruppe og er delegert ansvar for særskilte oppgaver og fagområder fra enhetsleder.

KOMPETANSEKRAV

• Utdanning

Nødvendig:

Autorisert bioingeniør.

Ønskelig:

Videreutdanning innen metodevalidering, statistikk, metodekontroll og veiledning.

• Praktisk erfaring

Nødvendig:

Minimum 3 års erfaring innen relevant fagområde.

Ønskelig:


Erfaring fra kvalitetsarbeid, veiledning, statistikk (excel) og metodekontroll.

HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

- Fagbioingeniører skal ha oversikt over de viktigste prosesser på den enheten de tilhører med særlig fokus på det fagområdet de er tildelt spesialansvar for. De skal være ressurspersoner innen fag og kvalitet og kjenne til alle metoder/prosedyrer, IT system og utstyr innen sitt fagområde. Fagbioingeniører skal bidra aktivt i å oppdatere prosedyrer for alle kritiske prosesser på enheten.
- Skal følge opp at alle gjeldende kontrollrutiner og vedlikehold blir utført. Dette gjelder også ved mottak av nytt utstyr, reagenser og kontrollmateriale.
- Sørge for at korrigerende tiltak blir iverksatt ved avvik og at det blir registrert snarlig.
- Utføre utviklingsoppgaver delegert fra enhetsleder.
- Sammen med enhetsleder sikre at daglig drift og produksjon blir utført innen enhetens rammer.
- Veilede studenter og lære opp nytilsatte, andre medarbeidere og brukere innenfor sitt fagområde.
- Delta i enhetens ledergruppe, på ledelsens gjennomgang, utvikling av handlingsplan og oppfølging av disse.
- Delta i utforming av anbud og innkjøp av utstyr og validering av metoder og utstyr innen sitt fagområde.
- Samarbeide med enhetsledere, andre nøkkelstillinger i avdelingen og aktuelle samarbeidspartnere i og utenfor Sørlandet sykehus.

DokumentID:D09614

Utarbeidet av: Beate Sommer	Fagansvarlig: Enhetsledere Lab SSA	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Verifisert av: 09.12.2022 - Kvalitetskoordinator Elin Hallheim Reiersøl
--------------------------------	---------------------------------------	---	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Fagbioingeniør Lab.avd. SSA				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.7.1-5	Utarbeidet av: Beate Sommer	Fagansvarlig: Enhetsledere Lab SSA	Godkjent dato: 20.12.2022	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 11.00

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser

TILLEGGSI NFORMASJON

Stillingen skal kombineres med arbeid knyttet til kjerneprosesser innen enheten og kan kombineres med noe helgearbeid.

Alle ansatte i Lab.avd. SSA skal holde seg faglig oppdatert og følge avdelingens administrative prosedyrer og systemer, herunder

- Følge avdelingens system for opplæring og vedlikehold av kompetanse.
- Kjenne til arbeidsplaner og vaktbok i GAT og signere egne timelister og fravær.
- Følge regler og frister for ferieønsker og melde fra om alle typer fravær så raskt som mulig.
- Sjekke personopplysninger, lønn og ferie/avspaserings-regnskap i GAT og personalportalen og melde fra om feil.
- Følge prosedyre for bytting av vakt.
- Delta på aktuelle møter, arrangementer og undervisning.
- Svare på medarbeiderundersøkelse og delta på medarbeidersamtaler.
- Holde seg oppdatert på referater, post og e-post.

FULLMAKTER

Fagbioingeniørene er delegert fullmakter fra enhetsleder til å utføre mottakskontroll (signere pakkseddel) av reagenser og utstyr innen sitt fagområde, delta i varetelling og melde fra til enhetsleder om nødvendig varebestilling.

Kryssreferanser

Eksterne referanser