

**Akuttløpere i Akuttmottak - arbeidsplassbeskrivelse, Medbio SSK**

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

**II.MSK.MBio.6.4.4.1-1**

Godkjent dato:

**03.10.2023**

Gyldig til:

**03.10.2025**

Dato endret:

**03.10.2023**

Revisjon:

**12.00**

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Pre- og postanalytisk enhet/Akuttlab

Distribusjonsliste: EK, Tarifold akuttløper

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endringer vedr. spisepause Team akuttlab. Bytte staseslanger på syklene etter hver bruk. Byttet utgåtte linker til tiltakskort.

**HENSIKT**

Prosedyren skal beskrive arbeidsoppgavene til «Akuttløper – Akuttmottak 1 og 2».

**OMFANG**

Prosedyren gjelder for bioingeniører ved Avdeling for medisinsk biokjemi med opplæring på arbeidsplassen. Sertifisering i «Blodprøvetaking» og «Analysering av prøver på ABL» bør foreligge.

**UTFØRELSE***Alle på Akuttlabben jobber sammen i team, for å sikre optimal drift. Akuttløper – Akuttmottak 1 og 2 har hovedansvar for å ta akutt og hastep prøver i Akuttmottak (AKM). Tilby hjelp dersom ledig tid.*

- AKM 1: overtar telefon **3433/2733** (tvillingtelefon, den ene står til lading) og få eventuelle beskjeder fra nattevaktene. Ved lading av telefon: husk å trykke den helt ned i ladestasjonen. AKM 1 har hovedansvar for alle team. Akuttprøver varsles også på denne telefon.  
AKM 2: går med tlf. **2308**. Har hovedansvar for prøvetakingsrunder og skal være tilgjengelig for å ta akuttprøver.  
Selv om man har hvert sitt hovedansvar, arbeider man i team og skal fordele prøvetaking mellom seg.
- Morgenrunde: AKM 1 og 2 har ansvar for prøvetaking av samtlige pasienter i Akuttmottak, både timesrunde kl. 07.30 og 08.00 runden. Når dette er gjort, skal du gå på vanlig morgenrunde. Husk sykkel, akuttløpere har lov til å merke sin med navn.

Vi har **timesrunder** hver time klokka halv, fra 07:30 til 01:30 i AKM, med 2 timers svarfrist. Rekvirering må gjøres senest 5 min før runden, og kan skrives ut tidligst 4 min før.

AK-K er rekvirentkode for inneliggende pasienter, AKU-K for polikliniske pasienter.

*Rapportering, Prøvetakingslister (Ctrl L), rekvirent grupper: AK-K (da kommer også eventuelle AKU-K bestillinger), Legg inn aktuell dato og klokkeslett. OK–OK. Det er mulig å se hva som er bestilt fra en avd slik: Rapportering - Svarrapporter – rekvirent: AK-K evt. AKU-K (tab) – vis rekvisjonsliste – ok.***Økt tilstedeværelse:** For å bidra til bedre logistikk og raskere diagnostikk har vi i perioder økt tilstedeværelse av bioingeniør. Ordningen gjelder i tidsrommet **11:30-21:30** på hverdager og praktiseres slik: du tar ut en runde (for eksempel 13:30) og tar prøvene. Når du er ferdig, sjekker du om det er bestilt prøver til neste runde (som da blir 14:30) mens du fremdeles er i AKM. Dersom det er det, tas disse og klokkeslettet endres slik at de ikke skrives ut neste gang du sjekker runden (14:30). Dette blir mest riktig i forhold til omløpstid og hindrer samtidig rekvirent i å legge til analyser vi ikke har materiale til. Etter dette og før neste runde, tas det kun straksprøver. Dersom det er mange pasienter kan det være greit å få noen til å hjelpe/bringe prøver til Med.Bio. Bruk eventuelt rørpost.

