

Sjekkliste aften, natt og tidligvakter. Lab.avd. SSA

Side 1 av 4

Dokumentplassering:
II.MSK.Lab SSA.FEL.7-2Godkjent dato:
20.12.2022Gyldig til:
20.12.2024Dato endret:
09.10.2024Revisjon:
22.08

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Tavle på utsiden av vaktrom, Perm merket driftstans EK på enhetsleder PA kontor

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til pkt om at analysevakt deltar på 16- runden ved behov.

HENSIKT

Gi en helhetlig, men enkel oversikt over oppgavene som skal utføres på de ulike vaktene.

OMFANG

Prosedyren gjelder for bioingeniører og annet helsepersonell som er sertifisert for oppgavene.

AKKREDITERT

Nei, men preanalytiske prosesser håndteres i henhold til pkt. 5.4. og laboratoriestyr, reagenser og andre forbruksvarer håndteres i henhold til pkt. 5.3. ISO 15189.

SJEKKLISTE GENERELT FOR ALLE VAKTER


RESTLISTER OG SPERRELISTER	<ul style="list-style-type: none"> Ta ut restlister over manglende inneliggende prøvetakinger og total sperreliste ved vaktslutt. Restlister i Unilab. Hvordan håndtere og vurdere. Preanalytisk enhet, Lab.avd SSA.
PRØVER TIL SSK -tatt i helgen	<ul style="list-style-type: none"> Prøver til mikrobiologi SSK som skal stå kjølig (urin, e-swab, fæces, div.) plasseres i bag på kjølerom. Prøver til mikrobiologi SSK som skal stå i romtemperatur – positive blodkulturer og spinalvæsker (bakteriologi og ekstrarør) i egen boks på prøvefordelingen. Husk å legge inn «m». Prøver til immunologi, mikrobiologi og med.biokjemi SSK (serumprøver) kjøres gjennom Orion og plasseres i bag på kjølerom. Unntak BCD4/BCD8 – romtemp. I blå boks på prøvefordelingen (ev. spesiell konvolutt hvis ikke blå boks tilgjengelig.) Prøver til patologi skal stå i romtemperatur i egne bagger utenfor kontoret.

SJEKKLISTE NATTEVAKTER N1 (22.15 – 07.15) og N2 (til 08.15)

GENERELT	<ul style="list-style-type: none"> Bioingeniørene har aktiv vakt og er tilgjengelig på vakttelefoner. Kjør ny dag-dag ktr. på Hematologi instrumentene og signer på eget skjema.
Kl. 06.00 Kl. 06-06:30 Kl. 07.00	<ul style="list-style-type: none"> Prøverunde kl. 06. Ferdig analysert innen kl. 07.45 Ta ut frosne kontroller til BETA. Prøverunde kl. 07 for avdelinger med spesialavtale. Feil rekvirerte prøver legges til kl. 08.
Kl. 06 - 07	<ul style="list-style-type: none"> Lever og hent bagger til/ fra SSK på dropprommet kl. 06.30 (ikke lør og søn.). Obs! Rett hylle! Husk å ta med bokser med romtemperaturprøver (spinalvæske, positive blodkulturer og BCD4/CD8) fra prøvefordelingen (ikke lør og søn.).

DokumentID:D17901

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Kathrine Sandmo	Fagansvarlig: Kathrine Sandmo, Linda Rød Slettene og Synnøve Næsse	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Verifisert av: 09.12.2022 - Kvalitetskoordinator Inger Anne Tveit, 06.12.2022 - Kvalitetskoordinator Elin Hallheim Reiersøl
--	---	---	--

		Sjekkliste aften, natt og tidligvakter. Lab.avd. SSA			Side: 2 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.7-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Kathrine Sandmo	Fagansvarlig: Kathrine Sandmo, Linda Rød Slettene og Synnøve Næsse	Godkjent dato: 20.12.2022	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 22.08


Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner

	<ul style="list-style-type: none"> Ved flere bagger enn det er plass til i hylla til SSK prioriteres ikke patologprøvene. Baggene det ikke er plass til settes på tralla i gangen ved hentetjenestekassene og sendes kl. 12.00.
HELG/HELLIGDAG (N2 22:15-8.15)	<ul style="list-style-type: none"> Ta prøver på 4EI-A, 1CC-A/PCI-senteret kl. 07. Sett prøvene i STAT-port på c8100. Ta ut frys- og kjølekontroller til BETA kl. 7.30 Lørdag og søndag: Ta ut kontroller til instrumentene på blodtypeserologi kl. 7.30 Ordne bagger til sending og morgenrunden kl. 08.00

NB!! Ved STRAKS bestillinger, eks. Traume, blodkultur og opr.pas skal disse prioriteres og Coronar/PCI legges til kl. 08.

