

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Aktiv forsyning av lagervarer - Avdeling for medisinsk mikrobiologi, SSK				Side 1 av 2	
Dokumentplassering: II.MSK.MedMik.7.A-2		Godkjent dato: 03.08.2023	Gyldig til: 03.08.2025	Dato endret: 03.08.2023	Revisjon: 7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for medisinsk mikrobiologi SSK/Administrative rutiner/Økonomi/innkjøp

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Flere setninger under Utførelse og Bestilling er endret som følge av flytting av lageret.

HENSIKT

Prosedyre som beskriver prosessen rundt aktiv forsyning av interne lagervarer ved Avd. for medisinsk mikrobiologi (MedMik).

OMFANG

Ansatte ved MedMik som henter varer fra vårt interne varelager og personale fra Sentralforsyningen.

AKKREDITERT?

Ikke aktuelt

UTFØRELSE

Personale ved sentralforsyningen SSK fyller på vårt interne lager. Dette gjelder bl.a. kontorrekvisita, rengjøringsartikler, generelle medisinske forbruksvarer og en del laboratorierekvisita som er felles for flere enheter. Noen storvolums-artikler som bare brukes av oss, omfattes også av ordningen (for eksempel petriskåler).

Lageret befinner seg i pakkerom (nr. 2020AI) mellom substratlab og vaskerom. I tillegg er det meste av kontorrekvisita lagret i skapene midt i laboratoriekorridoren (lager 3). I disse skapene er det også lagret transportutstyr til sendeprøver, samt hansker.

P.t. fylles lageret opp 2 ganger pr. uke – mandag og torsdag.

Hvis det er nødvendig å hente varer fra sentrallageret utenom disse leveransene, kan man bestille ekstraleveranse i iProcurement og hente selv. Kontakt fagbioingeniør, enhetsleder eller adm. konsulent som alle har bestillingstilgang.

Prinsipp

De fleste lagervarer er plassert på lageret med to like beholdninger – en bruksbeholdning og en reservebeholdning. Begge beholdningene er like store og prinsippet er at man skal bestille ny reservebeholdning i det man tar siste vare fra bruksbeholdningen.

Bestilling

Når bruksbeholdningen er tom, flyttes reservebeholdningen fram til det tomme rommet og ny reservebeholdning bestilles ved å sette brikka fra reservebeholdningen på bestillingsskinna. Hvis man tømmer begge beholdningene, settes begge brikkene ut.


Brikkene hentes av personalet fra Sentrallageret tidlig om morgenen (før kl. 8.00) samme dag som varene leveres.

En del ikke-kritiske varer som det brukes lite av, har ikke reservebeholdning. Da setter man ut brikka på bestillingsskinna når man tar siste gjenstand (eller nest siste – bruk eget skjønn).

Se godt på brikka for å forsikre deg om at du bestiller riktig vare!

DokumentID:D18664

Utarbeidet av: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Fagansvarlig: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Verifisert av: 31.07.2023 - Kvalitetskoordinator Hilde Strand Børresen
--	---	---	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Aktiv forsyning av lagervarer - Avdeling for medisinsk mikrobiologi, SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.MedMik.7.A-2	Utarbeidet av: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Fagansvarlig: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Godkjent dato: 03.08.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 7.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for medisinsk mikrobiologi SSK/Administrative rutiner/Økonomi/innkjøp

Skinne for bestillingsbrikker er til venstre for døren ut til vaskerommet (lager på pakkerom) og til høyre for skapene i lab.korridoren (lager 3).

Noen varer oppbevares i hyller hvor det ikke kan festes brikker. Disse brikkene er plassert på veggen innerst i pakkerommet.

Som hjelpemiddel ved bestilling av [tonere](#) finnes det en oversikt på veggen på pakkerommet over alle tonere som er i bruk ved avdelingen. Oversikten viser også hvilke tonere som finnes på sentrallageret og hvilke som må bestilles direkte til oss som "skaffevare" av innkjøpsansvarlig. Link til bestillingsliste: [O:\Medisinsk serviceklinikk\Avd for med.mikrobio. SSK\Innkjøp og lager\Toneroversikt skrivere og kopimaskiner.xls](#)

Nye varer

Ønsker man å få inn aktiv forsyning av nye varer, finner man ledig plass på lageret og bestiller nye brikker ved å fylle ut skjema og levere til Sentralforsyningen.

Link til bestilling av nye brikker: [O:\Medisinsk serviceklinikk\Avd for med.mikrobio. SSK\Innkjøp og lager\iProcurement\Brikkebestilling.doc](#)

Varer fra Sterilsentralen

Kan i prinsippet bestilles på samme måte, men siden vi forbruker svært lite av dette og disse brikkene ikke blir hentet, bestilles sprøyter og kanyler via innkjøpssystemet iProcurement. Gi beskjed til fagbioingeniør på substrat.

Varer fra Apoteket

Bestilles av administrasjonskonsulent via apotekets e-Bestillingssystem Tonsys. Bestilling av reseptpliktige varer som antibiotika til bruk i medier på Substrat, trenger signatur av lege.

Kryssreferanser

[II.MSK.FEL.LAB](#)

[FEL.KVAL HAND.3.f-1](#)

[Produkter og tjenester levert av eksterne. LV SSHF](#)

Eksterne referanser