

Registrering av pasientopplysninger i DIPS

Side 1 av 1

Dokument ID:
1.2.1.1-2Godkjent dato:
31.10.2024Gyldig til:
31.10.2026Revisjon:
6.00

Foretaksnivå/Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Pasientinformasjon

1. FORMÅL

Sikre at personopplysninger i DIPS blir registrert og oppdatert slik at pasientinformasjonen kan gjenbrukes i andre skjermbilder og være til nyttig oppslag i det daglige arbeidet.

2. ANSVARLIG FOR Å UTFØRE RETNINGSLINJEN

<i>Ansvarlig for retningslinjen</i>	<i>Utfører retningslinjen</i>	<i>Org.enhet</i>
Medisinsk faglig ansvarlig ved avdeling/enhet	Merkantile/Sykepleiere/Behandlere	SSHF

3. GENERELT

- Alle ledd i et pasientforløp er avhengig av oppdaterte personopplysninger, derfor er det viktig at opplysninger blir registrert og endret fortløpende.
- Alle avdelinger må registrere informasjon i fanene *Personopplysninger*, *Kontaktpersoner* og *Roller overfor pasient*. De andre arkfanene brukes forskjellig avhengig av avdelingenes interne rutiner.
- Data registreres ved mottak av henvisning, poliklinisk besøk, i akuttmottak og innleggelse på sengepost.

4. BESKRIVELSE

Brukerveiledningen er regional og den finner du på [metodbok.no; Pasientopplysninger, registrere og redigere](#)

Kryssreferanser

[1.2.7-6](#)[Journalansvarlig SSHF](#)

Eksterne referanser