

**Stillingsbeskrivelse avdelingssjef avdeling for Immunologi og
transfusjonsmedisin SSK**

Side 1 av 3

Dokument ID:

II.MSK.FEL.4-3

Godkjent dato:

17.03.2023

Gyldig til:

17.03.2025

Revisjon:

5.01

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Stillingsbeskrivelser MSK

STILLING

Tittel	Avdelingssjef
Stillingsinnehaver	Lene Haugen Tryland
Organisatorisk plassering	Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin, SSK, Medisinsk serviceklinikk, Sørlandet sykehus
Rapporterer til	Klinikkdirektør Medisinsk serviceklinikk
Stillingsstørrelse	100 %
Diverse	Avdelingssjef innehar ansvar for Blodbanken SSK iht. Blodforskriften § 2-2 (Ansvar i blodbanker).

KOMPETANSEKRAV

- **Utdanning**
 - Nødvendig: Høgskole/universitetseksamen innen helsefag
 - Ønskelig: Lederutdanning
- **Praktisk erfaring**
 - Nødvendig: Bred lederkompetanse / - erfaring
 - Ønskelig: Kompetanse i økonomi, personalarbeid, fagutvikling, kontinuerlig forbedringsarbeid og IKT

HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

Avdelingssjef skal bidra til at Sørlandet sykehus når sine mål, i tråd med foretakets Strategiplan og retningslinjer for god virksomhetsstyring.

Avdelingssjef skal:

1. Videreutvikle en god pasientsikkerhetskultur med lavest mulig behandlingsrisiko.
2. Bidra til samhandling på tvers av klinikker, avdelinger og lokasjon om å utvikle pasientens helsetjeneste. «Sykehus i nettverk»
3. Sammen med andre ledere og tillitsvalgte utvikle en kultur preget av åpenhet, tillit og respekt, skape stolthet og samhold innad og trygghet utad for innbyggere og samarbeidspartnere.
4. Arbeide i henhold til [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#) og metodikk for [Virksomhetsstyring i SSHF](#).
5. Sikre at avdelingen prioriterer og gjennomfører de rette utviklingsoppgavene.
6. Gjennomføre gode endringsprosesser i samarbeid med ledere, medarbeidere, tillitsvalgte og verneombud og avtale faste møtepunkter med tillitsvalgte i tråd med Samhandlingsavtalen.
7. Sikre god budsjettstyring og budsjettkontroll i avdelingen og underliggende enheter. Dette også som ledd i å se helheten i foretakets økonomiske situasjon.

Utarbeidet av:

Klinikkdirektør Siri Tønnessen

Fagansvarlig:

Lene Haugen Tryland

Godkjent av:

Klinikkdirektør Siri Tønnessen

Dokument-id:
II.MSK.FEL.4-3Utarbeidet av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenFagansvarlig:
Lene Haugen TrylandGodkjent dato:
17.03.2023Godkjent av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenRevisjon:
5.01

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Stillingsbeskrivelser MSK

Avdelingssjef har det totale ansvar for all aktivitet i avdelingen.

Dette omfatter:

- **Kvalitet, pasientsikkerhet og HMS**, herunder kvalitet på behandling og systemer for kontinuerlig overvåkning og utvikling av denne. Kjenne til Helse- miljø og sikkerhetssystemer og bruke disse i den daglige driften i arbeidet med å overholde kravet om et fullt ut trygt, forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø.
- **Økonomi og aktivitet**, herunder forvalte budsjettmidler innenfor tildelte rammer, og sikre oppnåelse av avtalt aktivitetsnivå.
- **Personalledelse**; herunder forvaltning, ansettelse og kompetanseutvikling. Motivere sine medarbeidere og skape engasjement.
- **Samarbeid**; Medansvar for å fremme trivsel og bidra til et godt, trygt og inkluderende arbeidsmiljø i egen avdeling. Videreutvikle og styrke samarbeidet med øvrige avdelinger/ seksjoner og klinikker på tvers av lokasjoner.

Ledelse skal utøves i tråd med sykehusets verdigrunnlag, gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter.

Til lederrollen i klinikken ligger disse forventningene:

- Ha helhetlig tilnærming og lojalitet til vedtatte prioriteringer og beslutninger.
- Ta eierskap til lederrollen gjennom å være en aktiv bidragsyter i ledergruppen og bidra til at gruppen trekker sammen om vedtatte prioriteringer.
- Sørg for optimal bruk av tildelte ressurser i avdelingen i tråd med vedtatte prioriteringer. Nødvendige ressurser vil måtte avgis til fellesskapet ved behov.
- Opptre med høy etisk bevissthet
- Være proaktiv og bidra til god kommunikasjon og utvikling av positivt omdømme – internt og eksternt.
- Bidra konstruktivt til å skape forståelse og aksept for prioriteringer og beslutninger.
- Opptre som en god rollemodell som til enhver tid etterlever foretakets verdier og ledelsesprinsipper.
- Være tett på egne ledere og bidra til at de utøver god ledelse og er gode rollemodeller, innen arbeidsmiljø, faglige prioriteringer og økonomistyring.
- Ta helhetlig ansvar og bidra til at andre lykkes.

Det forventes videre at avdelingssjef skal:

- delta i arbeid med utvikling av avdelingen
- være en aktiv bidragsyter i ledergruppen.
- bidra til konstruktiv dialog med klinikkdirektør med henblikk på utvikling av fag, pasientbehandling, pasientsikkerhet og ledelse i avdelingen.

FULLMAKTER

Klinikkdirektør delegerer fullmaktene som er gitt klinikkdirektøren til avdelingssjef – innenfor avdelingssjefs ansvarsområde. og med de muligheter og begrensninger som er gitt i SSHFs overordnede fullmaktsstruktur.

Fullmaktene til avdelingssjef (nivå 3) er definert i dokumentet [Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)

Avdelingssjef har fullmakt til å disponere godkjent budsjett for sin avdeling innenfor de rammer som følger av offentlige lover og regler og styrende dokumenter i SSHF.

Dokument-id:
II.MSK.FEL.4-3Utarbeidet av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenFagansvarlig:
Lene Haugen TrylandGodkjent dato:
17.03.2023Godkjent av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenRevisjon:
5.01

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Stillingsbeskrivelser MSK

Det ligger blant annet begrensninger i avdelingssjefs fullmakter knyttet opp til beløpsgrenser i overordnet fullmaktsdokumenter, regler for investeringer, anskaffelser og innkjøp, lønnsfastsettelse etc.

TILLEGGSINFORMASJON

Det skal utarbeides årlige gjensidige lederavtaler for ledere på alle nivåer. Avtalen skal gjøres kjent for medarbeiderne i avdelingen.

Kryssreferanser[I.1.1.1-1 Virksomhetsstyring i SSHF](#)[I.1.1.1-2 Ledelse i SSHF](#)[I.1.1.1-5 Oppfølgingsmøter SSHF](#)[I.1.1.3.3-1 Fullmaktsstyring i SSHF - nivåer og fullmakter](#)**Eksterne referanser**