

		<b>Somatikk Kristiansand</b>		<b>Retningslinje</b>	
<b>Teammøte - Enhet for spesialisert rehabilitering, AFR</b>					
Dokument ID: <b>II.SOK.AFR.1.4-7</b>		Godkjent dato: <b>25.03.2024</b>		Gyldig til: <b>25.03.2026</b>	
				Revisjon: <b>6.00</b>	

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Administrative rutiner

### **Hensikt**

Retningslinjen gir en beskrivelse av innhold og ansvar i det ukentlige tverrfaglige teammøte. Den skal sikre tverrfaglig tilnærming i pasientens rehabiliteringsprosess.

### **Gjelder for**

Retningslinjen gjelder for alle ansatte i Enhet for spesialisert rehabilitering (ESR).

### **Grunnlagsinformasjon**

Enhet for spesialisert rehabilitering er delt inn i tre team:

- 1A - Hjerneslag
- 1B - Traumatisk hodeskade
- 1C - Benamputasjon og multitraume

Hvert team har ukentlige teammøter med varighet på inntil 1 time. Tidsbruk utover dette avtales på tverrfaglig planmøte.

### **Ansvar:**

Koordinator avtaler stedfortreder i samarbeid med enhetsleder ved planlagt fravær.

Ved ikke planlagt fravær utpeker enhetsleder dagens koordinator.

Ved ferieavvikling organiseres koordinatorrollen av enhetsleder.

Ansvarlig lege og koordinator forbereder møtet sammen.


### **Koordinators ansvar:**

- Lede ukentlig teammøte
- Sikre at det er opprettet rehabiliteringsplan for pasientene
- Styre gjennomgang av pasientenes rehabiliteringsplaner
- Sikre at tverrfaglig vurdering med skjema gjennomføres på aktuelle pasienter
- Sikre at det blir opprettet aktuelle registreringsskjema på pasienter ved innkomst og utreise
- Sikre at det blir foretatt risikovurdering av pasientene ved innkomst og at dette blir registrert på risikotavla på aktuelt teamrom og på fellestavla på teamrom 1B
- Organisere prosedyrekoding av pasientopphold
- Koordinere og følge opp tiltak som bestemmes på møtet
- Oppdatere sjekklister

### **Legens ansvar:**

- Innlede kort om pasientens sykehistorie og mål for oppholdet
- Lede tverrfaglig vurdering
- Innvilge permisjoner og angi fokusområder for permisjonen
- Sette utreisedato for pasienten
- Oppsummere og konkludere

Utarbeidet av: <b>Inger Lise Sørensen, Kjersti Abildgaard, Mette S. Rogild, Benedikte Haraldsen</b>	Fagansvarlig: 	Godkjent av: <b>Anne Kari Thomassen</b>	
--	--	--	--

		<b>Team møte - Enhet for spesialisert rehabilitering, AFR</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.4-7	Utarbeidet av: Inger Lise Sørensen, Kjersti Abildgaard, Mette S. Rogild, Benedikte Haraldsen	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 25.03.2024	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 6.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysisk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Administrative rutiner

### Møtedeltageres ansvar:

- Møte presist
- Orienterer seg i Dips og være forberedt før møtet
- Være saklig og fatte seg i korthet i aktuelle saker. Si noe om; Hvilke mål de jobber mot, hvor langt de har kommet i arbeidet og hva som er fokus for neste uke
- Vise respekt for hverandre og møteleder
- Ha lojalitet til de vedtak som fattes
- Unngå diskusjon av monofaglige problemstillinger
- Tverrfaglig enighet i beslutninger på teammøte tilstrebes. Ved uenighet har pasientansvarlig lege avgjørelsesmyndighet

### Tverrfaglig vurdering etter eget skjema (gjelder team 1A/1B):

- Vurderingsskjema fylles ut og leveres til ansvarlig lege før vurderingsmøte
- Gjennomføres for aktuelle pasienter i løpet av første uke etter innkomst
- Ved lengre opphold kan ny tverrfaglig vurdering gjennomføres
- Tverrfaglig vurderingsskjema er med på å angi pasientens funksjon og gir grunnlag for pasientens videre rehabiliteringsprosess
- Alle faggrupper skal fylle ut vurderingsskjemaet

### Dokumentasjon

Tverrfaglig referat fra teammøte dokumenteres i Dips. Det står oppført i GAT hvem som har ansvaret for å skrive inn referatet. Notatet sendes til ansvarlig lege for godkjenning.

Rehabiliteringsplan, aktuelle registreringsskjema, riskovurderingsskjema og tverrfaglig vurderingsskjema er en del av pasientjournal.

### **Kryssreferanser**

Rehabiliteringsplan  
Teamkoordinator

### **Eksterne referanser**

Skriv for hjemmepermisjon  
Sjekkliste  
Vurderingsskjema