

**Stillingsbeskrivelse tversgående medisinsk faglig ansvarlig
avd.overlege i immunologi og transfusjonsmedisin SSHF**

Side 1 av 3

Dokument ID:

II.MSK.ImTra.14-9

Godkjent dato:

31.05.2024

Gyldig til:

31.05.2026

Revisjon:

7.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

STILLING

Tittel	Avdelingsoverlege
Stillingsinnehaver	Christine Torsvik Steinsvåg
Organisatorisk plassering	Medisinsk serviceklinikk, blodbankene SSA, SSK, SSF. Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin (ImTra).
Rapporterer til	Avdelingssjef ImTra Lene Haugen Tryland (administrativt). Klinikkdirektør Siri Tønnessen (tversgående medisinsk faglig ansvar).
Stillingsstørrelse	100
Diverse	

KOMPETANSEKRAV**• Utdanning**

Nødvendig:

Godkjent spesialitet i immunologi og transfusjonsmedisin.

Ønskelig:

Lederutdanning / administrativ utdanning utover det som ligger i spesialistutdanningen.

• Praktisk erfaring

Nødvendig:

Praktisk erfaring utover det som ligger i spesialistutdanningen

Ønskelig:

Ledererfaring

• Andre krav

Personlig egnethet: Det legges vekt på gode fagkunnskaper, personlig egnethet og lederegenskaper som samarbeidsevne, kommunikasjonsevne og evne til å løse konflikter.

HOVEDOPPGAVER/ANSVAROMRÅDER**Rådgivende funksjon for sykehusledelsen og aktuelle avd. sjefer innenfor immunologi og transfusjonsmedisin**

- Bidra til å sikre høy faglig standard og forsvarlig medisinsk praksis i klinikken.
- Bidra til å utforme visjoner og mål for den medisinske utviklingen, kompetansenivået og for pasientbehandlingen, samt bidra til grunnlaget for virksomhetsplanen.
- Bidra til faglig utvikling og prioriteringer i samsvar med klinikkenes behov.
- Bidra til at sykehuset har gode transfusjonsrutiner og rutiner for håndtering av blod og blodprodukter. Være pådriver for PBM («patient blood management») i SSHF.
- Bidra til samarbeid med andre klinikker.
- Delta i ledergruppen i Medisinsk serviceklinikk.
- Høres ved utforming av stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell i blodbankene/ ImTra

Utarbeidet av:

**Christine Torsvik Steinsvåg,
avd.overlege**

Fagansvarlig:

Christine Torsvik Steinsvåg

Godkjent av:

Klinikkdirektør Siri Tønnessen

Dokument-id:
II.MSK.ImTra.14-9Utarbeidet av:
Christine Torsvik
Steinsvåg, avd.overlegeFagansvarlig:
Christine Torsvik
SteinsvågGodkjent dato:
31.05.2024Godkjent av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenRevisjon:
7.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

Tversgående medisinsk faglig ansvar innenfor immunologi og transfusjonsmedisin

- Følge med i fagets utvikling, slik at aktuelt fagområde/avdelinger er på høyde med de krav som stilles til god faglig og medisinsk standard og til optimal bruk av ressurser, og medvirke til at medisinsk forskning og fagutvikling ivaretas med sikte på å opprettholde og utvikle kompetansen innen fagområdet i sykehuset.
- Definere faglig standard for spesialistområdet.
- Ha særskilt ansvar for å være oppmerksom på og ta initiativ til tversgående tiltak, med tanke på bedre kvalitet, koordinering og standardisering, eller generell effektivisering.
- Delta i utarbeidelse av målbeskrivelse, virksomhetsplanlegging og budsjettarbeid for ImTra og blodbankene ved SSA og SSF.
- Delta i metode- og utstyrvalg.
- Vurdere beredskapsbehov og tilgjengelighet.
- Verifisere fagprosedyrer og fatte beslutninger om faglige prosedyrer der det er uenighet.
- Påse at informasjon til rekvirenter, blodgivere og publikum holder god faglig standard.
- Utdanningsansvarlig overlege i immunologi og transfusjonsmedisin (generell funksjonsbeskrivelse for UAO i SSHF under utarbeiding).
- Delta i prioritering ved spørsmål om deltakelse på kurs og annen kompetanseheving for legene.
- Bidra til forskning og utvikling.
- Laboratedatasystemer: Ansvar for at disse oppfyller medisinsk faglige krav.
- Journalansvarlig for blodbankdatasystemet iht. helsepersonelloven.
- Bidra til behandling av klagesaker innen aktuelt fagområde.
- Ivareta daglige legeoppgaver ved ImTra og i blodbankene ved SSA og SSF i samarbeid med øvrige leger.
- Rapportere videre dersom organisatoriske, personalmessige, kvalitetsmessige eller andre forhold bidrar til at faglig forsvarlig drift ikke kan ivaretas.

