

		Somatikk Flekkefjord		Prosedyre	
Krav om at instrumentristen og instrumentoversikt skal stemme				Side 1 av 1	
Dokument ID: II.SOF.KIF.OP.10.3.1-3		Godkjent dato: 20.03.2022	Gyldig til: 20.03.2026	Revisjon: 5.00	

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Operasjonsavd./Sterilsentralen/Pakking av instrumenter

HENSIKT

Sikre at innholdet i instrumentristen stemmer med instrumentoversikten.

ANSVAR

Enhetsleder har ansvar for tilrettelegging.

Ansatte i operasjonssavd.: Sterilsentralteknikere og operasjonssykepleiere har ansvar for gjennomføring.

HANDLING

Ødelagt/feil/mangel ved et instrument skal erstattes med et nytt.

Kan det ikke erstattes umiddelbart må det gis beskjed til enhetsleder for bestilling. Dersom ikke instrumentristen/containeren kan brukes settes den på benken til venstre på pakkerommet. Avviket dokumenteres på eget skjema som finnes på sterilsentralens pakke rom.

Dersom instrumentristen /container kan brukes, men ristens innhold og instrumentoversikten ikke stemmer, må ristens merkes og registreres på følgende måte:

- På instrumentlisten merkes det med **minus** når instrumentet mangler eller **kryss** ved det instrumentet som er lånt.
- Avvik/Lån i instrumentrist merkes på eget skjema i perm på pakke rom. Husk signatur!
Instrumentrist som pakkes i dobbelt papir merkes det på tapen med avvik/lån.
Containeren merkes med egen lapp med avvik/lån til dette er utbedret.
- Når instrumentristen/containeren skal brukes og den er **merket** må du sjekke på skjemaet hva avviket gjelder og om den kan brukes til formålet..

Utbedring av nye/lånte/reperte instrumenter

- Ved ankomst signeres det på skjemaet.
- Instrumentet skal rengjøres etter prosedyre for instrument rengjøring.
- Nye/reperte instrumenter pakkes i plast papir og legges oppå rista etter autoklaving.
- Ved låneinstrumenter skal instrument oversikt og instrumentene merkes med **LÅN** til avviket er utbedret.
- Lånt instrument må spores, signeres for utbedret og leveres til sekretær for retur

Utbedring av nye/reperte instrumenter til rist /container som ikke er i bruk

Ved ankomst signeres det på skjemaet.

- Instrumentet skal rengjøres etter prosedyre for instrument rengjøring.
- Instrumentet skal legges i rist/container for autoklaving

Kryssreferanser : II KIK KIF.OP.12 1-1 PRO

Eksterne referanser

Vedlegg: Skjema for registrering og utbedring av avvik i instrumenter

Utarbeidet av: Gerd Aasen/Elin Sørensen	Fagansvarlig: Ann Kristin Sørhus	Godkjent av: Christine J.M. Gurgan	
---	--	--	--