SJEKKLISTE TIDLIGVAKTER D6 (07.00 – 14.30) og D9 (07.00-15.00)

VAKT 5294	<ul style="list-style-type: none"> Sett på frysekontroller på BETA kl. 07 Maskere ALFA kl. 07 Blodprøver 4EI-A. Svar ferdig til kl. 09.00
BB 4201	<ul style="list-style-type: none"> Blodprøver på LP-A - de 4 første til operasjon. Resten endres til kl.08, gi beskjed til koordinator preanalytisk om prøver som er flyttet til kl. 08. T&S sentrifugeres og settes rett på analyseinstrument. <ul style="list-style-type: none"> – Sett på klokke (40 min) som overtas av BB. Svar ferdig til kl. 08.30
MEDI 5486	<ul style="list-style-type: none"> Blodprøver på 1CC-A/PCI-senteret (07-prøver) - Svar ferdig til kl. 09.30
D6 - 3C07	<ul style="list-style-type: none"> Ta blodprøver på 3C merket «3C07» Samarbeid med D9 vakt – prøver som skal være ferdig til kl. 08:30 må være satt i STAT-port på Orion innen kl. 07:45. Rekvisisjoner som ikke er merket med «3C07» legges til kl.08 – legg inn «3C08» i kommentar til rekvisisjon. Ved >11 rekvisisjoner med 3C07 legges det overskytende antall til kl.08. Spesielle prøvetakinger i PICC-line mm., samt smitterom legges til kl.08. Kommenter årsak til flyttingen i intern labkommentar. Før kl.08 - legg inn informasjon på rekvisisjoner til PDA-A kl.08 om hvilke rør som skal tas og i hvilken rekkefølge i «Kommentar til rekvisisjon». Ved spesialanalyser som ikke kan tas på PDA-A legges det inn «Kontakt Lab». Fortsette med 8-runden på UC-A til annen oppgave kl. 08.
D9 - 3C07	<ul style="list-style-type: none"> Ta blodprøver på 3C merket «3C07» Samarbeid med D6 vakt – prøver som skal være ferdig til kl. 08:30 må være satt i STAT-port på Orion innen kl. 07:45. Fortsette med UC-A på 8-runden til annen oppg. Kl. 08.
ALLE TIDLIGVAKTER	<ul style="list-style-type: none"> En tidligvakt fordeler 08- runden i mapper, mens resten av tidligvaktene fortsetter prøverunden på UC-A frem til kl. 08.

 SØRLANDET SYKEHUS	Sjekkliste aften, natt og tidligvakter. Lab.avd. SSA				Side: 3 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.Lab.SSA.FEL.7-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Kathrine Sandmo	Fagansvarlig: Kathrine Sandmo, Linda Rød Slettene og Synnøve Næsse	Godkjent dato: 20.12.2022	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 22.08


Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner

INFORMASJON I VAKTSKIFTET	<ul style="list-style-type: none"> VAKT, BB, MEDI og PRØVETAKER leverer telefonene til de som skal overta fra kl.08, samt gir ev. beskjeder.
----------------------------------	---

Det skal være fem 07-vakter. Ved fravær må dere vurdere ut fra prøvemengden om nattevakten må jobbe overtid.

