

Akuttløpere på HUS - arbeidsplassbeskrivelse, MedBio SSK

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.MSK.MBio.6.4.4.1-2

Godkjent dato:

03.10.2023

Gyldig til:

03.10.2025

Dato endret:

24.04.2024

Revisjon:

14.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Pre- og postanalytisk enhet/Akuttlab

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Tarifold akuttløper

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Dagkirurgen erstattet med PO (pasientene er flyttet dit).

HENSIKT

Prosedyren skal beskrive arbeidsoppgavene til «Akuttløper – HUS 1 og 2».

OMFANG

Prosedyren gjelder for bioingeniører ved Avdeling for Medisinsk Biokjemi med opplæring på arbeidsplassen. Sertifisering i «Blodprøvetaking», «Accu-check», «Analysing av prøver på ABL», «Blodprøvetaking på nyfødt og barsel» må foreligge for HUS 1. «Blodprøvetaking» må og resten bør foreligge for HUS 2.


UTFØRELSE

Alle på Akuttlabben jobber sammen i team, for å sikre optimal drift. Akuttløper – HUS 1 og 2 har hovedansvar for å ta akuttprøver på alle avdelinger på sykehuset (inkludert overgrepsmottaket), unntatt Akuttmottak. Tilby hjelp dersom ledig tid.

- HUS 1: overta telefon **3435/2735** (tvillingtelefon, den ene står til ladning) og få eventuelle beskjeder fra nattevaktene. Ved ladning av telefon: husk å trykke den helt ned i ladestasjonen. HUS 1 delegerer til HUS 2. HUS 2: går med telefon **2309**.
- Morgenrunde: HUS1 og 2 har ansvar for prøvetaking av samtlige pasienter på Intensiv og Post operativ (PO). Pasienter på PO er bestilt akutt og skal prioriteres da de skal raskt til operasjon. Pasienter på Intensiv som ikke har kran, kan være bestilt til kl. 07.00 med avtale om å tas av akuttløper kl. 07.30, svarfrist kl. 09.00. Du skal også ta eventuelle bestillinger på Intensiv til kl. 08.00. Når dette er gjort, skal du på vanlig morgenrunde. Husk sykkel, akuttløper har lov til å merke sin med navn. Dersom fravær av Prøvetaker, har HUS 2 hovedansvar for oppdekking av ambulerende tjeneste. (Det samme gjelder prøvetaking NPK kl. 10.00 dersom fravær av to av posisjonene Prøvetaker, ABL/PNA og Kontoret).
- Effektuer **straksprøver**, 1 times svarfrist. Disse skal varsles pr telefon til HUS 1 og skal være bestilt i DIPS. Dersom du får flere straksprøver på samme tid, bør ca. tidspunkt avtales med rekvirent/pasientene prioriteres om mulig etter hastegrad. Prøvetakingstidspunkt endres til faktisk tid dersom dette avviker vesentlig fra bestillingstidspunkt. Husk at høydose metotrexat skal til manuell behandling hos koordinator. I tillegg til akuttprøver, er HUS 1 og 2 ansvarlig for prøvetaking som krever spesiell prosedyre (som barn i narkose, ulike belastninger, butterfly barnepol etc). Dette fordeles etter kompetanse aktuell dag.
 - Dersom avdeling er rekvirent, er bestillingen aktiv og hentes slik i Unilab:
 - Rekvirering
 - Rekvirerte straksprøver
 - OK
 - Velg rekvisisjonen du har blitt varslet om ved å trykke på blått lab.nr.
 - Fjern bildet som kommer opp ved å trykke på x-knappen øverst til høyre
 - Sjekk at klokkeslett og dato er korrekt, endre eventuelt
 - Velg «utskrift» og «OK»
 - Avslutt

DokumentID:D15972

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Anne Lill S.Brandsvoll	Fagansvarlig: Enhetsleder Nils Arne Tryland	Godkjent av: Avdelingssjef Marianne Skomedal	Verifisert av: 03.10.2023 - Kvalitetskoordinator Ingunn Gåsvær, 02.10.2023 - Nils Arne Tryland
--	---	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Akuttløpere på HUS - arbeidsplassbeskrivelse, MedBio SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.MBio.6.4.4.1-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Anne Lill S.Brandsvoll	Fagansvarlig: Enhetsleder Nils Arne Tryland	Godkjent dato: 03.10.2023	Godkjent av: Avdelingsjef Marianne Skomedal	Revisjon: 14.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for medisinsk biokjemi SSK/Pasient og brukere/Pre- og postanalytisk enhet/Akuttlab

- Dersom lege/spl/jordmor er rekvirent (ofte dersom pasienten ikke er inneliggende), vil bestillingen være inaktiv og hentes slik:
 - Rekvirering
 - Aktivere rekvirering
 - Trykk insert
 - Søk opp pasienten vha for eksempel 11 sifret personnummer
 - Aktiver riktig rekvisisjon, NB! Dato.

- 4. HUS 1 kan få 3 ulike alarmer på telefonen: **SECTIO1**, **SECTIO2** og **PPH**. Se prosedyren: [Akutt sectio caesarea og PPH, Medbio SSK](#)

- 5. Blodprøvetaking på overgrepsmottaket kan forekomme. Se prosedyren: [Mottak av pasient - akuttsak - Overgrepsmottaket i Agder](#)

- 6. Accu-Chek kontrolleres dersom den skal benyttes: [Brukerveiledning, Accu-Chek Inform II, Glukose PNA, MedBio SSHF](#)

- 7. **Rydd og fyll opp på syklene:** Staseslanger byttes etter hver bruk. Tøm søppel og bytt ut fulle kanylebokser. Fyll opp med prøvetakingsutstyr. Sykkelstyrene bør vaskes og desinfiseres hver uke. Sjekk holdbarheten på rør på 2 sykler i uka, noter sykkelnummer på sjekklista. Rør utgått på dato kastes. Se: [Akuttløpere - sjekkliste, Medbio SSK](#) og [Sparkesykler, Medbio SSK](#). Spør eventuelt om hjelp til dette dersom det er veldig travelt.

- 8. Se til at det finnes nok **prøvetakingsrør på Intensiv**, til blodprøvene de tar selv. Utstyret er plassert i kommode utenfor stue 3. Sjekk også holdbarhet.

- 9. Avvikle spisepause Team akuttlab:
 - HUS 2 avvikler spisepause fra kl. 11.00-11.30
 - HUS 1 avvikler spisepause fra kl. 11.30-12.00
 - Gi tlf til «Prøvetaker» evt HUS 2 eller Koordinator (dersom HUS 2 ikke innehar riktig kompetanse)
 - Spisepausen bør være ferdig slik at du rekker 12-runden.

- 10. Resten av dagen: være disponibel og tilby hjelp der det trengs. Viktig med god dialog med koordinator.

Kryssreferanser:

[II.SOK.MEK.SSK.13.2-5](#)

[II.MSK.FEL.LAB](#)

[FEL.MBIO.FEL..5.1-1](#)

[II.MSK.MBio.6.4.2-2](#)

[II.MSK.MBio.6.4.4.1-3](#)

[II.MSK.MBio.6.4.7-9](#)

[Mottak av pasient - akuttsak - Overgrepsmottaket i Agder](#)

[Brukerveiledning, Accu-Chek Inform II, Glukose PNA, MedBio SSHF](#)

[Akutt sectio caesarea og PPH, Medbio SSK](#)

[Sparkesykler, Medbio SSK](#)

[Akuttløpere - sjekkliste, Medbio SSK](#)