

Sjekkliste - arbeidsoppgaver Tapperom. Blodbanken SSA

Side 1 av 1

Dokumentplassering: II.MSK.Lab SSA.BB.2.2.2-1	Godkjent dato: 03.04.2023	Gyldig til: 03.04.2026	Dato endret: 30.09.2024	Revisjon: 8.14
---	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Medisinsk serviceklinikk/Laboratorieavdelingen SSA/Blodbanken SSA/Pasienter og brukere/Tapping av blodgivere

DISTRIBUTJONSliste: EK, skjema under utfylling – på vegg tapperom ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret skrivefeil. Kun torsdag vi sjekker ant trc som skal tappes, lagt til sjekke gang 24,74 og 199 på tappelistene

«Signer alltid for utført oppgave»	År:	Dato:				
FRA MORGENEN			Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Ta 3 store edta-rør av første giver, leveres hematologien						
Kjør kontroll på HemoCue						
TORS DAG: Funksjon F: kl. 08.00 – Avklar med I-funksjon antall trc-givere som skal tappes						
HELE DAGEN						
Oppdater Unilab i P791 , fordel prøverør minst 1 gang i timen.						
ETTER SISTE TAPPING						
G057: Sjekk overføring fra vippene. Hent ev manglende resultater i A102. Velg dato, Status – mislykket. Legg til søkekriterier – velg TYP – velg Vippe - Søk						
Legg klart kjøleplater for oppbevaring av blod over natten 30 min før bruk, maks 8 poser pr plate samt en plate i kurv over. Vask og sprit brukte kjøleplater (legg tilbake på kjølerom) og kurver.						
P791: Send bestillinger til Unilab. Etter minst 5 min logges HemoCue. Overfør svar fra Unilab i P790 . ¹						
Unilab: Ta ut restliste (se «Flytskjema - HemoCue online til Unilab/Prosang» for utførelse) Følg opp manglende Hb svar, kastes etterpå						
G125: Ta ut tappeliste(r) for neste dag, marker de med 24, 49, 74, 99, 149 og 199 tappinger, hvis 1.gangsgivere har time ons. kveld, gi beskjed til faste på tapperom.						
G125: Send GLEM til givere som ikke har møtt samme dag.						
Førstegangsgivere som ikke har møtt: Gi beskjed til faste på tapperom						
Givere kalt inn til spesielle pasienter: Sjekk oversikten (henger på vegg), hvis noen ikke har kommet, sjekk om beskjed er gitt til blodtypeserologi, ev følg opp om det må ringes inn flere.						
Sjekk når blod til barn (O RhDneg, K-) går ut (holdbarhet: 5 dg), sjekk ukas timeliste (G125), ev. ring inn/fyll opp tappelistene for de neste dagene (G102) etter avtale med blodgiverk./stedfortreder.						
G042: «Type tapping» skal stå tomt, «periode» er dagens dato. Er noen registrert som red+test/misl.+test? Sjekk om det burde vært bestilt HBCAS og SYFK (hos givere som ikke har gitt på >6 mnd), hvis det ikke er bestilt må det legges til i G057.						
Vask og sprit benk v/skranken og samtalerommene, vask skjermene (touch-screen vask), tastatur og bord på venterom.						
Funksjon E/F: Sjekk 1 uke frem i tid at timelistene for aferesegivere er fylt opp og innkall det som ev mangler. Vask og sprit: Overflater på begge Trima						
Sjekk over aferesejournaler for dagen, sjekk om riktig og fullstendig utfyllt						
MANDAG						
Sjekk lager HemoCue-kyvetter, hvis ≤ 1 pk (à 4 esker) heng bestillingsbrikken opp på lageret (ligger i skuffen med kyvettene)						
Første mandag i måneden: Bytt ut HemoCue, 2 apparater i bruk. Fest post-it på den som byttes ut, angi hvilken den ble byttet med.						
Funksjon E/F: Første mandag i måneden skal månedlig vedlikehold på begge Trima utføres (hver mandag: sjekk om det er gjort denne mnd). Signer også på egen sjekkliste.						
Ukentlig² Faste på tapperom: Vurder 2 tilfeldige spørreskjemaer fra hver uke , se Stikkprøvebasert kontroll av godkjente spørreskjema. Blodbanken SSA.						
FREDAG						
Funksjon E/F: Ukentlig vedlikehold av Aurora						
Første fredag i måneden skal månedlig vedlikehold på begge Aurora utføres (hver fredag: sjekk om det er gjort denne mnd). Signer også på egen sjekkliste.						

Vurdering av manglende signatur, dato/sign: _____

¹ Ved patologiske prøvesvar, følg prosedyren. Husk kode **A48** ved Hb **under** tappegrense. Ferritin på menn ≥100 µg/L, legg inn **A95**.

² Noter ukenummer som EHD er kontrollert på skjema. Kontrollen behøver ikke å utføres aktuell uke.

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Tapping og produksjon	Fagansvarlig: Fagbioingeniør Tapping og produksjon	Godkjent av: Enhetsleder Synnøve Næsse	Verifisert av: 27.03.2020 - Kvalitetskoordinator Vivi Eide Bengtson
---	--	--	---