

## Bestilling av utstyr til sondeernæring og PEG ved utreise - Kirurgiske senger SSK Post 3A

Side 1 av 2

Dokument ID:

II.SOK.KSK.3A.2.-3

Godkjent dato:

20.03.2024

Gyldig til:

20.03.2026

Revisjon:

6.00

Somatikk Kristiansand/Kirurgiske senger SSK/Post 3A/Pasienter og brukere/GEN - Generelt

### Omfang

Prosedyren gjelder for sykepleiere og hjelpepleiere, og omhandler bestilling av ernæringsutstyr til pasienter med ernæringssonde eller PEG, som skal reise hjem.

### Ansvar

Enhetsleder har ansvar for at prosedyren er tilgjengelig og kjent i avdelingen. Sykepleier/hjelpepleier er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt, og at dokumentasjon noteres i pasientens journal.

### Hensikt

Å sikre faglig forsvarlig sykepleie/behandling og dokumentasjon, slik at dette blir ivaretatt etter ulike myndighetskrav og krav i interne retningslinjer/prosedyrer. Sikre at pasienter med ernæringssonde eller PEG som skrives ut fra posten får med seg nødvendig utstyr hjem

### Planlegging

Bestilling av utstyr skal igangsettes så snart det blir avklart at pasienten skal ha det med hjem. Dette MÅ gjøres minst 3 dager før utreise!

### NUTRISON (og evt næringsdrikker) og søknad om refusjon fra HELFO

- Blåresept* skrives og signeres av lege. Det må spesifiseres type ernæringsprodukt og daglig behov. Dersom det søkes HELFO om dekning, skal det krysses av for "Søknad om individuell refusjon er sendt NAV" og dato denne sendes. Pasienten skal ha med seg resepten ved utreise.
- Søknad om dekning av næringsmidler-so* finnes i DIPS. NB: Det er kun lege som har tilgang til å åpne dette dokumentet. Fylles ut av lege og sendes elektronisk i DIPS. Skjemaet skal bare fylles ut dersom behovet er lengre enn en måned.
- Sykepleier bestiller fra Sykehusapoteket. Bestill 1 måneds forbruk. Blåresept må fremvises ved levering.

### NUTRICIA ERNÆRINGSPUMPE OG INFUSJONSSTATIV

- Utlån av behandlingshjelpemidler* fylles ut i DIPS og sendes i internpost til Enhet for Behandlingshjelpemidler SSHF.
  - Sykepleier fyller ut personalia og hva som skal bestilles.
  - Sykepleier planlegger opplæring i bruk av pumpen og fyller dette ut i skjema.
  - Lege fyller ut ICD-10 diagnosekode.
  - Pasient og lege skriver under skjemaet. Pasient skal ha kopi av skjema.
- Ring Enhet for Behandlingshjelpemidler (tlf 3010) og bestill. Avtal levering av utstyret og evt behov for opplæring.
- Pasienten og/eller kommunen skal læres opp i bruk av pumpa.

### ERNÆRINGSSETT TIL PUMPE, SPRØYTER ETC

- Skjema [Bestilling av forbruksmaterieell enteral ernæring](#) fylles ut av sykepleier og sendes i internpost til Enhet for Behandlingshjelpemidler SSHF.
  - Ernæringssett (bestill 30 stk)
    - Med pumpe: Ern.sett Flocare Infinity for pose
    - Uten pumpe: Ern.sett Flocare Pack Gravity for pose
  - Sprøyter, enteral ENFit **60 ml** (bestill 30 stk)
  - Evt sprøyter, enteral ENFit **20 ml** (hvis adm medisiner i sonden) (bestill 30 stk)
- PEG-pasienter skal i tillegg ha
  - Kompres ( Non Woven, Mesoft, Usteril) (bestill 200 stk)
  - Evt Q-tips (bestill 100 stk)
- Ring Enhet for Behandlingshjelpemidler (tlf 3010) og legg inn bestilling, avtal levering av utstyret.

Utarbeidet av:

Kathrine Stadheim Berntsen

Fagansvarlig:

Anders Torp

Godkjent av:

Mette Christine Emanuelsen

		<b>Bestilling av utstyr til sondeernæring og PEG ved utreise - Kirurgiske senger SSK Post 3A</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokument-id: II.SOK.KSK.3A.2.-3	Utarbeidet av: Kathrine Stadheim Berntsen	Fagansvarlig: Anders Torp	Godkjent dato: 20.03.2024	Godkjent av: Mette Christine Emanuelsen	Revisjon: 6.00

Somatikk Kristiansand/Kirurgiske senger SSK/Post 3A/Pasienter og brukere/GEN - Generelt

### Pasienten skal ha med kopi av alle skjemaer!

#### Utfyllende informasjon

##### Nutrison

- Blåresepten er gyldig i ett år, fornyes av fastlege etter behov.
- Nutrison skal dekkes av HELFO. For pasienter som reiser hjem med Nutrison for første gang, skal søknad om dekning skrives og signeres av lege, og sendes til HELFO.
- Førstegangsbestilling av Nutrison kan kun gjøres på Sykehusapoteket SSK. De leverer ut inntil 1 måneds forbruk frem til pasienten har fått vedtaket fra HELFO.
- Ved neste uthenting av Nutrison må pasient fremvise resept og vedtak fra HELFO (ca 1 måneds saksbehandlingstid).

##### Infusjonsstativ og ernæringspumpe

- Den som bestiller ernæringspumpe, er ansvarlig for at pasienten gis opplæring i bruk av pumpa. Gitt opplæring og videre plan dokumenteres fortløpende i behandlingsplan/journal.
- Pasienten skal ha så mye opplæring som mulig før utreise!
- Hvis pasienten skal kommunalhjelp, kan opplæring evt avtales med denne.

##### Utlevering av utstyr

- Utlevering avtales ved bestilling. Levering til Sentrallager SSK eller pasientens hjem.
- Levering hjem krever at man bestiller i god tid.
- Pasienter som skal hjem med ambulanse kan ikke ha med alt utstyret i ambulanse. Alternativ levering må gjøres.

##### Påfyll av forbruksvarer

- Pasient tar selv kontakt med Enhet for Behandlingshjelpemidler for bestilling/påfyll etter utskrivelse.

##### Annet

- Pasienter med PEG kan ha behov for tablettknuser. Denne kan kjøpes på apoteket – pasient må betale selv.

##### **Kryssreferanser**

[I.6.10.3.MTA.2.1.2-1](#)

[BHM- Utlån av behandlingshjelpemidler og utlevering av forbruksmateriell til hjemmeboende pasienter i SSHF](#)

[I.6.10.3.MTA.2.1.2-9](#)

[Bestilling av forbruksmateriell enteral ernæring](#)

[I.6.10.3.MTA.2.1.2-10](#)

[Rekvirering av utstyr til enteral ernæring utenfor sykehus](#)

##### **Eksterne referanser**