

**STERILTEKNIKERNES ARBEIDSFORDELING BUNDET TIL
VAKTTYPE**

Side 1 av 2

Dokument ID:

II.SOF.KIF.OP.10-2

Godkjent dato:

18.12.2023

Gyldig til:

18.12.2025

Revisjon:

7.00

Klinikknivå/Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Operasjonsavd./Sterilsentralen

HENSIKT

Hensiktsmessig arbeids og oppgavefordeling mellom vakttypene

ANSVAR

Enhetsleder har ansvar for tilrettelegging

Sterilteknikere har ansvar for gjennomføring

HANDLING**Arbeidsfordeling etter vakttype**

Vakttyper: DS: Kl. 07:45 - 15:15

DS2: Kl. 09:30 – 17:00

KS: Kl. 13:30 - 20:00

KS1: Kl. 13:00 – 20:00

Arbeidsoppgaver – daglig:

- Daglig ansvar for gjennomføring av rutinearbeidet på sterilsentralenheten.
- Skru på autoklavene og kjør forvarmingsprogram.
- Kjører Bowie & Dick test på autoklavene.
- Sett på sveisemaskinen. Ta sveisemaskintest daglig og arkiver resultatet.
- **Sterilrom** – Registrere temperatur og luftfuktighet etter eget skjema.
- **Slusen tilhørende Sterilrom** – Påfyll fra slusen før bestilling.
- **Varebestilling til operasjon alle dager.** Bestille varer morgen innen 09:30 med skanner. Varelagerpersonell ringer opp til avdelingen når de kommer opp med varene.
- **Varebestilling anestesi** (mandag, onsdag og fredag)
- **Mottaksrom for instrumenter** – hente gods for sterilisering. Sjekke vaskemaskinen.
- **Pakkerom** – Tørke over bord og benker med 70% desinfeksjonssprit, evt. vann.
- **Skyllerom** – sjekke vaskemaskinene. Sjekke skap for påfyll av forbruksvarer.
- **Varmeskap** for væsker sjekkes og fylles på.
- Sammen gjøres de arbeidsoppgavene som kommer på den aktuelle arbeidsdagen.
- Avslutte arbeidet på pakkerom /autoklaverom/sterilrom etter operasjonsprogrammet er ferdig. Sjekke om det er instrumenter fra andre avdelinger i mottaksrommet for instrumenter.
- Sjekke liste for gods/varer som går ut på dato.

Ekstraarbeid ukentlig:

Utarbeidet av:


Aud Lill Vaagsvold og Gerd Aasen

Fagansvarlig:

Ann Kristin Sørhus

Godkjent av:

Christine J.M. Gurgen

		STERILTEKNIKERNES ARBEIDSFORDELING BUNDET TIL VAKTTYPE			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOF.KIF.OP.10-2	Utarbeidet av: Aud Lill Vaagsvold og Gerd Aasen	Fagansvarlig: Ann Kristin Sørhus	Godkjent dato: 18.12.2023	Godkjent av: Christine J.M. Gurgen	Revisjon: 7.00

Klinikknivå/Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Operasjonsavd./Sterilsentralen

- **Mandag** – Begge autoklavene vaskes og det **skal signeres** for vask utført på batch skjema. Det kjøres vakumtest på begge autoklavene.

Ekstraarbeid månedlig:

- Resterilisering – Sterilrommet, alle opr.stuer og pakkerom.
- Vaske trallene
- Vaske og sprite reolene over pakkebenkene

Hver 2. måned

- Autoklavetest – Sporeprøve til RH

Hver 3. måned

- Test vaskemaskin (med den type tester vi bruker for tiden).

Hver 4. måned

- Rengjøring av vaskemaskiner

Kryssreferanser:

I.5.2-1. Smittevern

I.5.2-2. Håndhygiene

II.KIK.KIF.OP.12-1. Arbeidsbeskrivelse for sterilsentral ansatte.

- 12.1. Rengjøring og desinfeksjon
- 12.2. Vedlikehold og kontroll
- 12.3. Pakking av instrumenter
- 12.4. Sterilisering
- 12.5. Oppbevaring av sterilt gods
- 12.6.. Kvalitetskontroll

Eksterne referanser