

		Somatikk Kristiansand		Instruks	
Døgnrytmeplan Barselevdeling SSK				Side 1 av 4	
Dokument ID: II.SOK.KKK.FBK.8-1		Godkjent dato: 26.06.2022	Gyldig til: 26.06.2025	Revisjon: 5.00	

Somatikk Kristiansand/Kvinneklubben SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Opplæring av ansatte

Døgnet på barsel vil alltid inneholde ammehjelp, informasjon, samtaler og veiledning, samt mottak av nye pasienter.

På alle skift skal DIPS oppdateres (pasientopplysninger, rom- og gruppeplassering, ledsager, inn- og utskriving av pasienter). Pasientlister skrives ut på slutten av hver vakt.

Skriftlig dokumentasjon skjer fortløpende og senest på slutten av vakt.

DAGVAKT

07.30-07.45

Rapport fra nattevakt (gruppevis). Barnepleier eller gruppen som ikke mottar rapport fra nattevakt svarer på klokker under rapporten.

08.00

→ **Koordinator** ringer Føden for å få oversikt over belegg og personellfordeling. Utfører selv eller delegerer praktiske oppgaver (sjekklister).

→ **Assistent (barnepleier hvis fraværende assistent)** setter frem frokost og tømmer mattellen.

08.00

Barnelegevisitt (**lørdag og søndag**)

08.15- 09.00

Frokost

08.00-14.45

Pasientrunder og rutineundersøkelser

Hilser på pasientene, dele ut medisiner og legge avtaler for dagen

Rutineundersøkelser:

- ONEWS til alle som har vært til operasjon eller som observeres når det gjelder infeksjon.
- TVS av aktuelle barn.
- Inspeksjon av operasjonssår eller rifter.
- Informerer mor om ammeundervisning og fysioterapitilbud i avdelingen.
- Utskriving av pasienter som skal hjem.
- Assistent på barsel (evt føden) bestiller mat til neste dag.

Barnelegeundersøkelse: Barnepleier viser frem barna på hver side.

09:30 (mandag - torsdag - fredag)

09:45 (tirsdag - onsdag)

Variabelt tidspunkt:

Gynvisitt: Jordmor eller sykepleier tar visitt på hver gruppe. Gynekolog signerer blodprøver og ajourfører eventuelle medikamenter i Metavision.

Etter barnelege- og gynvisitt:

Gruppesamling på hver side med oppdatering fra visittene og på pasientene.

10.30-11.00 Mandag – onsdag - fredag.

Utarbeidet av: Christine Hoyer-Sørensen, Ingunn Eidem	Fagansvarlig: 	Godkjent av: Janne.Rossen@sshf.no	
---	--	---	--

		Døgnrytmeplan Barselavdeling SSK			Side: 2 Av: 4
Dokument-id: II.SOK.KKK.FBK.8-1	Utarbeidet av: Christine Hoyer-Sørensen, Ingunn Eidem	Fagansvarlig: □	Godkjent dato: 26.06.2022	Godkjent av: Janne.Rossen@sshf.no	Revisjon: 5.00

Somatikk Kristiansand/Kvinneklubben SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Opplæring av ansatte

Fysioterapitilbud til barselkvinnene.

11.15-11.45

[Ammeundervisning på barsel](#) når barsel poliklinikk er åpen (se DIPS).

10.30-12.00

Matpause avvikles for personalet.

12:30

Lunsj mandag – fredag. Mattrallen kjøres ut til heisen senest 13:30

13.15-14.00

Middag lørdag, søndag og helligdager

Før rapport:

Gruppesamling på hver side med oppdatering om pasientene før jordmor gir rapport.

14:45-15.00

Rapport til kveldsvakter

KVELDSVAKT

14.45-15.00

Rapport fra dagvakt. Barnepleier svarer på klokker mens jordmor gir rapport.

15.00-15.15

Koordinator ringer til Føden og avklarer behov for beredskapsvakt. Gruppevis fordeling av oppgaver / pasienter. Stille rapport. Bruk Partus og DIPS.

15.15. – 22.00

Pasientrunder og rutineundersøkelser

Hilser på pasientene, dele ut medisiner og legge avtaler for kvelden.

