

Telefonhenvendelser - Prøvesvar. Avd. for patologi SSK

Side 1 av 3

Dokumentplassering:
II.MSK.Pat.2.1-15Godkjent dato:
27.09.2024Gyldig til:
27.09.2026Dato endret:
27.09.2024Revisjon:
11.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 27.09.2026 uten endringer i dokumentet.

Omfang

Denne prosedyre gjelder for merkantilt personale, bioingeniører og leger som kan gi ut prøvesvar pr. telefon til helsepersonell.

Hensikt

Hensikten er å beskrive hvordan telefonhenvendelser ang. prøvesvar oppgitt over telefon skal registreres i LVMS.

Handling

Merkantilt personale kan gi ut prøvesvar direkte til rekvirent/lege, og til annet helsepersonell dersom diagnosen er benign.

Bioingeniør cytologi kan gi ut alle cytologiske prøvesvar.

Leger kan gi ut alle prøvesvar.

Når en oppgir prøvesvar pr. telefon til korrekt rekvirent/lege skal dette registreres som intern kommentar.

Åpne gjeldende prøve fra pasienthistorikk, evt. kopier prøvenr. (ctrl+c) til registreringsbildet (ctrl+v).


I feltet «Interne kommentarer» skriver man sine initialer, dato og hvem som har mottatt prøvesvaret:

Rapportgruppe	#	Type	Ansvarlig	Fase	Navn/ Signatur	Godkjent tid	Godkjent av
CYTOLOGISVAR	1	Screeener		1	Linda Kvelland Skåra		

Anamnese	Anamnese	Interne kommentarer	Makro/kommentar	Makrotekst	Eksterne kommentarer (prøve)
hk1 14.03.22 Prøvesvar oppgitt på tlf til					

DokumentID:D21409

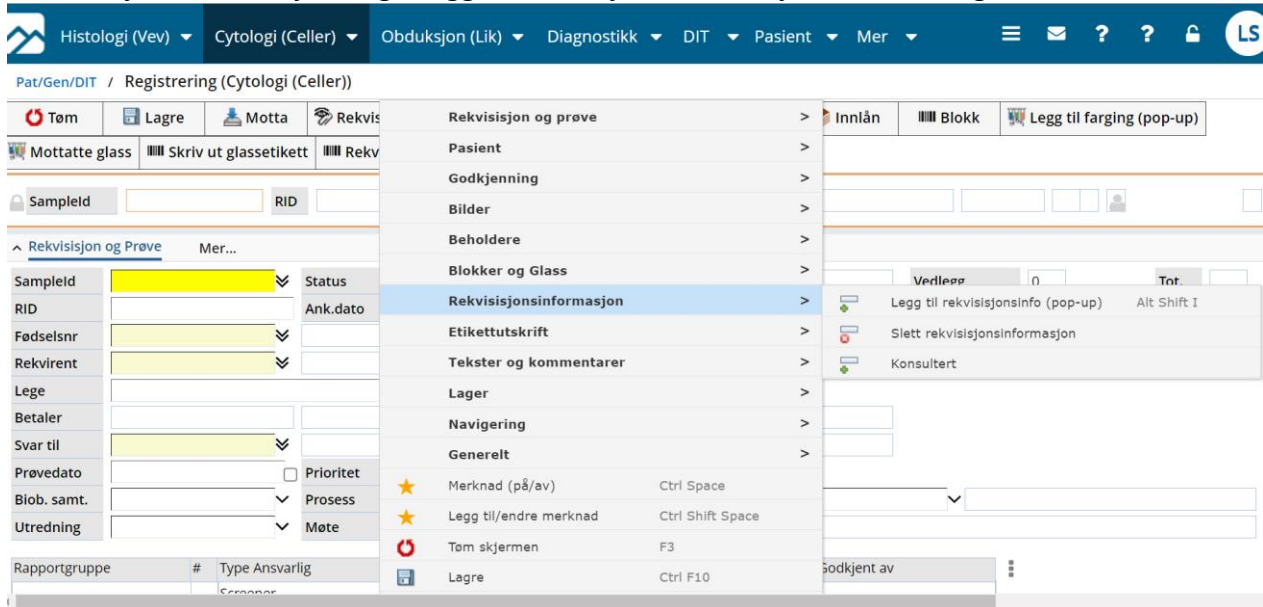
Utarbeidet av: Hilde Oline Strøm	Fagansvarlig: Hilde Oline Strøm	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 04.11.2022 - Linda Kvelland Skaara
--	---	--	---

		Telefonhenvendelser - Prøvesvar. Avd. for patologi SSK			Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-15	Utarbeidet av: Hilde Oline Strøm	Fagansvarlig: Hilde Oline Strøm	Godkjent dato: 27.09.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 11.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

