		PASIENTER OG BRUKERE		Generelt dokument	
PASIENTANSVARLIG SYKEPLEIER ROM 4, 5, OG 6				Side 1 av 2	
DAGLIG ANSVAR OG FUNKSJON - AIO - AKUTTMOTTAK SSA					
Dokument ID: II.SOA.AIO.SSA.2.c-5		Gruppe: □	Godkjent dato: 28.09.2023	Gyldig til: 28.09.2025	Revisjon: 0.21

Somatikk Arendal/Anestesi, intensiv, operasjon/AKUTTMOTTAK/Pasienter og brukere/Utstyr- Arbeidsrutine

1. HENSIKT:

Kvalitetssikre sykepleie til pasientene i akuttmottaket og bidra til kontinuitet i samhandling om behandling. Sørge for at rom 4, 5 og 6 er operativ til enhver tid. Sykepleier skal alltid være tilgjengelig på og telefon: 5586

2. OMFANG:

Gjelder alle ansatte i Akuttmottaket som har sykepleiefaglige ansvar, for pasienten på rom 4, 5 og 6

Krav: Offentlig godkjent sykepleier

Gjennomgått opplæring i henhold til plan for [opplæring og kompetanseutvikling](#)

Som en del av hjerte STANS – team: [sertifisert på AHLR](#)

3. ANSVAR:


Personell med gul fargekode er pasientansvarlig sykepleier for pasientene på rom 4, 5 og 6. Når triagesykepleier melder at pasienten er klar for å flytte fra triageområdet til mottaksrom, skal sykepleieren hente pasienten over til ledig rom. Sykepleieren er da pasientansvarlig sykepleier (PAS) for denne pasienten. PAS sørger for at nødvendige opplysninger blir ført over på behandlingstavle. PAS har videre ansvar for pasienten, all oppfølging av pasienten i akuttmottaket og til pasientansvaret er overlatt til annen avdeling. Lege avgjør om pasienten må overflyttes av sykepleier.

Ansvar innebærer:

- sykepleie etter pasientens behov
- gjøre avtaler med triagesykepleier og koordinator ved hvert vaktskift
- melde til lege når pasienten er kommet til behandlingsrom
- dokumentere pårørende og triage fargekode i DIPS (dersom triagesykepleier ikke har gjort det) og sjekke/endre pasientens fastlege i DIPS.
- administrere ordinasjoner og tiltak ordinert av lege, assistere ved behov.
- kommunikasjon og samhandling med andre aktører i behandling av pasienten
- sørge for overflytting til sengepost når pasienten er klar for det, eventuelt å delegere det til koordinator
- mottak av barn som ikke går direkte til akuttrom
- bidra til flyt i pasientmottak ved å holde seg orientert (via triagetavle) om pasienter som venter i triage, og overta ansvar for pasienter så snart det er ledig rom.
- oppdatere behandlingstavle og føre PAS navn og telefonnummer fortløpende i PAS kolonnen
- orientere triagesykepleier fortløpende om pasientflyt i forhold til rom 4,5 og 6.
- melder seg umiddelbart til triagesykepleier når ledig kapasitet
- dokumentere tiltak og observasjoner i Meta Vision og DIPS
- rapportere og overføre pasientansvar til påtroppende PAS ved vaktskift.

PAS for rom 4,5 og 6 er en del av STANS-TEAM på sykehuset og har ansvar for å bringe «stanssykkel» med defibrillator til pasienten, samt utføre de oppgaver som er beskrevet i ”[Prosedyre for stans-team SSA](#)”.

Utarbeidet av: N. Smith og T. Vatnøy	Først utgitt: □	Fagansvarlig: Sandra Baldursson	Godkjent av: Ikke styrt	□
--	---------------------------	---	-----------------------------------	---

		Pasientansvarlig sykepleier rom 4, 5, og 6 Daglig ansvar og funksjon - AIO - Akuttmottak SSA			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOA.AIO.SSA.2.c-5	Utarbeidet av: L. Trydal, Å.B. Lønne	Fagansvarlig: Sandra Baldursson	Godkjent dato: 28.09.2023	Godkjent av: Ikke styrt	Revisjon: 0.21

Somatikk Arendal/Anestesi, intensiv, operasjon/AKUTTMOTTAK/Pasienter og brukere/Utstyr- Arbeidsrutine

RUTINESJEKK AV STUER OG UTSTYR

Daglig sjekk

Sykepleieren har også ansvar for at:

- alt utstyr og innhold i skap på disse rommene er komplett ved vaktens start og slutt.
- holde orden på skyllerom og lager.

- Life pac 20 er sjekket etter liste og klar for bruk

Daglig sjekk av behandlingsrom gjøres mellom kl 07:00 og kl 08:00 og i begynnelsen av hvert vaktskifte.

Sjekk ved hvert vaktskifte at alt utstyr er på plass og at medisinsk teknisk utstyr er koplet til strøm.

PC Ved pålogging bruk avdelingens felles brukernavn og passord. (Dette gjelder ikke for DIPS pålogging).

Philips Sjekk alle tilkoblinger
SpO²
EKG
BT

Lærdalsbag Voksen størrelse. (engangs)

Sug Skal være vanlig sugeslange tilkoblet. Trykket på sug skal være 20 kPa.

Oftalmoskop med tilbehør.

Otoskop med tilbehør

Sakser 2 stk.

Skap og trillebord Fyll på i skap etter oversiktsliste på innsiden av skap. Fyll på trillebord etter behov..

Arbeidsbenk Triageperm

Smitterom: Sjekk at utstyr er på plass og klar til bruk.

Tørk med ”Rengjørende våtserviett” over alle overflater samt løst utstyr og teknisk utstyr, eventuelt desinfisere overflater etter rengjøring. **Hvis utstyr mangler, skal dette erstattes til utstyret er satt tilbake.**

Månedssjekk: Utføres den 4. 5. eller 6.annen hver måned (partallmåneder).

Alt utstyr sjekkes på utløpsdato.

Kryssreferanser

[III.3.7-6](#)

Hjertestans/respirasjonsstans i SSA -

[I.3.5.3-9](#)

Stansteam SSA - oppgavefordeling

[II.SOA.AIO.SSA.2.c-9](#)

Kjøkkenrutiner - varebestilling og renhold - Akuttmottak SSA