

**Lagring av medisinske digitale fotografier i DIPS**

Side 1 av 1

 Dokument ID:  
**1.2.1.6-4**

 Godkjent dato:  
**30.10.2024**

 Gyldig til:  
**30.10.2026**

 Revisjon:  
**11.00**

Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Dokumentasjon og journal

**1. FORMÅL MED RETNINGSLINJEN**

- Sikre at medisinske digitale fotografier lagres direkte – og korrekt i pasientens digitale journal uten å måtte gå via skanning

**2. ANSVARLIG FOR Å UTFØRE RETNINGSLINJEN**

<i>Ansvarlig for retningslinjen</i>	<i>Utfører retningslinjen</i>	<i>Org. enhet</i>
Medisinsk faglig ansvarlig ved avdeling/enhet	Alle som har/får ansvar for å legge inn bilder i journal	SSHF

**3. FREMGANGSMÅTE**

- Det er ikke tillatt å bruke private mobiltelefoner med kamera eller liknende. Man skal bruke egnet utstyr som tilhører SSHF. Her er forskriften: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-01-168>.
- Se ellers forskriftens krav til dokumentasjonsplikt. Dokumentasjonsplikten relaterer seg til det som er relevant og nødvendig. Det kreves samtykke fra pasient hvis bilder tas til bruk i for eksempel undervisningsøyemed.

 Brukerveiledningen er regional, og du finner den i [metodebok.no; "Bilder import i journal"](#)
**Kryssreferanser**
**Eksterne referanser**