

**Huskeliste for kontor, ImTra SSK**

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

**II.MSK.ImTra.2.b-5**

Godkjent dato:

**07.12.2023**

Gyldig til:

**07.12.2025**

Dato endret:

**30.10.2024**

Revisjon:

**10.06**

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Kontor

DISTRIBUSJONSliste: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Fjernet prosesskontroll. Lagt til påminnelses sms til Mandal

År.....

Måned.....

**Sjekkliste: Ukentlig**

Uke:						
Oppgaver:	Dato/sign	Dato/sign	Dato/sign	Dato/sign	Dato/sign	Ansvar:
Sjekke hylle «til arkivering», <b>ukentlig</b> .						Kontorpersonell
Sjekk 360 - arkivsystem						Kontorpersonell
Uttak av blodgiverliste i Prosang, hver <b>2.</b> uke iht. <a href="#">Backup av giverkorpset, ImTra SSK</a>						Kontorpersonell
Send «Ventetid nye SSK-SSF» og gi beskjed til avd sjef hvis nye givere har ventet mer enn 4 uker.						Kontorpersonell
Fredag: send påminnelses sms til blodgivere Mandal						Kontorpersonell

**Sjekkliste: Månedlig**

Oppgaver:	Dato/sign	Ansvar:
Ta ut oversikt over hemokromatose givere hver 1 mandag i mnd. Leveres overlege.		Kontorpersonell
Søk opp givere som har fylt 65 år og bytt tappested ev. avregistrer <sup>1</sup>		Kontorpersonell

Utfylt huskeliste oppbevares hos enhetsleder i en måned.

<sup>1</sup> Bytt tappested dersom giver har gitt minst én gang siste 2 år, avregistrer dersom giver ikke har gitt minst én gang siste 2 år.

Dokumentplassering:  
 II.MSK.ImTra.2.b-5

 Utarbeidet av:  
 Knut Nomedal Enhetsleder

 Fagansvarlig:  
 Elsa Kristin Mandt Johansen  
 Enhetsleder

 Godkjent dato:  
 07.12.2023

 Godkjent av:  
 Avdelingssjef Lene Haugen Tryland

 Revisjon:  
 10.06

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Pasienter og brukere/Kontor

**Kryssreferanser:**

- |   |  |
|---|--|
| <a href="#">II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL-21</a>     | <a href="#">Ajourhold/opprydning av giverkorpset, Blodbankene SSHF</a>             |
| <a href="#">II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.2.3-8</a>  | <a href="#">Håndtering av blodgivere med hemokromatose, Blodbankene SSHF</a>       |
| <a href="#">II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.4.5-16</a> | <a href="#">Brev, svangerskap, etterlysning av kontrollprøve, Blodbankene SSHF</a> |
| <a href="#">II.MSK.ImTra.2.b-1</a>                  | <a href="#">Arbeidsdag i ekspedisjonen - Primæroppgaver, ImTra SSK</a>             |
| <a href="#">II.MSK.ImTra.2.b-7</a>                  | <a href="#">Backup av giverkorpset, ImTra SSK</a>                                  |