

## Sjekkliste daglige oppgaver fagbioingeniør/kvalitetsleder blodtyperologi og blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF

Side 1 av 2

Dokumentplassering: <b>II.MSK.MSA SSF..2.B.4-4</b>	Godkjent dato: <b>16.01.2024</b>	Gyldig til: <b>16.01.2026</b>	Dato endret: <b>16.01.2024</b>	Revisjon: <b>8.00</b>
---	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Blodbank

DISTRIBUSJONSliste: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Oppdatert mal, lagt til akkreditert, endret skrifttype.

### HENSIKT

Oversikt for fagbioingeniør/kvalitetsleder over ulike oppgaver som skal gjøres daglig.

### OMFANG

Fagbioingeniør og kvalitetsleder for blodtyperologi.

### AKKREDITERT?

Nei

### ARKIVERING AV SJEKKLISTER

Sjekklistene arkiveres i perm merket «SJEKKLISTER BLODTYPEROLOGI» over blodtyperologi benken.

### Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.1.3.4-20](#)
[P382 - Spesifisert lagerliste](#)

DokumentID:D22379

Utarbeidet av: <b>Maaike Langereis</b>	Fagansvarlig: <b>Maaike Langereis</b>	Godkjent av: <b>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland</b>	Verifisert av: <b>08.12.2023 - Siri Cathrine Rølland</b>
---	--	--	---

