

**Sjekkliste arbeidsoppgaver tapping, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF**

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

**II.MSK.MSA SSF..2.B.4-9**

Godkjent dato:

**28.05.2024**

Gyldig til:

**28.05.2026**

Dato endret:

**19.09.2024**

Revisjon:

**8.01**

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Blodbank

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: La til pkt. Flytte blod i P305 til ny lager BLCK og

Pakke fullblod i plastposer og sendes i BlueLine Isoporeske. Fjernet pkt P790: Oppdater labresultater.

**HENSIKT**

Oversikt over oppgaver for ansvarlig bioingeniør på tapping og produksjon.

**OMFANG**

Alle bioingeniører som er sertifisert for tapping av blodgivere og produksjon av SAG-erytrocyttkonsentrat.

**AKKREDITERT?**

Nei, men inngår i en akkreditert prosess.

**ARKIVERING AV SJEKKLISTER**

Sjekklistene arkiveres i perm merket «Skjema/sjekkliste Tapperom» over PC-bord på tapperommet.

**Kommentar til skjema:**

Daglig: Hver dag det er tapping i Flekkefjord.

Månedlig: Skal utføres før tapping hvis det er mer enn én måned siden forrige tapping.

**Kryssreferanser:**[II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.1.3.3-8](#)[II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.1.3.3-20](#)[II.MSK.FEL.LAB FEL.IMTRA FEL.1.3.4-50](#)[II.MSK.MSA SSF..2.A.2-3](#)[II.MSK.MSA SSF..2.A.2-4](#)[II.MSK.MSA SSF..2.A.2-5](#)[G022 - Hb registrering](#)[G125 - Bookingliste](#)[P790 / 791 - Skape bestillingsfil og hente svar til og fra Unilab og Miclis](#)[Renhold av tapperom og utstyr, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)[Rengjøring og vedlikehold av aferesemaskin, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF \(ARKIVERT\)](#)[Sjekkliste for rengjøring av tapperom, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

DokumentID:D26672

Utarbeidet av: <b>Maaike Langereis</b>	Fagansvarlig: <b>Maaike Langereis</b>	Godkjent av: <b>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland</b>	Verifisert av: <b>27.05.2024 - Siri Cathrine Rølland</b>
---	--	--	---

		<b>Sjekkliste arbeidsoppgaver tapping, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 3</b>
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.B.4-9	Utarbeidet av: Maaike Langereis	Fagansvarlig: Maaike Langereis	Godkjent dato: 28.05.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 8.01

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Blodbank

MÅNED:	ÅR:	DATO:						
<b>Daglig</b>								
Sjekk at renhold er utført etter forrige tapping								
G125: Ta ut dagens tappelister								
Ta ut kjøleplater fra kjøleskap, vask med overflate desinfeksjon klut 75% etanolbasert (kl: 7.30 og 11.30)								
Ta ut testo, 1 morgen, to etter lunsj								
Start PC DMS Docon 7								
Utfør Hb-ktr på Hemocue. Skriv svar på kontrollskjema								
Bestille transport v/ tapping etter kl.10:30								
Sett blodprøver inn til sentrifugering innen 2 timer								
G057: Kontroller at alt er tapperegistrert (legg * i søkefelt for å få opp liste for manglende tapperegistrering)								
P791: Overfør bestilling til Miclis og Unilab								
Flytte blod i P305 til ny lager BLCK								
Pakke fullblod i plastposer og sendes i BlueLine Isoporeske								
G831 og G803: Ta ut arbeidslister								
Sende arbeidslister (i konvolutt) med blodprøvene								
Fylle ut fraktbrev								
G019: Oppdater kontrolltyping								
Slå av vipper og PC								
Vask HemoCue kyvetteholder								
Sett HemoCue i dokkingstasjonen								
Tappebord, benker og andre frie flater ryddes for utstyr og vaskes med Incidin®Duo vaskeklut								
Vask kjøleplater med overflate desinfeksjon klut 75% etanolbasert før de legges tilbake i kjøleskapet.								
Sjekk beholdning av engangsutstyr, blodgivergaver og drikke								
G050: Sjekk av spørreskjema (stikkprøver, 2 pr tappedag)								
<b>Månedlig</b>								
Månedlig kontroll og vedlikehold HemoCue								
Kontroller vippene med lodd 500g (500 +/- 5g aksepteres)	Vippe 9							
	Vippe 10							
	Vippe 11							
Merk tappepose som skal veies hos SSK med vippenummer den er blitt tappet på (en for hver vippe).	Vippe 9							
	Vippe 10							
	Vippe 11							
Månedlig vask av MACOMIX DCN7								
Tappebordets hyller ryddes for utstyr, vaskes med Incidin®Duo								
Hyller og skap rengjøres med Incidin®Clean								
<b>Hver tredje måned</b>								
Ta bakt.ktr i tapperom og pakkerom (febr, mai, aug, nov)								
<b>Hvert halvår</b>								
Stille klokka på vippene og Testo (sommertid/vintertid) (april/okt)								

Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.B.4-9	Utarbeidet av: Maaike Langereis	Fagansvarlig: Maaike Langereis	Godkjent dato: 28.05.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 8.01
--	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Blodbank

**Alle felt i huskelisten skal fylles ut ved utført oppgave. Dersom noen felt ikke er aktuelle, skal det settes inn en skrå strek, slik:** 