DokumentID:D15971

Utarbeidet av: <b>Fagbioingeniør Anne Lill S.Brandsvoll</b>	Fagansvarlig: <b>Enhetsleder Nils Arne Tryland</b>	Godkjent av: <b>Avdelingssjef Marianne Skomedal</b>	Verifisert av: <b>29.09.2023 - Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær</b>
--	---	--	--

 <b>SØRLANDET SYKEHUS</b>	<b>Akuttløpere i Akuttmottak - arbeidsplassbeskrivelse, Medbio SSK</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.6.4.4.1-1	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Anne Lill S.Brandsvoll	Fagansvarlig: Enhetsleder Nils Arne Tryland	Godkjent dato: 03.10.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Revisjon: 12.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Pre- og postanalytisk enhet/Akuttlab

### Pasienter med brystmerter:

Blodprøver (infarktstatus 1. prøve): svar på disse skal foreligge innen en time etter ankomst.

- Pasienter som kommer før hel time, bestilles det STRAKS- prøver på.
- Pasienter som kommer etter hel time, bestilles det HASTE- prøver på til neste runde.
- Etter kl. 0030, bestilles det STRAKS- prøver på alle  
Blodprøve (troponin kontroll) tas 1 (en) time etter første (tilpasses på natten). Dersom smertedebut mer enn 3 timer før ankomst, er det ikke nødvendig med troponinkontroll hvis første prøve normal (Troponin <5 ng/L) og HEART score ≤ 3

**Kontroll av troponin (2.prøve) skal tas på neste times-runde (ikke nøyaktig etter en time) og skal ikke bestilles som «straks» (tilpasses nattestid).**

### Se for øvrig aktuelle prosedyrer:

- [Brystmerter og dyspnoe - mottaksrutine - Akuttmottak SSK](#)
- [Brystmerter - utredning - akuttmottak SSK](#)

3. Effektuer **straksprøver**, 1 times svarfrist. Disse skal varsles pr. telefon til AKM 1 og skal være bestilt i DIPS. Dersom du får flere straksprøver på samme tid, bør ca. tidspunkt avtales med rekvirent/pasientene prioriteres om mulig etter hastegrad. Prøvetakingstidspunkt endres til faktisk tid dersom dette avviker vesentlig fra bestillingstidspunkt.

I Akuttmottak er som regel pasientene «innlagt i DIPS», bestillingen aktiv og hentes slik i Unilab:


- Rekvirering
- Rekvirerte straksprøver
- OK
- Velg rekvisisjonen du har blitt varslet om ved å trykke på blått lab.nr.
- Fjern bildet som kommer opp ved å trykke på x-knappen øverst til høyre
- Sjekk at klokkeslett og dato er korrekt, endre eventuelt
- Velg «utskrift» og «OK»
- Avslutt

4. AKM 1 kan få 4 ulike alarmer på telefonen: **Traume, Barn, Medisinsk team og Kirurgisk team.**

- [Tiltakskort Bioingeniør traumeteam SSK](#)
- [Utstyr og prøvetaking ved arteriell lyskepunksjon, SSHF](#)
- [Alvorlig skadet pasient - mottaksrutine - Akuttmottak SSK \(ARKIVERT\)](#)
- [Barneteam - tiltakskort - akuttmottak SSK](#)
- [Medisinsk akutteam - Tiltakskort for behandling - akuttmottak SSK](#)
- [Kirurgisk team - Akuttmottak SSHF](#)

### Du kan også bli varslet om beredskapsøvelse:

Akuttmottaket har interne beredskapsøvelser månedlig og kvartalsvis. På disse øvelsene kommer det aldri pasienter og det er fortrinnsvis en øvelse for beslutningstakere i akuttmottak. De øver primært på den tekniske varslingen og hvordan akuttmottaket skal organisere seg ved en beredskapssituasjon. På de kvartalsvise øvelsene gjøres en litt mer detaljert gjennomgang ved beredskapstavlen, slik at alle forstår gangen i en beredskapshendelse. I meldingen som gis skal det opplyses om øvelsen er månedlig

 <b>SØRLANDET SYKEHUS</b>	<b>Akuttløpere i Akuttmottak - arbeidsplassbeskrivelse, Medbio SSK</b>				<b>Side: 3</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.6.4.4.1-1	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Anne Lill S.Brandsvoll	Fagansvarlig: Enhetsleder Nils Arne Tryland	Godkjent dato: 03.10.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Revisjon: 12.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Pre- og postanalytisk enhet/Akuttlab

eller kvartalsvis. Selv om vi varsles ved samtlige øvelser, trenger vi kun å møte i akuttmottaket ved kvartalsvise øvelser (altså 4 ganger i året) og det skal informeres om når øvelsene er avsluttet.

