

		Medisinsk serviceklinikk			Generelt dokument
Mottak og uttak av sprit i spritskapet. Avd. for patologi. SSK					Side 1 av 1
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-13	Godkjent dato: 26.09.2023	Gyldig til: 26.09.2025	Dato endret: 26.09.2023	Revisjon: 7.02	

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 26.09.2025 uten endringer i dokumentet.

Omfang

Denne prosedyre gjelder obduksjonspreparanter og bioingeniører som mottar, setter inn og tar ut sprit i spritskapet.

Hensikt

Hensikten med prosedyren er å sikre at sprit blir oppbevart og forbruk blir registrert etter gjeldene lover og regler.

Handling

Nøkkel til spritskapet hentes hos enhetsleder histologi eller dennes stedfortreder.

[Spritregnskapsboka](#) ligger i spritskapet og det skal føres:

- Ved mottak av sprit skal det skrives inn mengde av 96 % - og absolutt sprit som er mottatt.
- Kopi av plukkliste signert av vedkommende som leverer sprit og den som mottar spriten settes i perm i mellomgang inn til kontor.
- Ved uttak av sprit skrives det inn hvor mye 96 % og hvor mye absolutt som tas ut av spritskapet og hva det skal brukes til. Alle kolonner skal fylles ut ved hvert uttak slik at man hele tiden har oppdatert mengde sprit i skapet.
- På slutten av hver side telles beholdningen i skapet og denne avstemmes med mottatt sprit og forbruk siden forrige optelling. Hvis det ikke stemmer, må regnskapet gjennomgås av enhetsleder. Feilen må finnes og korrigeres.

Alle uønskede hendelser registreres i Kvalitetsportalen.

Man tar ikke ut mer sprit enn man trenger til dagens forbruk. Skapet låses og nøkkelen leveres tilbake.

Referanser

[II.MSK.Pat.2.3-5 Spritregnskap, Avdeling for patologi, SSK](#)

Distribusjonsliste

Spritskapet

DokumentID:D17765

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Eli Merete Algård	Fagansvarlig: Kim-Andreas Ulstad	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 18.10.2019 - Kvalitetskoordinator Britt Bringaker
---	--	--	--