

**Håndtering av biopsier, Avdeling for pleie og poliklinikk, SSA**

Side 1 av 1

Dokument ID:

**II.SOA.APP.SENG.2.MSPL.6-16**

Godkjent dato:

**14.04.2023**

Gyldig til:

**14.04.2025**

Revisjon:

**5.00**

Somatikk Arendal/Avdeling pleie og poliklinikk/Sengeposter/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig Med.

**Etter at biopsier er tatt og undersøkelsen er ferdig:**

1. Ta hånd om biopsiene før du gjør noe annet.
2. Merk biopsiene med navnelapper som er kontrollert av pasienten (riktig navn, fødselsdato).
3. Skriv på dato for prøvetaking.
4. Sett biopsiene på anvist sted. Husk å registrere antall i boka.
5. Den som har ansvar for pasient tar ansvar for biopsiene og håndterer disse.
6. Hold pulten ryddig slik at pasientens papirer **IKKE** skal bli forbyttet.
7. Gjør regnskap for å sikre at antall glass stemmer med det som er notert.

**Kryssreferanser****Eksterne referanser**

Utarbeidet av:

**Siri Lindgren/Gastrolab.**

Fagansvarlig:

**Lise Lundin**

Godkjent av:

**Nina Roland**