

## Arbeidsrutiner, dagvakt - Nev - SSK

Dokument ID:

II.SOK.NEV.2.6-1

Godkjent dato:

22.02.2023

Gyldig til:

22.02.2025

Revisjon:

7.02

Somatikk Kristiansand/Nevrologisk avdeling SSHF/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Sengepostrutiner

### 1. Hensikt

Sikre at alle har kjennskap til arbeidsrutiner for dagvakt og utfører sitt arbeid i henhold til rutinen.

### 2. Omfang

Rutinen gjelder for sykepleiere, hjelpepleiere og helsefagarbeidere som arbeider på Nevrologisk avdeling SSK. Det er presisert i rutinen der det er spesifikk ansvarsfordeling.

### 3. Handling

| Tidspunkt                   | Handling  | Ansvar   |
|-----------------------------|---|--|
| 07.30-08.00                 | Fordeling av grupper og arbeid<br>Stille rapport  | Alle på vakt<br>Koordinator ved uenighet   |
| 08.00-09.00                 | Medisin utdeling  | Gruppeleder  |
| 08.00                       | Tilsyn og NEWS alle pasienter (NB! gi tilbakemelding til <u>gruppeleder om evt. avvik</u> )<br>Pasienter som skal mobiliseres, skal opp<br>Rydde alle rom                             | Blå, grønn, slag gruppe ansvar for pasienter på sin gruppe. På dagvakt hverdager har pleier ute ansvar, evt gruppeleder bistå ved behov.<br>Øvrige tider gjør gruppeledere avtaler med pleier ute. |
| 08.15-09.30                 | Frokost – servere og rydde etter frokost<br><br>Eventuelt tilrettelegge/mate<br><br><u>NB Pasienter med kostregistrering: maten serveres og ryddes av pasientansvarlig pleier ute</u> | Assistent i ukedagene/<br>pasientansvarlig pleier i helg<br><a href="#">Stillingsbeskrivelse assistent</a><br>Pasientansvarlig pleier<br><br>Pasientansvarlig pleier                               |
| 09.30-10.00                 | Liten kaffepause hvis det er tid  | Alle   |
| 09.00-10.00                 | Previsitt Slag/Nevro  | Gruppeledere Nevro/Slag  |
| 09.00                       | Pasientene trener<br>Forefallende arbeid, stell/tilrettelegging   | Fysioterapeut<br>Pasientansvarlig pleier ute   |
| 10.00-12.00<br>(evt senere) | Lege visitt   | Evt. Gruppeleder går med visitten etter behov  |
| 10.00                       | Gjennomgang etter previsitt; Delegere oppgaver til dagvakt som er ”ute”/arbeidsfordeling<br>PLO - meldinger   | Alle<br><br>Gruppeleder  |

Utarbeidet av:


Ivana Novoselac, fagsykepleier

Fagansvarlig:

Ivana Novoselac, fagsykepleier

Godkjent av:

Kristine Bjørk-Rasmussen

|   |   |  |                                 |  |                                |
|---|---|--|---------------------------------|--|--------------------------------|
|  |   | <b>Arbeidsrutiner, dagvakt - Nev - SSK</b>         |                                 |  | <b>Side: 2</b><br><b>Av: 2</b> |
| Dokument-id:<br>II.SOK.NEV.2.6-1  | Utarbeidet av:<br>Ivana Novoselac,<br>fagsykepleier | Fagansvarlig:<br>Ivana Novoselac,<br>fagsykepleier | Godkjent<br>dato:<br>22.02.2023 | Godkjent av:<br>Kristine Bjørk-<br>Rasmussen | Revisjon:<br>7.02              |

Somatikk Kristiansand/Neurologisk avdeling SSHF/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Sengepostrutiner

|   |   |  |
|---|---|--|
| 11.00                                     | Tilsyn alle pasienter<br>Tilbud om drikke i helg  | Blå, grønn, slag gruppe<br>ansvar for pasienter på sin<br>gruppe eller delegert ansvar   |
| 11.30                                     | Evt. Muntlig rapport og arbeidsfordeling etter legevisitt   | Lege/Gruppeleder   |
| 11.30-12.00                               | Lunsj i ukedager - servere og rydde inn<br>Evt tilrettelegge/mate   | Assistent<br>Pasientansvarlig ute  |
| 11.45                                     | Oppdatere tavla   | Pleieansvarlig ute   |
| 12.00                                     | Eventuelt antibiotika iv  | Gruppeleder  |
| 12.00-12.30                               | Lunsj for personalet  | Alle   |
| 12.30-13.00<br>Blå: 12.30<br>Grønn: 12.45 | Tavlemøte/tverrfaglig møte – Slag - ukedager<br>Nevro (15 min på hver gruppe) - ukedager                      | Alle<br>Alle   |
| Ca 13.00                                  | Middag i helg. Servere og rydde inn<br>Evt tilrettelegge /mate  | Pasientansvarlig ute   |
| 13.00-15.00                               | Medisin utdeling, etterarbeid legevisitt  | Gruppeleder  |
| 14.00                                     | Pasientene hviler   | Blå, grønn og slag gruppe<br>ansvar for pasienter på sin<br>gruppe eller delegert ansvar |
| 14.00                                     | Eventuelt antibiotika i.v.  | Gruppeleder  |
| 14.30-15.00                               | Ferdigstille dokumentasjon ved å<br>oppdatere behandlingsplanen og kartleggingsnotat, samt<br>oppdatere tavla | Fortrinnsvis gruppeleder eller<br>delegert ansvar  |
| 15.00                                     | Føre kostregistrering i MV  | Alle på vakt   |
| 15.00-15.30                               | Vaktskifte - Stille rapport   | Alle kveldsvakter  |

#### Kryssreferanser

[II.SOK.NEV.2.2-11](#)  
[II.SOK.NEV.2.6-4](#)

[Stillingsbeskrivelse, kjøkkenassistent - Nev - SSK](#)  
[Oppgaveliste Neurologisk avdeling - Nev - SSK](#)