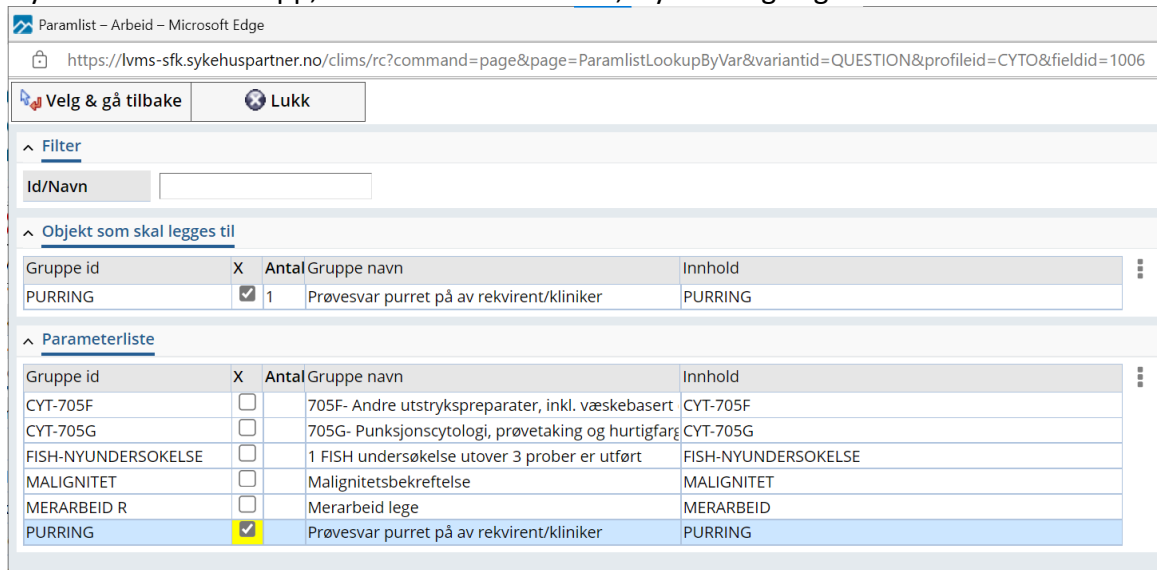
Telefonisk henvendelse ang. prøvesvar som ikke er klart:

- Opprett alltid purring. Åpne prøven i tramline «Registrering», høyreklikk og velg «Rekvisisjonsinformasjon» og «Legg til rekvisisjonsinformasjon», evt. hurtigtast «Alt+shift+I»



The screenshot shows a software interface for patient registration. The top navigation bar includes 'Histologi (Vev)', 'Cytologi (Celler)', 'Obduksjon (Lik)', 'Diagnostikk', 'DIT', 'Pasient', and 'Mer'. The main area is titled 'Pat/Gen/DIT / Registrering (Cytologi (Celler))'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Rekvisisjon og prøve' expanded to show 'Rekvisisjonsinformasjon' selected. Other options include 'Innlån', 'Blokk', and 'Legg til farging (pop-up)'. The main content area shows a form for entering patient details like 'Sampleld', 'RID', 'Fødselsnr', and 'Rekvirent'.

Nytt bilde kommer opp, huk av for «PURRING», trykk «Velg & gå tilbake»:



The screenshot shows a web browser window with a URL: https://lvms-sfk.sykehuspartner.no/clims/rc?command=page&page=ParamlistLookupByVar&variantid=QUESTION&profileid=CYTO&fieldid=1006. A dialog box titled 'Filter' is open, showing a table of items to be added. The table has columns for 'Gruppe id', 'X', 'Antal', 'Gruppe navn', and 'Innhold'. The 'PURRING' row is selected, and the 'X' checkbox is checked. Below the table, there is a 'Parameterliste' section with a similar table.

Gruppe id	X	Antal	Gruppe navn	Innhold
PURRING	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Prøvesvar purret på av rekvirent/kliniker	PURRING

- Skriv inn kommentar i purrefeltet om rekvirenten ønsker endring av prioritet eller ikke.


Parameterliste	Data	Parameter	Beskrivelse	Tekst	D
PURRING	1	PURRING	Prøvesvar purret på av rekvirent/kliniker	Rekvirent ønsker ikke omprioritering av prøven	N

- Endre prioritet til **high** hvis rekvirent ønsker prioritering. (Husk å lagre)
- Gi beskjed til lab, evt. patolog hvis prøven er distribuert, hvis prøven blir prioritert

Telefonisk henvendelse der man ikke finner prøvesvar

Det er en mulighet for at preparatet har blitt sendt inn umerket og uten rekvisisjon, prøven blir da registrert på NN og ukjent rekvirent ekstern og intern.

Slå opp ukjent pasient i LVMS og sjekk prøvedato + makro om det kan stemme med det som savnes.

 SØRLANDET SYKEHUS	Telefonhenvendelser - Prøvesvar. Avd. for patologi SSK				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-15	Utarbeidet av: Hilde Oline Strøm	Fagansvarlig: Hilde Oline Strøm	Godkjent dato: 27.09.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 11.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

Pasient: 014101-77737@SS Nn Nr 1, Ukjent

Rekvirent: intern og ekstern

Y 7777777 Ukjent rekvirent/lege
Y UKJ-EKST Ukjent ekstern svarmottaker

Svar til: ekstern og intern

Kund	Kundeld	Navn
Y	UKJ-EKST	Ukjent ekstern svarmottaker
Y	UKJ-INT-SS	Ukjent intern svarmottaker SS

Slå opp ukjent pasient i LVMS og sjekk prøvedato + makro om det kan stemme med det som savnes.

Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB](#)

[FEL-14](#)

[II.MSK.FEL.LAB](#)

[FEL.KVAL.HAND.4-](#)

[3](#)

[Telefonisk utgivelse av prøvesvar ved henvendelse fra eksterne rekvirenter, pasienter og blodgivere, Blodbanken og MedBio SSHF](#)

[Postanalytiske prosesser- LV SSHF](#)