

Stille rapport, Retningslinje, BUA, Barn- og ungdomsposten SSK

Side 1 av 2

Dokument ID:
II.SOK.BUA.1.1.2-7Godkjent dato:
19.06.2024Gyldig til:
19.06.2026Revisjon:
3.11

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

1.0 Hensikt

Sikre korrekt rapportering, dokumentasjon og overføring av informasjon til neste vaktskift.

2.0 Ansvar

Enhetsleder, sykepleiere og hjelpepleiere.

3.0 Handling

- Oppdaterte pasientlister må foreligge til vaktskifte. Organisations hovedansvar
- Pasientlista må være oppdatert med: TAUS; T=tidligere aktuelle sykdommer, A=Aktuelle sykdommer, U=Undersøkelser av relevans og S=Stell/Pleie, samt KOST. Ansvarlig sykepleier skal fortløpende oppdatere dette.
- Behandlingsplaner må være oppdatert og rapporter ferdig skrevet til vaktskiftet
- Sjekke at medisiner som er gitt er bekreftet i MetaVision
- Ledelsen forfordeler hvem som skal være organisator på dag- og kveldsvakt. Koordinator fordeler hvem som er organisator på helge- og nattevakter
- Organisator på dagtid må ha ansvar for færre pasienter enn resten av gruppa
- Organisator må lese og holde seg oppdatert på pasienter i permisjon
- Organisator er ansvarlig for at pasientene er fordelt til neste vaktskift
- Previsittrommet med dataressurser må være frigjort til sykepleiere fra kl. 1445


Stille rapport:

- **Lesetid**
 - Lese på pasientene du har ansvar for i DIPS
 - Se over kurver/forordningsark
- **Informasjonsutveksling (de 5 siste minuttene)**
 - Gjennomgang av kurve og forordningsark med påtroppende personal
 - Avtroppende personale går inn igjen på vaktrommet for å oppklare evt. spørsmål
 - Viktig med ro under lesetiden

Muntlig rapport etter nattevakt:

Ansvarlig sykepleier rapporterer:

- Det som er spesielt fra natten
- Legemidler som skal gis innen første time
- Undersøkelser/prøver/prosedyrer som skal utføres rett etter vaktskiftet

 SØRLANDET SYKEHUS	Stille rapport, retningslinje. BUA, Barne- og ungdomsposten SSK				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.BUA.1.1.2-7	Utarbeidet av: Kjellfrid Tølfen, Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Turid Stadheim	Godkjent dato: 19.06.2024	Godkjent av: Turid Stadheim	Revisjon: 3.11

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

Oppgaver under lesetiden for personale som avslutter vakt:

- Organisator er tlf vakt under lesetiden.
- Alle andre ut av vaktrommet.
- Servere middag
- Rydde på kjøkken (kveld).
- Rydde pasientrom, ta ut søppel/skittentøy.
- Se over medisinsk utstyr/ sette på plass utstyr.
- Smitterydderom/rydde ut etter smittevask.
- Annet forefallende arbeid.
- **Hjelp på tvers av enhetene.**
- **De som kommer på vakt definerer om avtroppende personale kan gå hjem ved vaktslutt!**