5. Vi har tilgang til Unilab fra en **PC i Akuttmottaket**. For å komme inn på Unilab der, må PCen være pålogget fellesbruker (SSHFFBAKUKRS01) og *Vinter2017*.
6. **Daglige rutiner i Akuttmottak**
  - **Prøver i kjøleskap:** Sjekk og ta med opp eventuelle mikrobiologiske prøver som står i kjøleskap til venstre for akuttrom 3, hver morgen.
  - **Akuttrom 1:** Sjekk og oppdater skuffene med prøvetakingsutstyr, tilstrebes daglig. Her skal være utstyr til prøvetaking av både voksne og barn (inkl. lyskepunksjon). Husk også å sjekke holdbarheten på prøverørene hver måned.
  - **Prøvetakingstralle(r):** Rydd og fyll opp. Tøm søppel. Vask med sprit daglig. Oppfordrer til bruk av AKM sine staseslanger. Vi har noen i reserve, bring disse jevnlig til Med.Bio for vask. Syklene skal parkeres på eget område utenfor triageområdet.
  - **Labbens plass:** Sjekk og vask daglig.
7. **Rydd og fyll opp på syklene:** Staseslanger byttes etter hver bruk. Tøm søppel og bytt ut fulle kanylebokser. Fyll opp med prøvetakingsutstyr. Sykkelstyrene bør vaskes og desinfiseres hver uke. Sjekk holdbarheten på rør på 2 sykler i uka, noter sykkelnummer på sjekklista. Rør utgått på dato kastes. Se: [Akuttløpere - sjekkliste, Medbio SSK](#) og [Sparkesykler, Medbio SSK](#). Spør evt. om hjelp til dette dersom det er veldig travelt.
8. Fyll opp lager med blodkultur i skapet under ABL i Akuttmottak, sjekkes helst hver dag. Sjekk og fyll også på **etikettruller** samme sted. Vi bør ha 1-2 stk liggende.
9. Avvikle spisepause Team akuttlab:
  - AKM 1 avvikler spisepause fra kl. 10.30-11.00
    - Gi tlf til «Prøvetaker» evt AKM 2 eller Koordinator (dersom AKM 2 ikke innehar riktig kompetanse).
  - AKM 2 avvikler spisepause fra kl. 11.00-11.30
10. Resten av dagen: være disponibel og tilby hjelp der det trengs. Viktig med god dialog med koordinator.

#### Kryssreferanser:

<a href="#">I.4.1-7</a>	<a href="#">Kirurgisk team - Akuttmottak SSHF</a>
<a href="#">I.4.21.1-2</a>	<a href="#">Utstyr og prøvetaking ved arteriell lyskepunksjon, SSHF</a>
<a href="#">I.4.21.4-7</a>	<a href="#">Tiltakskort Bioingeniør traumeteam SSK</a>
<a href="#">II.SOK.MEK.SSK.2.a-3</a>	<a href="#">Barneteam - tiltakskort - akuttmottak SSK</a>
<a href="#">II.SOK.MEK.SSK.2.a-6</a>	<a href="#">Brystsmerter og dyspnoe - mottaksrutine - Akuttmottak SSK</a>
<a href="#">II.SOK.MEK.SSK.2.a-12</a>	<a href="#">Hjerneslag - logistikk og akuttbehandling - SSK</a>
<a href="#">II.SOK.MEK.SSK.2.a-19</a>	<a href="#">Medisinsk akutteam - Tiltakskort for behandling - akuttmottak SSK</a>
<a href="#">II.SOK.MEK.SSK.2.a-30</a>	<a href="#">Brystsmerter - utredning - akuttmottak SSK</a>
<a href="#">II.MSK.MBio.6.4.4.1-3</a>	<a href="#">Sparkesykler, Medbio SSK</a>
<a href="#">II.MSK.MBio.6.4.7-9</a>	<a href="#">Akuttløpere - sjekkliste, Medbio SSK</a>