

		Foretaksnivå		Generelt dokument
Legemiddelhåndtering, ansvarsforhold - SSHF				Side 1 av 2
Dokument ID: I.3.3-9	Godkjent dato: 28.06.2023	Gyldig til: 28.06.2025	Revisjon: 3.00	

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

HENSIKT

Prosedyren skal sikre tydelige ansvarsforhold på alle områder innen legemiddelhåndtering. Prosedyren skal sikre at alle ansatte vet hva ansvaret innebærer.

OMFANG

Prosedyren omfatter alle ansatte ved Sørlandet sykehus HF som deltar i legemiddelhåndtering eller har overordnet ansvar for legemiddelhåndtering.

HANDLING

Ansvarsforhold

Administrerende direktør har det administrative ansvar for at legemiddelhåndtering i virksomheten utføres forsvarlig og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Dette fratar hverken helsepersonell sitt individuelle ansvar til forsvarlig yrkesutøvelse, jfr. helsepersonelloven §4, eller ansvaret til ansvarlig leder på de ulike nivåene, jfr. spesialisthelsetjenesteloven §3-9.

Alt helsepersonell ved Sørlandet sykehus HF har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i gjeldende regelverk, innrette seg etter sine faglige kvalifikasjoner og innhente bistand der det er nødvendig.

Administrerende direktør delegerer oppgaver i forbindelse med legemiddelhåndteringen ved Sørlandet sykehus HF. Dette innebærer at:

Fagdirektør har ansvaret for at:

- Det utarbeides sikre rutiner for legemiddelhåndtering ved Sørlandet Sykehus HF. Rutinene skal være i samsvar med lover og regelverk
- Det føres kontroll med helseforetakets egen virksomhet på en slik måte at svikt i legemiddelhåndteringen kan forebygges og avvik korrigeres
- Helsepersonell med tilstrekkelig kompetanse utfører oppgaver innen legemiddelhåndtering på en forsvarlig måte
- Studenter bare gis oppgaver i tråd med helsepersonellovens §5 annet ledd

Fagdirektør skal sørge for internkontroll, herunder:

- Gi skriftlige bestemmelser om hvem som kan håndtere legemidler
- Etablering av skriftlige prosedyrer for legemiddelhåndtering samt oppdatering og implementering av disse. Herunder prosedyrer for evaluering, kontroll og vurdering av risikoforhold
- Rapportering av avvik og uønskede hendelser
- Et undervisningstilbud som sikrer kvalifisert personell og gir grunnlag for tilfredsstillende opplæring av alle som deltar i legemiddelhåndteringen
- Sørge for at det føres Narkotikaregnskap
- Sørge for at det er kontroll med innkjøp og forbruk av B-preparater på enhetsnivå
- Vurdere behovet for, og eventuelt sørge for, ekstern kvalitetskontroll av helseforetakets legemiddelhåndtering
- Sørge for at leverende Sykehusapotek får orientering om endringer som vedrører sykehusets legemiddelhåndtering

Fagdirektør er forpliktet til å legge forholdene til rette for at det arbeidet som skal utøves kan gjennomføres innenfor gjeldende faglig og etiske normer.

Fagdirektør delegerer oppgaver i forbindelse med legemiddelhåndteringen til foretakets legemiddelkomité. Se mandat [Legemiddelkomite SSHF](#).

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Legemiddelkomiteen	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	
--	--	--	--

		Legemiddelhåndtering, ansvarsforhold - SSHF			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.3.3-9	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Legemiddelkomiteen	Godkjent dato: 28.06.2023	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Revisjon: 3.00

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

Klinikksjef

Klinikksjef har overordnet ansvar for legemiddelhåndtering i egen klinikk. Når klinikksjefen ikke selv har legemiddelkompetanse, skal det utpekes en ansvarlig lege/medisinsk rådgiver med slik kompetanse.

Klinikksjef har myndighet til å gi dispensasjon fra legemiddelhåndteringen innen egen klinikk.

Avdelingsleder

Avdelingsleder har overordnet ansvar for legemiddelhåndtering i egen avdeling.

Når avdelingsleder ikke selv har legemiddelkompetanse, skal det utpekes en medisinsk faglig ansvarlig.

Avdelingsleder har ansvaret for:

- Sørge for at legemiddelhåndteringen ved avdelingen er i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og Prosedyrer for legemiddelhåndtering ved SSHF
- Sørge for at avvik og uønskede hendelser brukes aktivt i det kontinuerlige forbedringsarbeidet
- Sørge for at avdelingens ansatte får opplæring i Prosedyrer for legemiddelhåndtering, og at kompetansen holdes oppdatert
- Å vurdere behovet for avdelingsspesifikke prosedyrer samt sørge for at disse utarbeides, godkjennes og vedlikeholdes i henhold til gjeldende regelverk
- Å utstede skriftlig godkjenning/bemyndigelse til det enkelte personell
- Vurdere behovet for, og evt. utstede, tidsbegrenset godkjenning til det enkelte personell

Enhetsleder

Enhetsleder har ansvar for legemiddelhåndteringen ved enheten:

- Sørge for at legemiddelhåndteringen ved enheten er i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og Prosedyrer for legemiddelhåndtering ved SSHF
- Sørge for at avvik og uønskede hendelser brukes aktivt i det kontinuerlige forbedringsarbeidet
- Sørge for at enhetens ansatte får opplæring i Prosedyrer for legemiddelhåndtering, og at kompetansen holdes oppdatert
- Å løpende vurdere om helsepersonell ved enheten er personlig egnet til å utføre oppgaver innen legemiddelhåndtering
- At det utføres kontroll med Narkotikaregnskap og forbruk av B-preparater

Der enhetsleder ikke er sykepleier eller vernepleier, må det daglige ansvaret for legemiddelhåndteringen ivaretas av en medisinromsansvarlig sykepleier.

Kryssreferanser

[I.3.3-10](#)

[Legemiddelhåndtering, oppgaver og ansvar for helsepersonell - SSHF](#)

[I.3.3-11](#)

[Personell med tidsbegrenset godkjenning for oppgaver innen legemiddelhåndtering - oppgaver og ansvar](#)

[I.3.3-15](#)

[Egenmedisinering. Sykehuspasienter som administrerer sine medikamenter selv](#)

[I.3.3-16](#)

[Medisinering uten forutgående ordinasjon av lege - SSHF](#)

Eksterne referanser

[2.46 Legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp](#)

[1.22 Helsepersonelloven](#)

[1.41 Spesialisthelsetjenesteloven](#)

[4.7 Legemiddelhåndtering for virksomheter som yter helsehjelp - Rundskriv IS-9/2008](#)