SJEKKLISTE AFTENVAKTER 5* A1(15.15 – 22.30) + A3(14.15-21.30)

VAKT 5294 A1	<ul style="list-style-type: none"> Overtar beskjeder fra Vakttelefon dagtid og koordinator PA. Skal hjelpe på ANA og BB.
MEDI 5486 A1	<ul style="list-style-type: none"> Overtar beskjeder fra MEDI dagtid. Deltar på prøvetakingsrundene. Skal hjelpe på Analytisk og Blodbank.
BB 4201 A1	<ul style="list-style-type: none"> Overtar beskjeder fra Blodbank dagtid. Deltar på prøvetakingsrundene. Skal hjelpe på Analytisk og Preanalytisk.
PRØVETAKER 4356 A3	<ul style="list-style-type: none"> Deltar på prøvetakingsrundene og ellers ved behov. Sortere Mikrobiologi- og Patologi prøver til SSK (urin, e-swab, fæces, histologi, cytologi). Ansvar for å pakke prøver i kjøleskap nr. 50 til SSK og for analyser på Urinlab. Ansvar for å sjekke kasser fra hentetjenesten etter at de er pakket opp av H-TJ. Signer på kvitteringsliste hentetjeneste. Skal hjelpe VAKT og MEDI ved behov.
H-TJ. 5487 A1	<ul style="list-style-type: none"> Overtar beskjeder og oppgaver fra Pre/post dagtid. Mottak av hentetjenesten og drift av Orion. Signer for utførte oppgaver på signeringsliste. Overlat til PRØVETAKER å sortere patologi/mikrobiologi. Analysevakt og hentetjenestevakt samarbeider om problemer i hentetjenesten. Deltar på prøvetakingsrunde kl. 20 ved behov.
ANALYSEVAKT 5576 A1	<ul style="list-style-type: none"> Overtar informasjon fra Analytisk. Ansvar for å analysere alle prøver på cobasPro, hematologi og koagulasjon. Deltar på prøvetakingsrunde kl. 16 ved behov. Hentetjenestevakt hjelper til med analysering og validering. Ansvar for restlister for cobasPro og hematologi i samarbeid med hentetjenestevakt.
TAPPEVAKT A1+A2	<ul style="list-style-type: none"> Tappe blodgivere onsdager
INFORMASJON I VAKTSKIFTET	<ul style="list-style-type: none"> VAKT og BB: Tlf. og rapport leveres til den ene nattevakten MEDI: Tlf. og rapport leveres til den andre nattevakten

		Sjekkliste aften, natt og tidligvakter. Lab.avd. SSA			Side: 4 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.FEL.7-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Kathrine Sandmo	Fagansvarlig: Kathrine Sandmo, Linda Rød Slettene og Synnøve Næsse	Godkjent dato: 20.12.2022	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 22.08

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Fellesdokumenter lab.avd. SSA/Administrative rutiner

SOMMERBEMANNING 5 AFTENVAKTER

VAKT 5294	<ul style="list-style-type: none"> • Overta Vakttlf. • Ta imot rapport fra koordinator PA. • Hjelpe til på ANA og BB.
MEDI 5486	<ul style="list-style-type: none"> • Overta Meditlf. • Ta imot rapport fra MEDI dagtid. • Hjelpe til på ANA og BB.
BB 4201	<ul style="list-style-type: none"> • Overta BBtlf. • Ta imot rapport fra BB dagtid. • Delta på prøvetakingsrundene. • Hjelpe til på ANA og PA.
H-TJ. 5487	<ul style="list-style-type: none"> • Overta ansvaret for automasjonen og ta imot ev. beskjeder fra analytisk dagtid. • Mottak av hentetjenesten. • Signere for utførte oppgaver på kvitteringsliste. • Samarbeide med Prøvetaker. • Delta på prøvetakingsrunde ved behov.
PRØVETAKER 4356 A3	<ul style="list-style-type: none"> • Sortere Mikrobiologi- og Patologi prøver til SSK (urin, e-swab, fæces, histologi, cytologi). • Ansvar for å pakke prøver til SSK som er satt i kjøleskap nr. 50. • Ansvar for analyser på Urinlab. • Delta på prøvetakingsrundene. • Ansvar for å sjekke kasser fra hentetjenesten etter at de er pakket opp av H-TJ. • Signer på kvitteringsliste.
INFORMASJON I VAKTSKIFTET	<ul style="list-style-type: none"> • VAKT og BB: Tlf. og rapport leveres til den ene nattevakten. • MEDI: Tlf. og rapport leveres til den andre nattevakten.