

Stillingsbeskrivelse ergoterapeut SEF

 Dokument ID:
II.MSK.SEF.7.1-1

 Godkjent dato:
03.10.2021

 Gyldig til:
03.10.2023

 Revisjon:
6.00

Medisinsk serviceklinikk\Sosionom, ergoterapi, fysioterapi\Administrative rutiner\Stillingsbeskrivelser

1. STILLING

Tittel:	Ergoterapeut
Organisatorisk plassering:	Sosionom og ergoterapienheten. Sosionom, ergoterapi og fysioterapiavdelingen. Medisinsk Serviceklinikk.
Rapporterer til:	Enhetsleder Sosionom og ergoterapienheten.
Stillingskode	4090

2. KOMPETANSEKRAV
• Utdanning

Nødvendig: Offentlig godkjenning som ergoterapeut

Ønskelig: Relevante kurs, etter- og videreutdanning.

• Praktisk erfaring

Ønskelig: Erfaring fra relevant fagområde.

• Andre krav

Gode samarbeidsevner, fleksibilitet og evne til å arbeide selvstendig.

3. HOVEDOPPGAVER/ANSVARsomRÅDER

- Utøve ergoterapi i overensstemmelse med sykehusets verdigrunnlag, samt følge opp målsettinger og handlingsplaner i klinikken og avdelingen.
- Følge aktuelle lover, forskrifter og yrkesetiske retningslinjer.
- Undersøke og behandle inneliggende og polikliniske pasienter.
- Gi veiledning, undervisning og opplæring til pasienter, pårørende og samarbeidspartnere.
- Dokumentasjon av egen virksomhet.
- Bidra til et godt, stimulerende og sikkert arbeidsmiljø.

4. TILLEGGsINFORMASJON

- Gi ergoterapi til de poster, avdelinger og fagområder som enhetsleder og avdelingssjef prioriterer.

 Utarbeidet av:
Avdelingssjef SEF SSHF

 Fagansvarlig:
Avdelingssjef SEF SSHF

 Godkjent av:
Per Kristian Andersen