

**Rutiner for elektronisk henvisning til Radiologisk avd SSK**

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

**II.MSK.Rad SSK.5.2.6-1**

Godkjent dato:

**30.11.2023**

Gyldig til:

**30.11.2025**

Dato endret:

**30.11.2023**

Revisjon:

**8.00**

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Opplæring av ansatte/Opplæringsplaner/Opplæring kliniker/turnuskandidat innen radiologi  
DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Erstattet kapittel om hvordan skrive henvisning med referanse til foretaksprosedyre.  
Kryssreferanser.

**Målgruppe:** Alle som skal skrive elektroniske henvisninger i DIPS til radiologisk avdeling SSK

- **Henvisning sendes elektronisk til Radiologisk avdeling før pasienten meldes.**  
Unntak fra dette gjøres ved svært akutte tilfeller, som for eksempel ved traumeteam/nyfødt intensiv etc. I slike tilfeller må henvisning sendes så snart som mulig etter billedtaking slik at bildene kan kobles til rett pasient i PACS.
- **Pasientens ID eller nødnummer må være tilgjengelig når bildet tas** uavhengig av om henvisning er sendt eller ikke.
- **Send én henvisning per modalitet** slik at henvisningen kan følge korrekt arbeidsflyt.  
For eksempel: Dersom pasienten skal f. eks. CT thorax + CT abdomen, sendes dette på samme henvisning fordi det er samme modalitet. Dersom pasienten skal ha f. eks. CT caput + rtg. thorax, sendes dette på ulike henvisninger fordi det er to ulike modaliteter.  
**Unntaket** er ved traumemottak, der alle undersøkelser som gjøres i akuttrommet (røntgen + ultralyd) bestilles på samme henvisning.
- **Ikke benytt avkrysningsfeltet for demonstrasjon.**  
Dette feltet bruker radiologene til å holde oversikt over hvor mange henvisninger som er vurdert.
- **Skriv korrekt og utfyllende informasjon i henvisningen.**  
Radiologisk avdeling har begrenset kjennskap til pasientens historie og aktuelle klinikk. Det er derfor hovedsakelig henvisningens informasjon som vil avgjøre prioritet/rekkefølge, valg av undersøkelsesmetode, samt forberedelse og effektivitet på lab.
- **På dagtid på hverdager** (mandag – fredag kl. 08.00 – 15.00) er det ikke nødvendig å kontakte Radiologisk avdeling med mindre undersøkelsen haster.  
Intensivavdelinger og akuttmottak kontakter vanligvis Radiologisk avdeling når pasienten er klar for undersøkelse.
- **På kveld, natt, helg og helligdager** må undersøkelsen avtales med vakthavende radiograf.  
For undersøkelser som krever radiolog (for eksempel CT, UL, intervensjon) må henviser først kontakte vakthavende radiolog for vurdering/avtale.
- Ansvarsforhold rundt **oppfølging av utsendte røntgensvar** er beskrevet i foretaksprosedyren «[Lese, vurdere og signere radiologiske svar i DIPS](#)»

 SØRLANDET SYKEHUS		<b>Rutiner for elektronisk henvisning til Radiologisk avd SSK</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.5.2.6-1	Utarbeidet av: Eva Garthus	Fagansvarlig: Birger Breivik	Godkjent dato: 30.11.2023	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 8.00

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Opplæring av ansatte/Opplæringsplaner/Opplæring kliniker/turnuskandidat innen radiologi

## **Hvordan skrive henvisning**

Se foretaksprosedyren [Intern elektronisk henvisning til radiologisk avdeling](#).

## **Teleradiologi**

Det er mulig å be om at tilsendte bilder/beskrivelser importeres til PACS/DIPS, samt at bilder tatt ved SSK sendes til andre sykehus. Se prosedyren [Import og eksport av bilder til PACS](#).

## **Demonstrasjon av bilder**

Det er mulig å be om demonstrasjon av importerte bilder eller gamle undersøkelser. Se prosedyren [Demonstrasjon av importerte bilder](#).

Enkelte spesialdemonstrasjoner følger egen prosedyre: [Rutiner for oppmelding til problembasert demonstrasjon](#).

### **Kryssreferanser**

[I.2.1.2-6](#)

[II.MSK.Rad](#)

[SSK.2.11.1-1](#)

[II.MSK.Rad](#)

[SSK.2.11.1-2](#)

[II.MSK.Rad](#)

[SSK.2.11.3-7](#)

[II.MSK.Rad](#)

[SSK.4.2-1](#)

[II.MSK.Rad](#)

[SSK.4.2-2](#)

[Intern elektronisk henvisning til radiologisk avdeling](#)

[Demonstrasjon av importerte bilder - Radiologisk avdeling SSK](#)

[Import og eksport av bilder i PACS - Radiologisk avdeling SSK](#)

[Rutiner for oppmelding til problembasert demonstrasjon -](#)

[Radiologisk avdeling SSF/SSK](#)

[Samarbeidsavtale mellom Radiologisk avdeling SSK og Legevakten](#)

[Retningslinjer og ansvarsfordeling ved pasienthenvelser til](#)

[Akuttmottaket - Sørlandet Sykehus Kristiansand](#)

### **Eksterne referanser**