Samarbeid/informasjon/opplæring

- Bidra til godt samarbeid internt i ImTra, med andre avdelinger i sykehuset og med eksterne samarbeidspartnere.
- Faglig veiledning og undervisning av eget personell og brukere av våre tjenester.
- Faglig konsultasjonsvirksomhet overfor de kliniske avdelinger og alle rekvirenter i og utenfor sykehuset.
- Utdanningsansvarlig lege. Leder av avdelingens utdanningsutvalg.
- Veiledning av avdelingens leger i spesialisering.
- Bidra til utdanning av bioingeniørstudenter.
- Gjennom egen væremåte, formidle sykehusets verdigrunnlag.

Kvalitetssikring

- Arbeide med kontinuerlig kvalitetsforbedring innenfor ledelse, fag og service.
- Kjenne til sykehusets, ImTras og øvrige blodbankers kvalitetssystem. Delta aktivt i kvalitetsfremmende tiltak.
- Arbeide for et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.
- Valideringsansvarlig for immunologi og transfusjonsmedisin innenfor fleksibelt akkrediteringsomfang i Laborativirksomheten SSHF, se [Funksjonsbeskrivelse og godkjenning av valideringsansvarlige for fleksibelt akkrediteringsomfang Laborativirksomheten SSHF.](#)

Dokument-id:
II.MSK.ImTra.14-9Utarbeidet av:
Christine Torsvik
Steinsvåg, avd.overlegeFagansvarlig:
Christine Torsvik
SteinsvågGodkjent dato:
31.05.2024Godkjent av:
Klinikkdirektør Siri
TønnessenRevisjon:
7.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin SSK/Stillingsbeskrivelser

Personalansvar for øvrige leger innen immunologi og transfusjonsmedisin

- I samarbeid med avdelingssjef og klinikkdirektør, rekruttere og tilsette leger innen aktuelt fagområde.
- Utarbeide arbeidsprosedyrer og stillingsbeskrivelser for leger innen fagområdet.
- Sammen med avdelingssjef, vurdere utdanningspermisjon og andre permisjoner for leger.
- Sammen med avdelingssjef, vurdere tildeling av midler til kompetanseheving for leger.
- Oppfølging av overleger/legespesialister ved avdelingen gjennom medarbeidersamtaler.

FULLMAKTER

Stillingsbeskrivelsen skal angi hvilke fullmakter en medarbeider har. Fullmakter delegeres fra nærmeste leder, og kan kun delegeres innenfor leders fullmakter. Begrensninger i leders fullmakter er gitt i dokumentet [I.6.1.1-6 Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#).

TILLEGGSINFORMASJON

- Stedfortreder for avdelingssjef på ImTra SSK.
- Kontaktperson for hemovigilans ImTra SSK.

Stedfortreder er

1. Overlegen, ImTra, SSK.
2. I løpende faglige spørsmål: Overleger, Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin, OUS. Utenom ordinær arbeidstid: Vakthavende lege, Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin, OUS.

Kryssreferanser[I.6.1.1-6](#)[Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)[I.6.8.2-57](#)[Organisering av spesialistutdanningen for leger i SSHF](#)[I.6.8.2-58](#)[Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF](#)[II.MSK.FEL.LAB](#)[Funksjonsbeskrivelse og godkjenning av valideringsansvarlige for fleksibelt](#)[FEL.KVAL HAND.2.a-2](#)[akkrediteringsomfang Laboratorievirksomheten SSHF](#)**Eksterne referanser**[Helsepersonelloven](#)