

		Foretaksnivå		Retningslinje
Henvisning intern (elektronisk) - SSHF				Side 1 av 1
Dokument ID: 1.2.1.2-5	Godkjent dato: 30.10.2024	Gyldig til: 30.10.2026	Revisjon: 8.00	

Foretaksnivå/Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Henvisning og venteliste

1. FORMÅL MED RETNINGSLINJEN

Retningslinjen skal:

- Benyttes for interne henvisninger i SSHF både når pasienten skal viderebehandles for samme lidelse ved annen avdeling/seksjon (sekundærhenvisning) og når pasienten skal henvises til annen avdeling/seksjon for annen lidelse (primærhenvisning)
- Sikre at interne henvisninger blir registrert og administrert på riktig måte
- Sikre at pasient har korrekt ansiennitetsdato gjennom hele pasientforløpet for aktuell lidelse
- Sikre at henvisningen går til riktig arbeidsgruppe som oppgavetype "Henvisninger til vurdering"
- Sikre oppfølging etter behandling ved annen avdeling

2. ANSVARLIG FOR Å UTFØRE RETNINGSLINJEN

<i>Ansvarlig for retningslinjen</i>	<i>Utfører retningslinjen</i>	<i>Org.enhet</i>
Avdelingsleder/leder for merkantilt personell	Behandlere/ Merkantilt personell	SSHF

3. HANDLING

Brukerveiledningene er regionale. Se [metodebok.no; "Henvisninger"](#).

Henvisning mellom psykiatri og somatikk

Henvisninger mellom psykiatri og somatikk må registreres som primærhenvisninger. Dersom det dreier seg om utredning eller viderebehandling for samme lidelse, skal ventelistedata følge henvisningen. Mottakende avdeling må da legge inn ansiennitetsdato, vurderingsdato, utfall av vurdering, frist og ventetid sluttdato fra henvisende avdeling.

Kryssreferanser

[I.2.1.2-3](#)

[Henvisning eksternt \(papir\) - Dokumentsenter og merkantilt personell - SSHF](#)

[I.2.1.2-8](#)

[Henvisning eksternt \(elektronisk\) - Merkantilt personell - SSHF](#)

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Klinikkenes arbeidsutvalg	Fagansvarlig: Klinikkenes arbeidsutvalg	Godkjent av: Kjetil Nyhus	
--	---	-------------------------------------	--