

|   |  |                                     |  |                                  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
|  |  | <b>Somatikk Kristiansand</b>        |  | <b>Retningslinje</b>             |  |
| <b>Hjerneslag - Primæropphold - Sjekkliste utreise, AFR</b>                       |  |                                     |  |                                  |  |
| Dokument ID:<br><b>II.SOK.AFR.2.1.3-13</b>  |  | Godkjent dato:<br><b>27.09.2024</b> |  | Gyldig til:<br><b>27.09.2026</b> |  |
| Revisjon:<br><b>6.00</b>  |  |                                     |  |                                  |  |

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Fagprosedyrer og Pasientrelaterte tema/Spesialisert rehabilitering/Hjerneslag

### **Hensikt:**

Sjekklisten skal klargjøre ansvarsområder og oppgaver for personalet ved utskriving av pasient.

### **Gjelder for:**

Alle ansatte i Enhet for spesialisert rehabilitering (ESR).

### **Handling:**

#### Tverrfaglig team:

Det avtales i tverrfaglig team hvem som tar ansvar for koding og godkjenner tverrfaglig rehabiliteringsplan.

#### Sykepleietjenesten:

Se eget [dokument](#).

#### Lege:

- Foreta utskrivningssamtale med pasienten der det informeres om videre oppfølging. Pasienten får med seg nødvendige resepter og skriftlig informasjon om videre bilkjøring.
- Diktere epikrise. Denne sendes til fastlege og aktuelle kommunale instanser.

#### Fysioterapeut/ergoterapeut:

- Foretar undersøkelse/avslutningssamtale.
- Gi råd i forhold til mestring av hverdagen.
- Skrive monofaglig sammenfatning/sluttnotat. Sende sammenfatning til eventuell oppfølgende terapeut.
- Ved behov å være behjelpelig med å opprette kontakt med oppfølgende terapeut.
- Sjekke at nødvendig hjelpemidler som er bestilt er på plass, eventuelt utlån fra kommunalt lager.

#### Logoped:

- Henvise aktuelle pasienter til Voksenopplæringen.
- Epikrise sendes med pasient til behandlende logoped i Voksenopplæringen.

### **Kryssreferanser:**

[I.2.1.8-26](#)

[II.SOK.AFR.1.6-2](#)

[II.SOK.AFR.2.1.3-14](#)

[II.SOK.AFR.2.1.3-15](#)

[DIPS - PLO Sjekkliste for innhold i Helseopplysninger og Utskrivningsrapport Tilbakemeldingsskjema fra pasienter/brukere, AFR, SSHF](#)

[Hjerneslag - Primæropphold - Utskrivning av pasient \(sykepleier\), AFR](#)

[Hjerneslag - Primæropphold - Sjekkliste 1A, AFR.](#)

### **Eksterne referanser:**

- [Helsepersonelloven §39](#)
- [SMI skolen](#) (Skolen for sosialmedisinske institusjoner)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Utarbeidet av:<br><b>Kjersti Abildgaard</b> | Fagansvarlig:<br><b>Marianne Skuland Soltveit</b> | Godkjent av:<br><b>Anne Kari Thomassen</b> |  |
|---|---|--|--|