

Ferieavvikling - Sosionom og Ergoterapi SEF

Dokument ID:

II.MSK.SEF.7.2-2

Godkjent dato:

23.03.2023

Gyldig til:

23.03.2025

Revisjon:

5.01

Medisinsk serviceklinikk\Sosionom, ergoterapi, fysioterapi\Administrative rutiner\Personaladministrasjon

HENSIKT

Retningslinjen skal sikre alle ergoterapeuter og sosionomer i SEF lik mulighet til å avvikle 3 ukers sammenhengende ferie i løpet av ferieperioden fastsatt av SSHF, samt tilstrebe en rettferdig fordeling av ferieavvikling i forbindelse med jul og påske.

Retningslinjen skal være med å sikre at det er til enhver tid er tilstrekkelig med terapeuter på jobb; minimum 3 terapeuter ved SSK og 2 terapeuter ved SSA.

Sosionomtjenester tilstreber at det er en sosionom tilstede i hele ferieperioden.

OMFANG

Retningslinjen gjelder alle ergoterapeuter og sosionomer som er organisert i SEF.

HANDLING

Det legges opp plan for ferieavvikling minimum 8 uker før ferieperioden starter.

Enhetsleder har ansvar for å informere om frist for innlevering av ønsker for jule-, påske – og sommerferie hvert år.

Ønsker for skolens høst- og vinterferie må meldes minimum en måned før.

Den enkelte setter opp ønske om inntil 4 uker sommerferie i løpet av ferieperioden. Hovedregelen er at 4 uker ferie avvikles innenfor denne perioden. Ønske om å ta ut en femte ferie uke, i løpet av denne perioden, må vurderes om mulig å gjennomføre etter at alles ønsker om 4 uker er vurdert og sett i sammenheng.

Dersom det viser seg vanskelig å få oppfylt alles ønsker om ferie, vil tidligere års ferieplan være av betydning for hvem som må vike fra sine første ønsker.

Enhetsleder har ansvar for å sette opp oversikt over ferie ønsker og presentere denne for gruppen. Man må beregne to uker fra innmeldt ferieønske til det innvilges/avvises.

Planen er gjeldende etter godkjenning av tillitsvalgt og enhetsleder.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[Ferieloven](#)

[Personalhåndbok SSHF](#)

Utarbeidet av: Wenche Haugen, Bengt-Ove Madsen	Fagansvarlig: Wenche Haugen, Bengt-Ove Madsen	Godkjent av: Per Kristian Andersen	
--	---	--	--