

		<b>Foretaksnivå</b>		<b>Prosedyre</b>	
<b>Oversikt bokført lønn</b>				<b>Side 1 av 1</b>	
Dokument ID: <b>1.6.6.2.5-6</b>		Godkjent dato: <b>11.08.2023</b>	Gyldig til: <b>11.08.2025</b>	Revisjon: <b>6.00</b>	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Økonomi/Regnskap/HR Lønn

## 1. FORMÅL OG OMFANG

Prosedyre for oversikt bokført lønn skal sikre at informasjon om lønnsutbetalinger og refusjon i Sørlandet sykehus HF blir gjort tilgjengelig for ledere. Dette for å gi ledere et analyseverktøy til å forstå de bokførte kostnadene ned på ansvarssted og kontonivå. Det er konteringslisten og refusjonslisten som benyttes som datagrunnlag, siden det er disse som benyttes i bokføringen.

Konteringslisten og refusjonslisten viser utbetalte beløp men ikke bakenforliggende logikk, og egner seg derfor i liten grad til å utføre kontroll av lønn. Personalportalen og GAT har grunnlagsdataene som ligger til grunn for utbetaling av lønn, overtid og refusjoner. Her er det egne prosedyrer for registrering, godkjenning og kontroll (se referanse).

## 2. Ansvar

- Leder med budsjettansvar har ansvar for å gjøre prosedyren kjent og at den blir iverksatt
- Klinikkanvarlig controller har ansvar for å bistå ledere ved behov

## 3. PROSEDYRE

### Fremgangsmåte og arbeidsfordeling

Ansvar	Aktivitet
	<b>Distribusjon av lønnsdetaljer og refusjonsliste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snarest etter lønnskjøring distribueres e-post med link til konteringsliste på kontonivå i Excel-format. Det er mulig å dobbeltklikke i en celle for å se detaljer. Det er tilgangsstyring i Excel-dokumentet.</li> <li>- Snarest etter periodeslutt distribueres refusjonsliste på ansattnivå</li> </ul>
	<b>Dokumentasjon og rapportering av feil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feil som blir avdekket følges opp av leder slik at nødvendige korreksjoner blir gjennomført</li> </ul>

### Kryssreferanser

[1.6.3.11.-30](#)

[Personalportalen - registrering, godkjenning og kontroll SSHF](#)

### Eksterne referanser

Utarbeidet av: <b>Turid Marie Gundersen</b>	Fagansvarlig: <b>Kristin Therese Landås</b>	Godkjent av: <b>Kristin Therese Landås</b>	
--	--	---	--