Rutineundersøkelser:

- ONEWS til alle som har vært til operasjon eller som observeres når det gjelder infeksjon.
- TVS av aktuelle barn.
- Inspeksjon av operasjonssår eller rifter.

Tilstrebe at postpartumsamtaler, utreisesamtaler blir utført kveldsvakt.

Tilstrebe at hørselstester, badestell blir utført på kveldsvakt.

Tømme søppel. Fulle på tøytrallene i gangen.

Rydde barnestuer og stellerrom og fulle på skap.

Sjekke skyllerommene og undersøkelsesrom.

16.00

Middag. Middagstralle kjøres ned heisen til underetasje seinest kl 18.00, barnepleier ansvarlig. (Lør/søn og helligdager: 12:30)

17.00-19.00

Visitt

 SØRLANDET SYKEHUS		Døgnrytmeplan Barselavdeling SSK			Side: 3 Av: 4
Dokument-id: II.SOK.KKK.FBK.8-1	Utarbeidet av: Christine Hoyer-Sørensen, Ingunn Eidem	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 26.06.2022	Godkjent av: Janne.Rossen@sshf.no	Revisjon: 5.00

Somatikk Kristiansand/Kvinneklubben SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Opplæring av ansatte

20.00

Kveldsmat til pasientene.

20.00-22.00

Rydde, tømme søppel, sjekke skyllerommet og andre rom.

Jordmor/sykepleier på hver gruppe innhenter rapport om barn på nyfødt intensiv.

Gjøre avtaler med de pasientene som **ikke** ønsker at nattevakten skal komme inn og hilse på, dersom de ønsker å legge seg til å sove.

Oppdatere og skrive ut DIPS lister til neste vaktskift.

22.00-22.15

Rapport til nattevakt. Barnepleier eller den jordmoren som ikke gir rapport svarer på klokke.

NATTEVAKT

22.00-22.15

Rapport fra kveldsvaktene, felles på barsel B.

22.15 – 06.00

Pasientrunder og rutineundersøkelser

Hilser på pasientene, legge avtaler for natten med dem som det ikke er lagt avtaler med.

Jordmor:

- ONEWS til alle som har vært til operasjon eller som observeres når det gjelder infeksjon.
- Medikamenterhåndtering
- Skrive ut personaloversikt for neste dag fra MinGat

Barnepleiere:

- Fordele TVS, Mat x 8, nettovekt og andre barn som krever observasjon.
- Sjekke listen over barn som skal ha blodprøver til morgenen, samt legge på varme på aktuelle barn.
- Sjekke barnelegeboken for neste dag

07.30- 07:45.

Rapport til dagvaktene

Barnepleier eller gruppe som ikke får rapport svarer på klokkene under rapporten.

Kryssreferanser

[I.4..1.3-18](#)

[Fødselsnummer til nyfødt. Automatisk tildeling og tilleggsmerking. Føde/barsel SSHF.](#)

[I.4..1.3-19](#)

[Endring av pasient-id nyfødt. Rapport S-1018659](#)

[II.SOA.GOA.FBA.7-1](#)

[Ansvarlig jordmor på føde/barselavdelingen](#)

[II.SOK.KKK.FBK.2.3-4](#)

[Ammeundervisning på Barsel](#)

[II.SOK.KKK.FBK.7-4](#)

[Stillingsbeskrivelse Barnepleier ved Kvinneklubben, SSK](#)

[II.SOK.KKK.FBK.7-7](#)

[Stillingsbeskrivelse. Jordmor ved Kvinneklubben, SSK](#)

[II.SOK.KKK.FBK.7-11](#)

[Instruks for beredskapsjordmor ved Kvinneklubben, SSK](#)

[II.SOK.KKK.FBK.7-13](#)

[Instruks for ansvarlig jordmor på barsel](#)

Dokument-id:
II.SOK.KKK.FBK.8-1Utarbeidet av:
Christine Hoyer-Sørensen,
Ingunn EidemFagansvarlig:
[]Godkjent
dato:
26.06.2022Godkjent av:
Janne.Rossen@sshf.noRevisjon:
5.00

Somatikk Kristiansand/Kvinneklubben SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Opplæring av ansatte