

**Stillingsbeskrivelse fagbioingeniør blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF**

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.MSK.MSA SSF..7.B-2

Godkjent dato:

30.10.2024

Gyldig til:

30.10.2026

Dato endret:

30.10.2024

Revisjon:

5.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser  
DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.  
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

## 1. STILLING

<b>Tittel:</b>	Fagbioingeniør
<b>Stillingsinnehaver:</b>	Maaike Langereis
<b>Organisatorisk plassering:</b>	Medisinsk serviceavd. SSF - Enhet for medisinsk biokjemi og blodbank
<b>Rapporterer til:</b>	Enhetsleder
<b>Stillingsstørrelse</b>	80 %
<b>Diverse</b>	

## 2. KOMPETANSEKRAV

### • Utdanning

Nødvendig: Bioingeniør med norsk autorisasjon

Ønskelig: Faglig videreutdanning og/eller annen relevant spesialkompetanse

### • Praktisk erfaring

Nødvendig: Minst 3-4 års praksis fra blodbankarbeid, deriblant tapping, produksjon og blodtypeserologi.

Ønskelig: Øvrig praksis fra laboratoriearbeid i medisinsk biokjemi.  
Erfaring som fagansvarlig

### • Andre krav

I tillegg til gode fagkunnskaper legges det for fagbioingeniør spesiell vekt på personlig egnethet, samt god samarbeid- og kommunikasjonsevne.

## 3. HOVEDOPPGAVER/ANSVARsomRÅDER

### Fagansvar/opp-gaver:

- Ansvar for fagområdet blodbank som omfatter tapping, produksjon og blodtypeserologi.
- Ansvar for kvalitetsarbeid i fagområdet blodbank i samarbeid med kvalitetskoordinator.
- Utøve daglige rutineoppgaver innen fagområdet blodbank.
- Delta i planlegging og gjennomføring av endringer innen blodbankområdet.
- Ansvar for at arbeidet ved blodbanken blir utført i henhold til god faglig standard og gjeldende prosedyrer.
- Holde seg særlig oppdatert innen fagområdet og formidle informasjonen videre i enheten.
- Utføre utviklingsarbeid, og i samarbeid med medisinsk faglig ansvarlig overlege og enhetsleder vurdere analysemetoder/utstyr innen fagområdet.
- Validering/verifisering av analysemetoder og utstyr.
- Ressursperson for datasystemet ProSang innenfor sitt fagområde hvilket innebærer nært samarbeid med ProSang-ansvarlig i SSHF når det gjelder melding av feil og behov for endringer, testing og

DokumentID:D17994

Utarbeidet av: <b>Siri Cathrine Rølland</b>	Fagansvarlig: <b>Siri Cathrine Rølland</b>	Godkjent av: <b>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland</b>	Verifisert av: <b>30.10.2024 - Siri Cathrine Rølland</b>
--	---	--	---

 <b>SØRLANDET SYKEHUS</b>	<b>Stillingsbeskrivelse fagbioingeniør blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..7.B-2	Utarbeidet av: Siri Cathrine Rølland	Fagansvarlig: Siri Cathrine Rølland	Godkjent dato: 30.10.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 5.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser

implementering av endringer/oppdateringer, validering av nyinstallasjoner samt opplæring og oppdatering av øvrig personale.

- Bidra til at blodbanken driftes kostnadseffektivt.
- Ansvar for bestilling av nødvendige forbruksvarer for blodbanken og blodtypeserologi.
- Delta i aktuelle arbeidsoppgaver beskrevet i stillingsbeskrivelse for bioingeniør i enheten.

#### **Samarbeid/informasjon/opplæring:**

- Ansvar for opplæring og veiledning av nyansatte, avdelingens faste personale og vikarer innenfor fagområdet.
- Presentere behov for kursdeltakelse.
- Arbeide for et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø ved enheten.

#### **Kvalitetsarbeid/kvalitetsutvikling:**

- Aktivt bidra til kontinuerlig kvalitetsforbedring innenfor fagområdet.
- Ha god kunnskap om sykehusets og enhetens kvalitetssystem. Delta aktivt i kvalitetsfremmende tiltak ved enheten.
- Sørge for at det blir utarbeidet nødvendige instruksjoner, retningslinjer og prosedyrer som gjelder blodbanken, og sørge for at disse blir gjort kjent for bioingeniørene i avdelingen. Ansvar for at nødvendige skriftlige prosedyrer som gjelder fagområdet, til enhver tid er oppdatert.
- Føre løpende kvalitetskontroll av analyser, prosedyrer og instrumenter innen fagområdet. Dokumentere kontrollen og foreslå nødvendige forbedringstiltak.
- Sørge for at de rette fagpersoner blir kontaktet ved faglige problemer.
- Sørge for gjennomføring av eksterne kvalitetskontroller innen fagområdet.
- Sørge for vedlikehold av apparatur innen fagområdet.
- Sørge for at MTA og/eller utstyrsleverandør blir kontaktet ved tekniske problemer.
- Sørge for at verne- og sikkerhetsbestemmelser blir fulgt innen fagområdet.
- Har ansvar for at kravene til produksjon av blod og blodprodukter blir ivaretatt iht. «Veileder for transfusjonstjenesten i Norge», «Blodforskriften» og «European guidelines». Er leder for tapping og produksjon i henhold til GMP-retningslinjene.

#### **4. TILLEGGSINFORMASJON**

Fagbioingeniør kan bli tillagt stedfortrederfunksjon for enhetsleder.

Alle ansatte i medisinsk biokjemi og blodbank SSF skal holde seg oppdatert og følge administrative prosedyrer og systemer slik som:

- turnus og ukefordelings lister
- frister for ferieønsker
- fravær og timelisteregistrering,
- kontrollere lønnsutbetaling og ferie/avspaserings-regnskap og melde om feil,
- følge prosedyre for bytting av vakt (MinGat),
- delta på aktuelle møter, arrangementer og undervisning som gjennomføres i enheten
- holde seg oppdatert på aktuell informasjon på vaktrom- og beredskapstavle, i referater og e-post.

#### **5. FULLMAKTER**

 <b>SØRLANDET SYKEHUS</b>	<b>Stillingsbeskrivelse fagbioingeniør blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF</b>				<b>Side: 3</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..7.B-2	Utarbeidet av: Siri Cathrine Rølland	Fagansvarlig: Siri Cathrine Rølland	Godkjent dato: 30.10.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 5.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser

Fagbioingeniørene er delegert fullmakter fra enhetsleder til å bestille varer og skal utføre mottakskontroll av reagenser og utstyr innen sitt fagområde.